

**Областное государственное образовательное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детский дом №1»**

УТВЕРЖДЕН

Директор ОГОбУ «Детский дом № 1»

_____ В.М. Александрова
приказ № _____ от _____ 2017 г.

**План
работы областного государственного образовательного
бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей «Детский дом №1»**

2017-2018 учебный год

г. Биробиджан
2017

Содержание

I. Итоги работы областного государственного образовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №1»	3
1.1. Краткая характеристика контингента воспитанников	4
1.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса	6
1.3. Материально-техническая база	8
1.4. Работа коллегиальных органов	10
1.5. Методическая работа	11
1.6. Охрана жизни и укрепление здоровья детей	12
1.7. Защита прав и жизнеустройство воспитанников	16
1.8. Состояние дошкольного воспитания	19
1.9. Воспитательная работа	24
1.10. Результаты обучения воспитанников	25
1.11. Проблемы	28
II. План работы областного государственного образовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №1» на 2017-2018 учебный год	31
2.1. Цель и задачи работы на 2017-2018 учебный год	31
2.2. Нормативное правовое обеспечение деятельности	32
2.3. Система управления	33
2.3.1. Организационно-педагогическая деятельность	33
2.3.2. Мониторинг деятельности	36
2.3.3. Система контроля деятельности	38
2.3.4. Формирование имиджа	42
2.4. Методическая работа	43
2.4.1. Организационная работа	43
2.4.2. Методическое объединение	43
2.4.3. Методические оперативки	44
2.4.4. Взаимопосещения	44
2.4.5. Методические недели	44
2.4.6. Мастер-классы	44
2.4.7. Повышение квалификации	45
2.4.8. Аттестация педагогических работников	46
2.5. Защита прав и жизнеустройство воспитанников	47
2.5.1. Защита прав воспитанников	47
2.5.2. Мероприятия с воспитанниками	47
2.5.3. Работа с родителями и лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка	48
2.6. Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников	48
2.6.1. Организационная работа	48
2.6.2. Лечебно-профилактическая работа	49
2.6.3. Санитарно-противоэпидемическая работа	50
2.7. Воспитательная работа	52
2.8. Административно-хозяйственная работа и крепление материальной базы	54
2.9. Работа бухгалтерии	56
2.10. Циклограмма деятельности	57

I. Итоги работы областного государственного образовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №1»

Основными задачами данного документа являются: подведение итогов деятельности областного государственного образовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №1» за 2016-2017 учебный год на основе материалов контрольно-аналитической деятельности; оценка результатов освоения образовательных программ, выявление проблем в реализации целей и задач годового плана работы; постановка основных задач работы коллектива на 2017-2018 учебный год.

В 2016-2017 учебном году коллектив работал над реализацией основных целей, определенных Постановлением правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»:

создание благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, для интеллектуального, эмоционального, духовного, нравственного и физического развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

обеспечение комплексной системы мер по оказанию психолого – медико - педагогической и социально-правовой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

Достижение указанных целей обеспечивалось через реализацию следующих задач:

1. Обеспечение временного проживания воспитанников на период до их устройства на воспитание в семью, создание безопасных условий проживания и предоставление социальных услуг с учетом возраста, индивидуальных особенностей, состояния здоровья;

2. Воспитание здорового ребенка на основе комплексного использования всех средств воспитательно-оздоровительной, санитарно-просветительной работы по вопросам сохранения и укрепления здоровья, пропаганды здорового образа жизни среди воспитанников и работников детского дома; повышение результативности профилактических, лечебных и оздоровительных мероприятий.

3. Осуществление мероприятий по психолого-педагогической и медико-социальной реабилитации воспитанников.

4. Реализация общеобразовательных программ дошкольного и дополнительного образования.

5. Оказание воспитанникам квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

6. Оказание содействия в дальнейшем устройстве несовершеннолетних на воспитание в семью, замещающие семьи, в том числе через проведение информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить

(удочерить) или принять под опеку (попечительство) воспитанника, совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

