Областное государственное образовательное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «ДЕТСКИЙ ДОМ № 1»

УТВЕРЖДЕНО)	
Директор ОГОБ	У «Детский ,	дом № 1х
	В.М. Алек	сандрова
приказ №	ОТ	_ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Обшие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава областного государственного образовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №1» (далее учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее Совет) учреждения, являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.
 - 1.4. В состав Совета входят:

директор учреждения, который является председателем Совета; заместитель по учебно-воспитательной работе; старшая медицинская сестра;

педагогические работники.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Реализация в учреждении государственной политики в сфере образования.
- 2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым планом работы.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, развитие их творческих способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме учреждения; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Задачи педагогического совета

- 3.1.Совет определяет основные направления образовательной деятельности учреждения.
- 3.2.Утверждает образовательную программу дошкольного образования, дополнительную общеобразовательную программу; рабочие программы воспитателей по основным направлениям развития.
- 3.3. Определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля реализации образовательных программ учреждения.
- 3.4. Утверждает содержание, формы и сроки проведения мониторинга образовательной деятельности.
 - 3.5. Определяет пути совершенствования воспитательной работы.
- 3.6. Осуществляет контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.
- 3.7. Рассматривает отчеты педагогических работников, представителей организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования.
- 3.8. Принимает решения о поддержании творческих поисков и опытноэкспериментальной работы педагогических работников; награждении отличившихся воспитанников в учебе, спорте, общественной жизни.

4. Права и ответственность педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- 4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) учреждения. учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.

Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.
- 5.3. Заседания Совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы учреждения.
- 5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

5.6. Руководитель учреждения в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных обязан рассмотреть данное сторон, заявление, ознакомиться мотивированным мнением большинства членов Совета вынести И окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Книга протоколов Совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.3. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.