

Областное государственное образовательное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детский дом № 1»
679000, Российская Федерация,
Еврейская автономная область,
город Биробиджан, улица Невская, дом 6 д,
тел. (42622) 4 60 29, 4 76 29
E-mail: domdetstva_1@mail.ru
ОКПО 49091310, ОГРН 1147901001082
ИНН/КПП 7901544312/790101001
от _____ № _____
на № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом №102-ор от 30.04. 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников областного государственного образовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 1»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников областного государственного образовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Детский дом № 1" (далее - Положение) определяет правила приема, перевода и отчисления воспитанников областного государственного образовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 1» (далее - Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", Постановлением от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Прием воспитанников

2.1. Детский дом осуществляет прием воспитанников на основании направления комитета образования Еврейской автономной области (далее – комитет образования).

2.2. В детский дом принимаются:
дети-сироты,

дети, оставшиеся без попечения родителей,
дети, отобранные у родителей по решению суда,
дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение которых не установлено.

В Учреждение дом могут быть приняты дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства на срок не более одного года.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 11 лет.

Дети дошкольного возраста принимаются в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Дети, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения прибывают в Учреждение в сопровождении специалиста управления по опеке и попечительству Еврейской автономной области (далее - управление по опеке и попечительству) либо иного уполномоченного лица.

При приеме сопровождающим специалистом передается личное дело, в котором хранятся:

- а) направление, выданное комитетом образования;
- б) свидетельство о рождении ребенка, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- в) решение управления по опеке и попечительству о направлении несовершеннолетнего гражданина в Учреждение;
- г) заключение управления по опеке и попечительству о необходимости направления несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- д) документы о защите прав несовершеннолетних (сохранение права пользования, сохранения права собственности или предоставления жилого помещения);
- е) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признания родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

свидетельство о смерти родителей (единственного родителя); документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или управления по опеке и попечительству;

заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо нахождении родителей в местах содержания по стражей подозреваемых обвиняемых в совершении преступлений;

копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

иные документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей;

ж) медицинские документы:

заключение медицинской организации (узких специалистов) о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного;

история болезни ребенка (медицинская карта, выписка из истории развития ребенка);

документы, содержащие сведения о прививках (сертификат о прививках);

письменный результат анализов (оригинал), справка о контактах по инфекционным заболеваниям.

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

В личное дело также включаются следующие документы (при наличии):

а) выписка из домовой книги или справка о регистрации ребенка по месту жительства и составе семьи;

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);

в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих ребенку на праве собственности;

г) опись имущества ребенка и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

д) акты проверок условий жизни ребенка;

е) договоры об открытии на имя ребенка счетов (в том числе сберегательные книжки) в кредитных организациях;

ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственниках;

з) полис обязательного медицинского страхования;

и) решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию;

к) справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании ребенка инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;

л) предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами ребенка;

м) документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды ребенка. и отчет об использовании денежных средств;

н) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах ребенка;

о) свидетельство о праве на наследство;

п) ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества ребенка и об управлении этим имуществом (далее - отчет опекуна) с

приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденные руководителем органов опеки и попечительства;

р) анкета ребенка о постановке на учет в банк данных;

с) письменный отказ близких родственников о принятии ребенка под опеку, попечительство) или заключение управления по опеке и попечительству о невозможности быть опекунами (попечителями);

т) информация управления по опеке и попечительству о причинах возврата детей из под опеки (попечительства), усыновления и мерах, принятых по сохранению замещающей семьи;

у) иные документы.

2.4. Управление по опеке и попечительству составляет описание документов, хранящихся в личном деле несовершеннолетнего, акт передачи личного дела воспитанника, подписываемый представителем органа опеки и попечительства и социальным работником детского дома.

2.5. При временном помещении в организацию для детей-сирот детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, управлением по опеке и попечительству в Учреждение представляются:

а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;

б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

з) направление комитета образования;

и) акт обследования условий жизни ребенка.

2.6. Прием воспитанника (воспитанников) в Учреждение осуществляется директором в присутствии социального педагога и медицинского работника. При приеме медицинский работник проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости).

2.7. В день прибытия в Учреждение издается приказ о зачислении воспитанника.

В течение трех дней со дня издания приказа о приеме сведения о воспитаннике заносятся в алфавитную книгу и книгу учета и движения воспитанников.

Информация о зачислении воспитанника в течение трех дней со дня издания приказа о приеме в письменной форме доводится до комитета образования.

2.8. Основания для отказа в приеме служат:

наличие медицинский противопоказаний к пребыванию ребенка в детском доме;

несоответствие возраста пребывания предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Положения;

отсутствие свободных мест;

предоставление направляющим органом (организацией) неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения;

наличие в документах, предоставленных направляющим органом (организацией), недостоверной или искаженной информации.

2.9. При наличии оснований для отказа в приеме, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения, директор в течение трех дней со дня прибытия ребенка в Учреждение в письменной форме информирует управление по опеке и попечительству Еврейской автономной области об отказе в приеме ребенка в учреждение.

3. Правила перевода и отчисления

3.1. Срок пребывания воспитанника в Учреждении определяется уставом Учреждения.

Срок пребывания воспитанника в Учреждении может быть продлен на основании рекомендаций управления по опеке и попечительству и комитета образования.

3.2. На основании заключения психолого-медицинско-педагогической комиссии воспитанники Учреждения могут быть переведены в другие учреждения.

3.3. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, не лишенных в установленном законом порядке родительских прав воспитанника;

возвращение несовершеннолетних родителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

передача несовершеннолетних на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);

перевод воспитанника в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на дальнейшее обучение и воспитание;

перевод воспитанника в учреждение социального обслуживания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, не лишенных в установленном законом порядке родительских прав, в том числе в случае ликвидации учреждения;

смерть воспитанника.

3.4. Воспитанники отчисляются приказом директора, основанием для которого служат документы, подтверждающие факт(ы), изложенные в пункте 3.3. настоящих Правил.

В течение семи дней со дня отчисления детский дом в письменной форме информирует управление по опеке и попечительству, комитет образования об отчислении воспитанника.

3.5. При переводе воспитанника в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, его личное дело передается руководителю указанной организации под роспись о получении.

3.6. При передаче воспитанника из Учреждения в семью усыновителей, опекунов (приемных родителей) его личное дело направляется в управление по опеке и попечительству.

3.7. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу и книгу учета и движения воспитанников детского дома.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе и отчислении воспитанников из детского дома

4.1. Спорные вопросы, возникающие между руководством Учреждения и иными организациями, управлением по опеке и попечительству, родителями (законными представителями) при приеме, переводе, отчислении воспитанников из детского дома, решаются путем переговоров.

4.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров стороны имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет образования либо обжаловать решения, действия (бездействия) в судебном порядке.