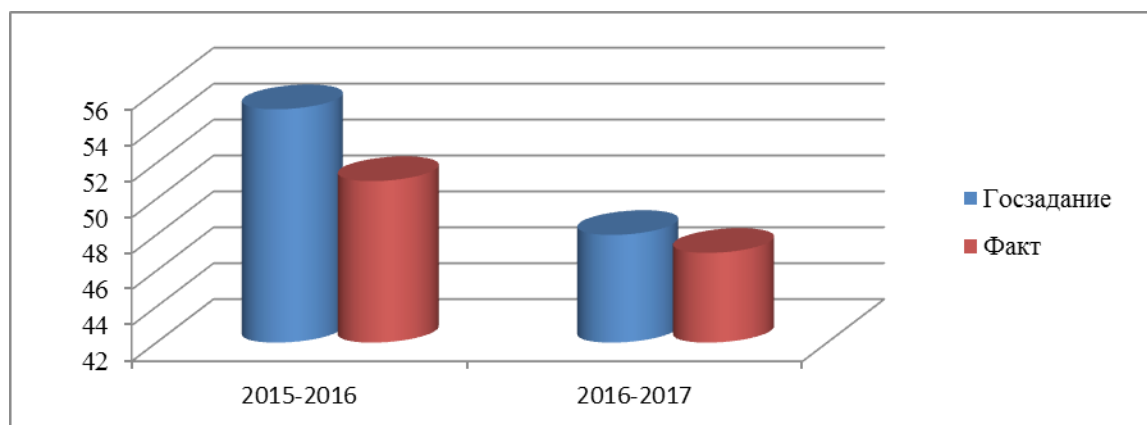
7. Повышение квалификации работников по вопросам комплексной реабилитации, социальной адаптации детей и защиты прав детей, профилактики жестокого обращения с детьми; использования современных образовательных технологий, навыков проектирования собственной программы профессионального развития.

8. Расширение социального партнерства, в том числе с негосударственными некоммерческими, общественными организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами (волонтерами) в целях реализации мероприятий по совершенствованию воспитания и обучения воспитанников, оказания им медицинской помощи, развития, подготовки к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи.

1.1. Краткая характеристика контингента воспитанников

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №1» (далее - детский дом) расположено по адресу: город Биробиджан, улица Невская, дом бд.

На начало 2017-2018 учебного года контингент воспитанников составлял 42 человека (87,5 от количества детей, предусмотренных государственным заданием), из них 13 воспитанников школьного возраста и 29 - дошкольного.

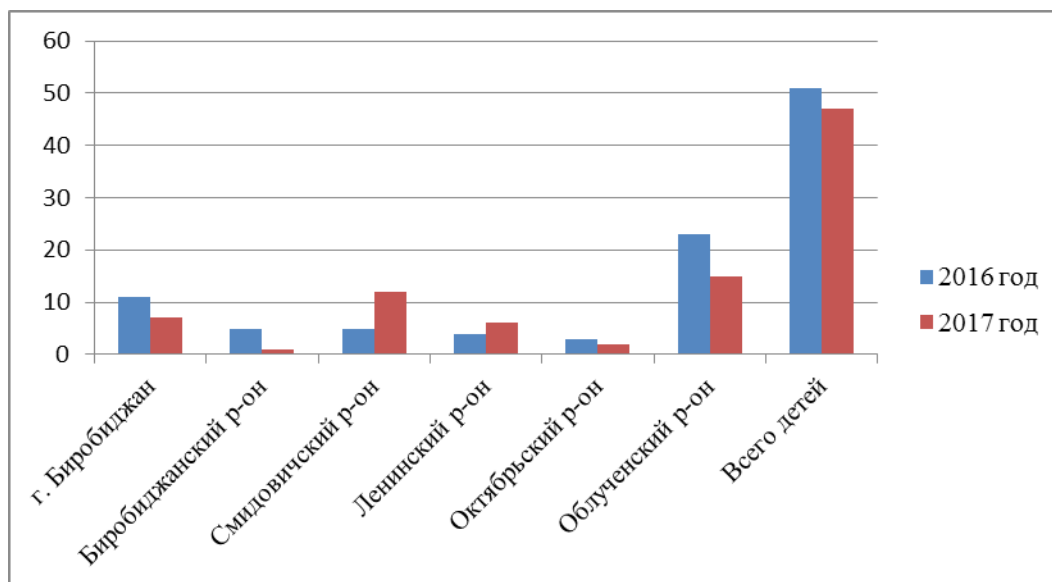


По состоянию на 01 июля 2018 года контингент воспитанников составлял 51 человек (106,5% от количества детей, предусмотренных государственным заданием).

В детском доме функционирует 5 разновозрастных групп: 3 группы дошкольного возраста от 4 до 7 (8) лет, 2 – школьного от 7 (8) до 12 лет. Воспитательные группы укомплектованы по принципу совместного проживания и пребывания, совместной деятельности детей разного возраста и разного пола, а также объединения родственников.

