

Областное государственное образовательное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«ДЕТСКИЙ ДОМ № 1»
улица Невская, дом 6 д, город Биробиджан,
Еврейская автономная область, 679000
тел. (42622) 46029, 47944
E-mail: domdetstva_1@mail.ru
ОКПО 49091310, ОГРН 114901001082
ИНН/КПП 7901544312/790101001
от _____ № _____
на № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом № 1020/9 от 30.04. 2015

Правила

посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, воспитанниками областного государственного образовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детский дом № 1»

1. Общие положения

1.1. Правила посещения воспитанниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом областного государственного образовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 1» (далее – Учреждение).

1.2. Правила определяют порядок посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.3. Правила приняты с учетом мнения педагогического совета Учреждения.

1.4. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами. Правила размещаются в общедоступном месте на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (domdetstva_1@mail.ru).

1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники и развлечения, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, и т. п.

1.6. Мероприятия включаются в годовой план работы на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте Учреждения. Проведение мероприятий, не включенных в годовой план, допускается в случае внесения соответствующих изменений.

1.7. Информация об изменениях в плане размещается в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.

1.8. Порядок проведения конкретного мероприятия утверждается приказом директора, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

2. Права и ответственность участников и посетителей мероприятия

2.1. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный директором учреждения.

2.2. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации и не предусмотрены годовым планом, в порядке, установленном настоящими Правилами

2.3. Привлечение несовершеннолетних воспитанников без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования, дополнительной общеобразовательной программой, запрещается.

2.4. Участие воспитанников в мероприятиях, организуемых социальными партнерами Учреждения, осуществляется на добровольной основе.

2.5. Организация имеет право осуществлять отбор воспитанников для участия в общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами Учреждения.

2.6. Участники и посетители мероприятия обязаны:

поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу организации;
выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.7. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом директора.

2.8. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с воспитанниками;

предупреждать о недопустимости нарушения Правил;
удалять участника мероприятия за нарушение Правил.

2.9. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

лично присутствовать на мероприятии;

обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом директора);

проверять готовность помещения и оборудования организации к проведению массового мероприятия, в т.ч. соблюдение требований пожарной безопасности;

осуществлять контроль над соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил;

обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.10. Участникам и посетителям запрещается:

проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации организации:

громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;

огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);

легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;

велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;

животных и птиц.

2.11. На территории, где проводится мероприятие, запрещено:

создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;

наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации организации объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации учреждения;

прослушивать аудиозаписи или аудио трансляции без наушников;

находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;

засорять и загрязнять сооружения и оборудование организации;

наносить повреждения сооружениям и оборудованию учреждения;

препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;

самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию организации;

находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;

осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников организации.

2.11. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.12. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым Учреждением.

2.1. Участники и посетители, причинившие ущерб Учреждению, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Порядок посещения мероприятия

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3 Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному директором (заместителем директора), при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска воспитанника; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с воспитанником Учреждения; справки о необходимости сопровождения лица.

3.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения директора (заместителя директора), ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

3.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.