

Областное государственное образовательное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детский дом № 1»

679000, Российская Федерация,
Еврейская автономная область,
город Биробиджан, улица Невская, дом 6 д,
тел. (42622) 4 60 29, 4 76 29
E-mail: domdetstva_1@mail.ru
ОКПО 49091310, ОГРН 1147901001082
ИНН/КПП 7901544312/790101001

от _____ № _____
на № _____ от _____

УТВЕРЖДЕН
приказом № 1020/9 от 30.04. 2015

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между областным государственным образовательным бюджетным учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 1» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, не лишенных в установленном законом порядке родительских прав

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом областного государственного образовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 1» (далее – Учреждение), положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников.

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, не лишенных в установленном законом порядке родительских прав.

2. Возникновение отношений

2.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Еврейской автономной области осуществляют комитет образования Еврейской автономной области (далее – комитет образования).

Организация комплектования Учреждения осуществляется комитетом образования.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется по направлению комитета образования.

2.2. В детский дом принимаются:

дети-сироты,
дети, оставшиеся без попечения родителей,
дети, отобранные у родителей по решению суда,
дети, родители которых лишиены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение которых не установлено.

В Учреждение могут быть приняты дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства на срок не более одного года.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 11 лет.

Дети дошкольного возраста принимаются на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Дети, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения прибывают в Учреждение в сопровождении специалиста управления по опеке и попечительству Еврейской автономной области (далее - управление по опеке и попечительству) либо иного уполномоченного лица.

При приеме сопровождающим специалистом управления по опеке и попечительству либо иным уполномоченным лицом передается личное дело, в котором хранятся:

- а) направление, выданное комитетом образования;
- б) свидетельство о рождении ребенка, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- в) решение управления по опеке и попечительству о направлении несовершеннолетнего гражданина в Учреждение;
- г) заключение управления по опеке и попечительству о необходимости направления несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- д) документы о защите прав несовершеннолетних (сохранение права пользования, сохранения права собственности или предоставления жилого помещения);
- е) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признания родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

свидетельство о смерти родителей (единственного родителя); документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или управления по опеке и попечительству Еврейской автономной области;

заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо нахождении родителей в местах содержания по стражей подозреваемых обвиняемых в

совершении преступлений;

копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

иные документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей;

ж) медицинские документы:

заключение медицинской организации (узких специалистов) о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного;

история болезни ребенка (медицинская карта, выписка из истории развития ребенка);

документы, содержание сведения о прививках (сертификат о прививках);

письменный результат анализов (оригинал), справка о контактах по инфекционным заболеваниям.

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

В личное дело также включаются следующие документы (при наличии):

а) выписка из домовой книги или справка о регистрации ребенка по месту жительства и составе семьи;

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);

в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих ребенку на праве собственности;

г) описание имущества ребенка и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

д) акты проверок условий жизни ребенка;

е) договоры об открытии на имя ребенка счетов (в том числе сберегательные книжки) в кредитных организациях;

ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственниках;

з) полис обязательного медицинского страхования;

и) решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию;

к) справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании ребенка инвалидом, индивидуальная программам его реабилитации;

л) предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами ребенка;

м) документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды ребенка. и отчет об использовании денежных средств;

н) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах ребенка;

- о) свидетельство о праве на наследство;
- п) ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества ребенка и об управлении этим имуществом (далее - отчет опекуна) с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденные руководителем органов опеки и попечительства;
- р) анкета ребенка о постановке на учет в банк данных;
- с) письменный отказ близких родственников о принятии ребенка под опеку, попечительство) или заключение управления по опеке и попечительству о невозможности быть опекунами (попечителями);
- т) информация управления по опеке и попечительству о причинах возврата детей из под опеки (попечительства), усыновления и мерах, принятых по сохранению замещающей семьи;
- у) иные документы.

2.4. При временном помещении в организацию для детей-сирот детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, управлением по опеке и попечительству представляются:

- а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;
- б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;
- е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- з) направление комитета образования;
- и) акт обследования условий жизни ребенка.

2.6. Прием воспитанника (воспитанников) в Учреждение осуществляется директором в присутствии социального педагога и медицинского работника. При приеме медицинский работник проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости).

2.7. В день прибытия в Учреждение приказом директора воспитанник зачисляется в контингент воспитанников.

2.8. Основанием возникновения отношений между учреждением и

воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, не лишенных в установленном законом порядке родительских прав, является приказ о зачислении в состав воспитанников.

2.9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого в Учреждение с даты, указанной в приказе о зачислении в Учреждение.

3. Прекращение отношений

3.1. Отношения между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, не лишенных в установленном законом порядке родительских прав, прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, не лишенных в установленном законом порядке родительских прав воспитанника;

возвращение несовершеннолетних родителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

передача несовершеннолетних на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);

перевод воспитанника в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на дальнейшее обучение и воспитание;

перевод воспитанника в учреждение социального обслуживания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, не лишенных в установленном законом порядке родительских прав, в том числе в случае ликвидации учреждения;

- смерть воспитанника.

3.2. При отчислении, переводе воспитанника в другое учреждение воспитаннику выдаются подлинники документов, а также справка о пребывании ребенка в Учреждении и состоянии его здоровья.

3.3. При наличии стойких трудностей в освоении воспитанником образовательной программы, Учреждение может ходатайствовать о направлении его на психолого-педагогическую комиссию и переводе в соответствующее заключению учреждение.

3.4. Основанием для прекращения отношений между учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, не лишенных в установленном законом порядке родительских прав, является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

Учреждения, прекращаются с даты утверждения приказа об отчисления из Учреждения.

3.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанника в другое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.