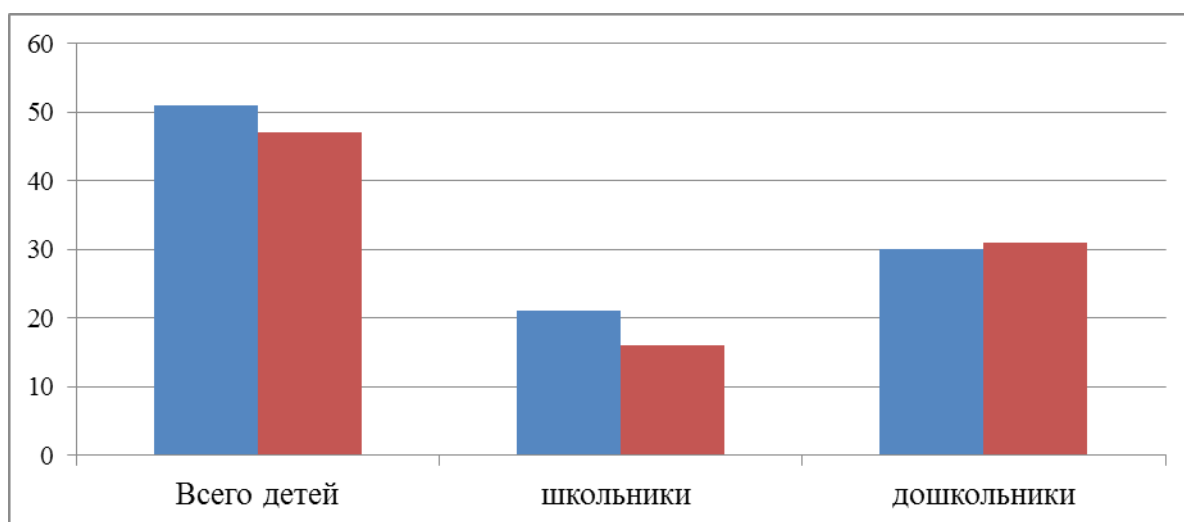
В настоящее время в детском доме проживают 4 семьи - по трое детей и 5 семей - по двое детей.

Сведения о контингенте воспитанников в разрезе муниципальных образований %

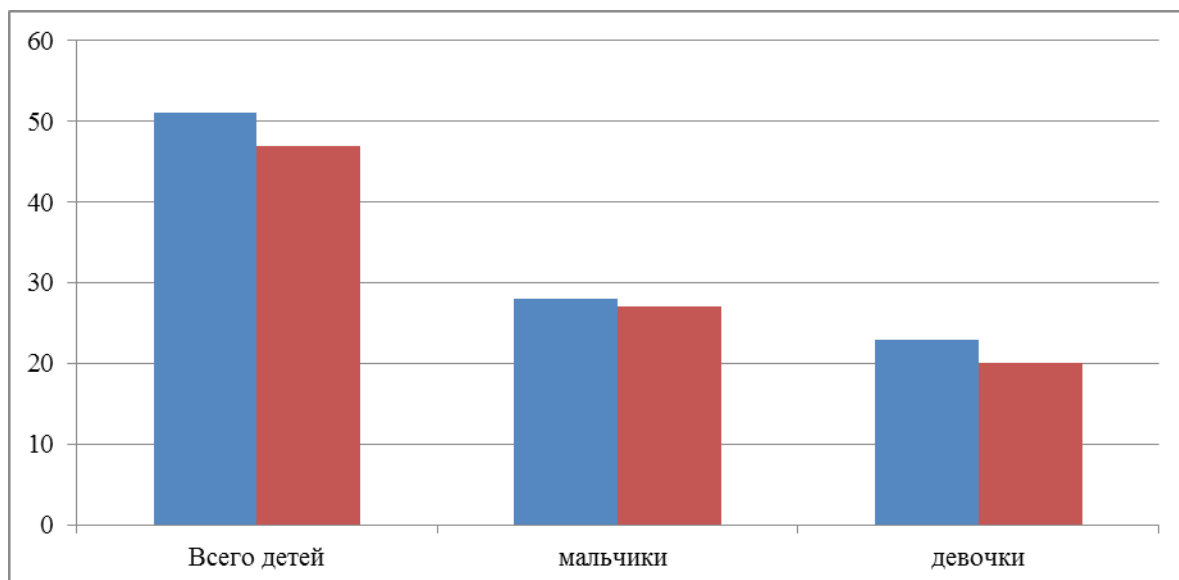


Наибольшее количество воспитанников поступает из г. Биробиджана - (27,4%). Облученского муниципального района (17,6 %), Смидовичского - (15,6%).

