

Областное государственное образовательное
бюджетное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Детский дом № 1»
679000, Российская Федерация,
Еврейская автономная область,
город Биробиджан, улица Невская, дом 6 д,
тел. (42622) 4 60 29, 4 76 29
E-mail: domdetstva_1@mail.ru
ОКПО 49091310, ОГРН 1147901001082
ИНН/КПП 7901544312/790101001

от _____ № _____
на № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 1020/р от 30.05.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о правах, обязанностях и ответственности работников
(кроме педагогических работников) областного государственного
образовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает права, обязанности и ответственность технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники) в областном государственном образовательном бюджетном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 1» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в части первой статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2. Права работника образовательной организации

2.1. Работник имеет право на:

- 2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.
- 2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с

учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.

2.1.4. Рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями.

2.1.5. Оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

2.1.6. Защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

2.1.7. Конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.

2.3. Участие в управлении Учреждением в порядке, определённом уставом Учреждения.

2.4. Представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами.

2.5. Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

3. Обязанности работника образовательной организации

3.1. Работник обязан:

3.1.2. Стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции.

3.1.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.4. Проявлять готовность к участию в мероприятиях с воспитанниками и взрослыми, выходящими за рамки плана Учреждения.

3.1.5. Уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам.

3.1.6. Принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение.

3.1.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.1.8. Соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации. Знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации.

3.1.9. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские

осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

3.2. В любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника Учреждения как носителя культуры и нравственности.

3.3. Работникам запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.4. Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

4. Ответственность работника

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений директора Учреждения работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

4.2. Основанием для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, по инициативе администрации являются:

4.2.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения.

4.2.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

4.2.3. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.3. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного

процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.5. Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением необходимости защиты интересов воспитанников.