Возрастной состав воспитанников



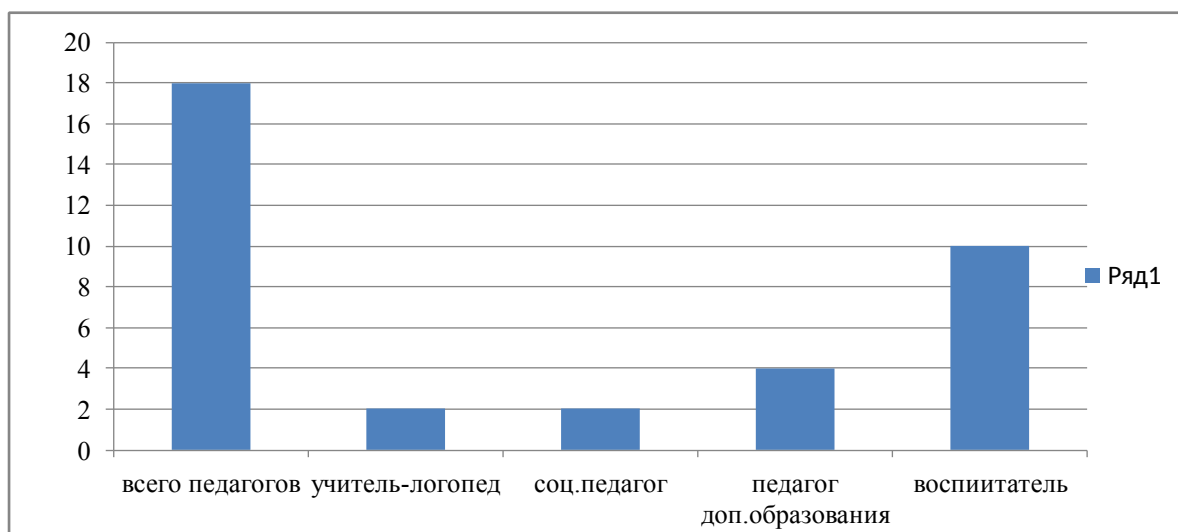
По состоянию на 31 августа 2018 года из 47 воспитанников 16 – дети школьного возраста, 31 - дошкольного.



на 09 июля 2018 года - из 48 воспитанников 29 человек - мальчики, 19 – девочки.

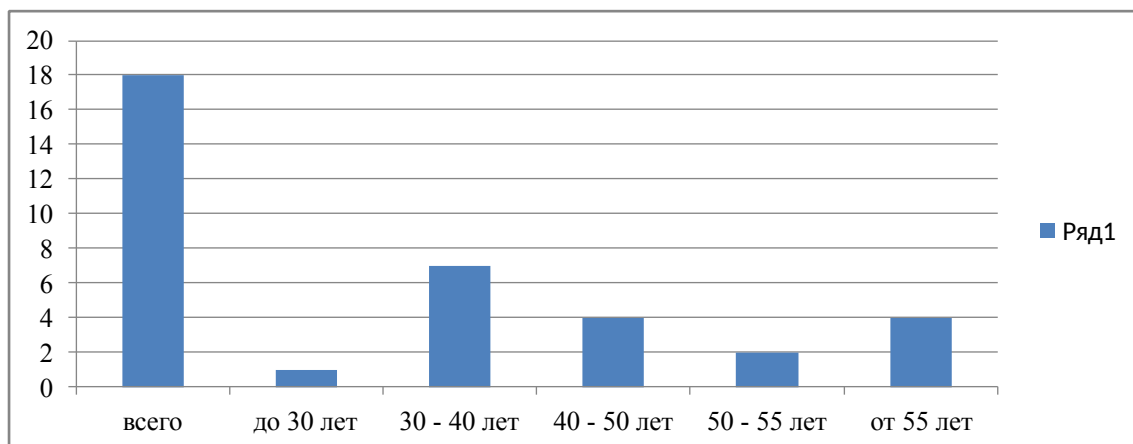
1.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Всего в детском доме работает 63 человека. Из них администрация – 4 человека, педагогический персонал - 18, учебно-вспомогательный персонал – 15, медицинский персонал – 3, технический персонал - 24.



Педагогический персонал включает 10 воспитателей, 2 учителя-логопеда, 4 педагога дополнительного образования, 2 социальных педагога.

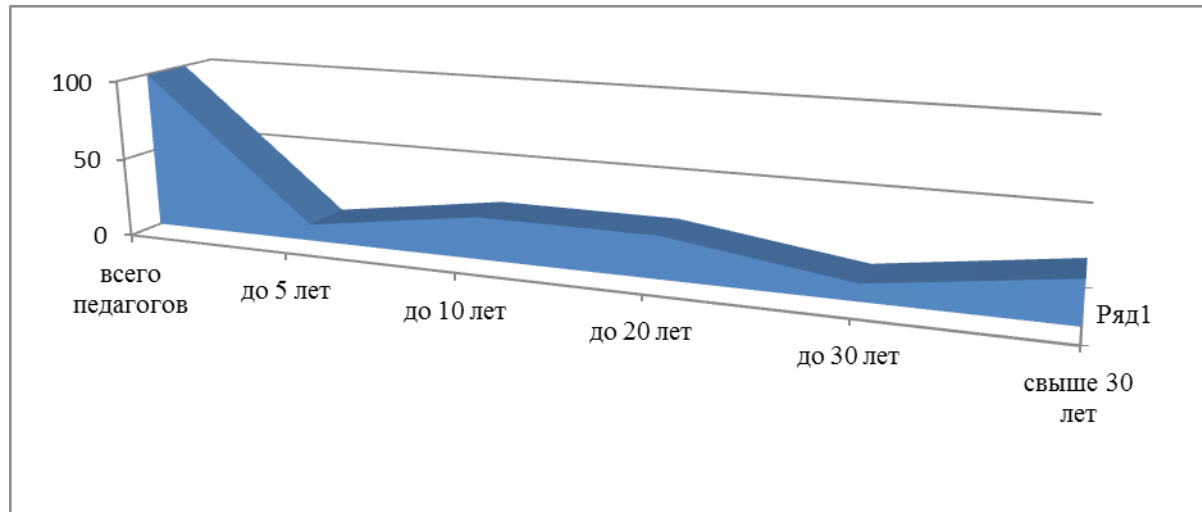
Возрастной ценз педагогических работников



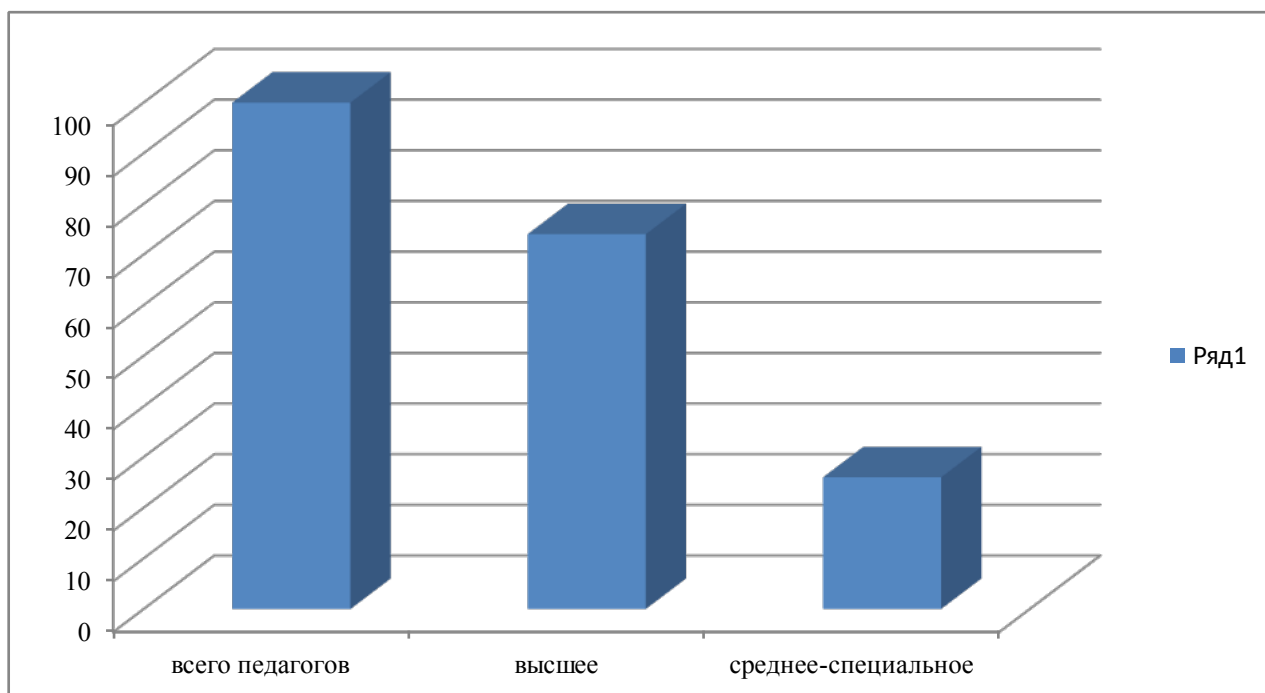
Анализ возрастного ценза педагогических работников показывает, что доля педагогов от 30 до 40 лет составляет – 7 (39%) человек; от 40 до 50 лет – 4 (22%); пенсионного возраста составляет 4 (22%); до 30 лет – 1 (6%); от 50 до 55 лет – 2 (11%).

Педагогический стаж педагогических работников %

Имеют педагогический стаж до 5 лет - 2 (11%) человека, до 10 лет – 5 (27,7%), до 20 лет - 5 (27,7%), до 30 лет - 1(5,9%), свыше 30 лет - 5 (27,7%).



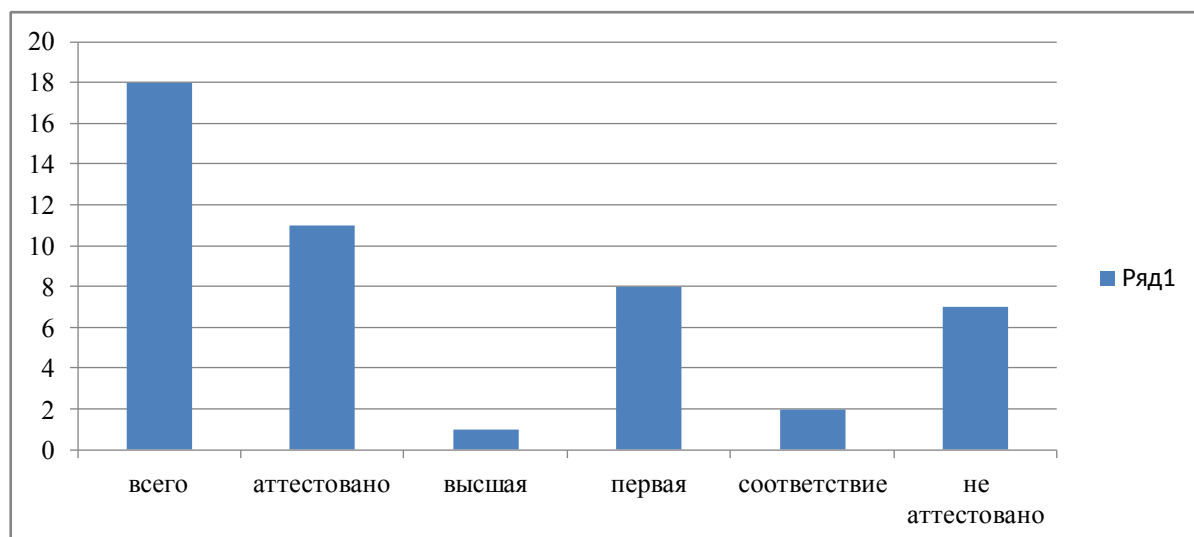
Образовательный ценз педагогических работников %



Анализ образовательного ценза педагогов показывает, что высшее педагогическое образование имеют 13 (74%) человек, среднее профессиональное - 5 (26%).

В течение года в соответствии с законодательством в сфере образования была организована работа по повышению квалификации педагогических работников. Повысили квалификацию 4 (21%) педагога: по программам «Особенности организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО»; «Педагогическое образование». Учителя-логопеды приняли участие в межрегиональном форуме по проблемам комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра и их семей, а также в конференции мобильной академии «Педагогический Транссиб: от Москвы до берегов Амура».

Сведения об аттестации педагогов %



Из 18 педагогов аттестовано 13 (72,2%), что выше аналогичного показателя 2016 года на 7%. Из них аттестовано на высшую категорию – 1(8%) человек; на первую квалификационную категорию 8 (61,3%), что на 6% выше показателя 2016 года; на соответствие занимаемой должности 4(30,7%). По причине наличия у педагогов педагогического стажа менее 2 лет в учреждении не аттестовано 5 (38,4%) педагогов.

Таким образом, состояние кадрового потенциала обеспечивает реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, комплексной программы дополнительного образования, задач всестороннего воспитания и социализации воспитанников; способствует внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий, повышению профессиональной культуры самих педагогов.

1.3. Материально-техническая база

Материально-техническое оснащение детского дома соответствует законодательству Российской Федерации, требованиям СанПиНа, правилам по охране труда и обеспечивает безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, правилам пожарной безопасности.

Детский дом расположен в двухэтажном здании. Условия содержания воспитанников приближены к домашним: все помещения уютно оформлены, мебель соответствует своему назначению и возрасту воспитанников.

Оборудованы помещения, необходимые для удобного содержания и развития детей: спальни, игровые комнаты и комнаты самоподготовки для школьников, раздевалки, туалетные помещения.

В групповых комнатах в достаточном количестве имеется удобная детская мебель.

Для игровой деятельности оборудованы игровые уголки. Организационная среда групп включает центры сюжетно-ролевой игры, познавательной деятельности, художественного творчества, здоровья, строительных игр и конструирования с соответствующим оснащением дидактическими и игровыми пособиями.

Развивающая предметно-пространственная среда включает разнообразные средства обучения (используется дидактический, игровой, учебный материал), учитывает перспективы развития детей, их дифференцированные потребности, способствует всестороннему развитию личности. В книжном уголке каждой группы имеется богатая коллекция красочно иллюстрированных энциклопедий, сборников сказок, произведений детских писателей и поэтов. Ежегодно развивающая среда групп пополняется и меняется в соответствии с возрастом детей.

Для музыкально-эстетической деятельности имеются различного вида театры – пальчиковый, теневой, настольный, кукольный, театр «перчатки», театр картинки, би-ба-бо, атрибуты и оборудование для их показа; музыкальные инструменты, детские костюмы.

В дошкольных группах собран материал для сенсорного развития: коврики, вкладыши, шнуровки, традиционные игровые пособия. Игровые зоны оборудованы игровой мебелью, мягкими модулями, уголки уединения, развивающими, сюжетно-ролевыми и строительными играми, лего-конструкторами.

Большое внимание уделяется развитию творческих способностей в свободной деятельности. В группах оборудованы уголки для самостоятельной творческой и продуктивной деятельности: образцы мировой культуры, предметы декоративно-прикладного искусства, оборудование для рисования, аппликации, лепки, работы с тестом, нетрадиционного рисования.

В детском доме имеется библиотека, кабинеты дополнительного образования (экологии, ИЗО); актовый, спортивный и музыкальный залы, медицинский блок и пищеблок, прачечная, костюмерная, складские помещения для одежды и продуктов.

Имеются два логопедических кабинета. Помещения условно разделены на несколько центров: индивидуальной коррекции речи, фронтальных и подгрупповых взаимодействий, учебно-методического и дидактического обеспечения, рабочая зона учителя-логопеда, Силами учителей-логопедов созданы рациональные условия для коррекционного обучения дошкольников с речевыми дефектами.

Для воспитанников школьного возраста созданы два кабинета самоподготовки, оборудован кабинет социально-бытового обслуживания, в котором имеется бытовая техника - микроволновая печь, электропечь, мультиварка, кухонный комбайн, кофемашина, миксер, наборы кухонной и столовой посуды.

Учреждение оснащено необходимым техническим оборудованием - два проектора, три ноутбука, тринадцать компьютеров, оргтехника.

Воспитанники школьного возраста в полном объеме обеспечены учебной литературой, тетрадами печатного образца. Библиотечный фонд печатных и электронных учебных пособий соответствует требованиям государственного образовательного стандарта начального общего образования. Дошкольники полностью обеспечены пособиями, наглядным

демонстрационным материалом для успешного освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Созданы условия для профессионального роста педагогов. В методическом кабинете оформлены папки с методическими материалами по основным образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования; имеется демонстрационный, дидактический материал. В распоряжении педагогов находится мультимедийное оборудование, есть выход в интернет. Связь и обмен информацией с различными организациями осуществляется посредством электронной почты.

На территории детского дома имеется футбольное поле, спортивная площадка; в каждой возрастной группе – игровая площадка, оснащенная спортивным, игровым оборудованием, песочницами. В летний период функционирует уличный бассейн.

На приусадебном участке возведена теплица, разбиты грядки для огородных культур и садовых культур.

В рамках подготовки к началу 2017-2018 учебного года коллективом сотрудников проведен косметический ремонт в групповых и спальнях помещения, раздевалках, актовом и спортивном залах, информационно-методическом и медицинском кабинетах, кабинетах учителей-логопедов, складских помещениях, медицинском кабинете и пищеблоке. В текущем году продолжена работа по замене устаревших оконных блоков на пластиковые. В полном объеме установлены окна в первом корпусе, в также в помещениях гр. № 4 - во втором. В 2017 году объем финансирования указанных работ составил более 700,0 тыс. рублей. Проведена большая работа по благоустройству территории и санитарной очистке зеленой зоны территории детского дома.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» сформирован личный гардероб. Личные вещи - одежда, обувь, игрушки, книги и другие предметы хранятся в шкафах, тумбочках или в других помещениях, отведенных под проживание группы.

1.4. Работа коллегиальных органов

Управление детским домом осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Управляющая система состоит из структур, деятельность которых регламентируется Уставом и соответствующими локальными актами.

В соответствии с Уставом органами управления детским домом являются общее собрание, педагогический совет, попечительский совет.

Общее собрание осуществляет общее руководство детским домом. В 2016-2017 учебном году на общем собрании обсуждались вопросы тарификации, повышение качества выполнения должностных обязанностей,

подготовки к летней оздоровительной кампании и к началу нового учебного года. Значительное место в перечне вынесенных на рассмотрение трудового коллектива заняло обсуждение изменений в Коллективный договор (новая редакция Коллективного договора действует с 01 марта 2017 года).

Предметом рассмотрения на педагогических советах стали вопросы реализации Постановления от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» в части работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья; обсуждение программы летнего отдыха и оздоровления детей; использования проектной деятельности в развитии личности педагога, передового педагогического опыта воспитателей и специалистов.

1.5. Методическая работа

Методическая работа была направлена на коррекцию недостатков в работе педагогического коллектива и способствовала совершенствованию мастерства педагогов, созданию необходимого ресурсного обеспечения деятельности детского дома, раскрытию творческого потенциала каждого педагога.

В течение учебного года было проведено 3 заседания методического объединения (МО) воспитателей, На МО были уточнены требования к содержанию планов воспитательно-образовательной работы, представлены темы по самообразованию; показана роль самообразования в повышении профессионального уровня педагога; изучены особенности эмоционального развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Проведенные заседания МО носили практико-ориентированный характер: участникам были представлены открытия мероприятия: досуг «Зеленый огонек», воспитательный час «Правила дорожные знать каждому положено», интегрированное познавательное развлечение «Как Растяпа учила ПДД», совместная образовательная деятельность с детьми младшего дошкольного возраста, игровая деятельность с детьми старшего дошкольного возраста, занятие с элементами театрализации «Как поздравить с днем рождения», конкурс «Юный математик»; проект «Путешествие по Красной книге Хабаровского края», КВН «Рынок труда»; организация и проведения самоподготовки,

В рамках коллективных просмотров мероприятий (занятий, воспитательных часов, развлечений и др.) осуществлялся анализ педагогической деятельности воспитателей, позволяющий выявлять их умения соединить теорию с практикой, грамотно и объективно оценить свою работу, целесообразность форм и методов, а также способность признать просчёты и сформулировать проблему.

В период между заседаниями МО педагоги самостоятельно в соответствии с индивидуальными планами разрабатывали групповые воспитательные занятия, готовились к коллективным мероприятиям,

анализировали результативность своего труда, проводили диагностические исследования, принимали участие в выставках и смотрах – конкурсах.

Методическая работа невозможна без организации управленческой деятельности за воспитательно-образовательным процессом и созданием благоприятной коррекционно-развивающей среды для воспитанников.

Руководство детского дома использует в своей деятельности разнообразные формы внутреннего контроля, по результатам которых составляются аналитические справки, издаются приказы об итогах контрольной деятельности. Внутренний контроль в 2016-2017 учебном году охватывал все стороны воспитательно-образовательного процесса: контроль за образовательной деятельностью групп, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования; воспитательной деятельности групп младшего школьного возраста; мониторинг соблюдения прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей; правил безопасности жизнедеятельности воспитанников; анализ ведения документального сопровождения воспитательно-образовательного процесса.

1.6. Охрана жизни и здоровья воспитанников

Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», иными нормативными правовыми документами в области охраны жизни и здоровья детей.

Медицинская деятельность осуществляется на основе лицензии на медицинскую деятельность, выданную управлением здравоохранения правительства области от 29 октября 2015 года, регистрационный номер 79-01-000350, серия ЛО-79, № 0000327, в соответствии с которой предоставляются следующие работы и услуги: оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации, дезинфектологии, сестринскому делу в педиатрии, диетологии; проведению медицинских осмотров (предрейсовых и послерейсовых).

В целях предоставления указанных услуг оборудован медицинский кабинет. Медицинский кабинет располагается на первом этаже учреждения, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям. Имеется процедурная. Стоматологические услуги воспитанникам оказывает стоматологический кабинет, расположенный вблизи детского дома в здании МБОУ СОШ № 7 г. Биробиджан.

Медицинский кабинет укомплектован необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и

инструментария медицинского кабинета учреждения, установленным приказом Минздрава РФ от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях». По причине выявленного у воспитанницы заболевания медицинский кабинет был дополнительно оснащен хирургическим электроотсосом, манипуляционным столом, лотками почкообразными; пинцетами; емкостью для дезинфицирующих растворов, ножницами хирургическими; стерилизатором. Имеются необходимый набор медикаментов для оказания первой неотложной помощи, лекарственные средства, одноразовые шприцы, стерильные перевязочные материалы, дезинфицирующие средства.

Для организации оздоровительной работы оборудованы физкультурный зал, групповые игровые площадки, стадион, спортивная площадка.

По состоянию на 01 августа 2017 года медицинское сопровождение осуществляется штатным медицинским персоналом в количестве 5 человек, в том числе: 1 – врач-педиатр, 1 - старшая медицинская сестра, 3 - медицинские сестры. В настоящее время имеются вакансии врача-педиатра и старшей медицинской сестры,

Одним из направлений деятельности медицинской службы является организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров. Медицинский осмотр специалистами (педиатр, невропатолог, отоларинголог, окулист, хирург, психиатр, фтизиатр, стоматолог, детский гинеколог) проводится в отношении вновь прибывших детей, в целях подготовки детей к обучению в школе; при передаче на усыновление и под опеку, а также плановую госпитализацию.

В истекшем периоде осмотрено специалистами 32 вновь прибывших воспитанника; оформлена медицинская карта на 13 воспитанников, поступающих в 1 класс; подготовлено медицинское заключение по результатам медицинского осмотра специалистами на 33 воспитанника, передаваемого на воспитание под опеку и усыновление.

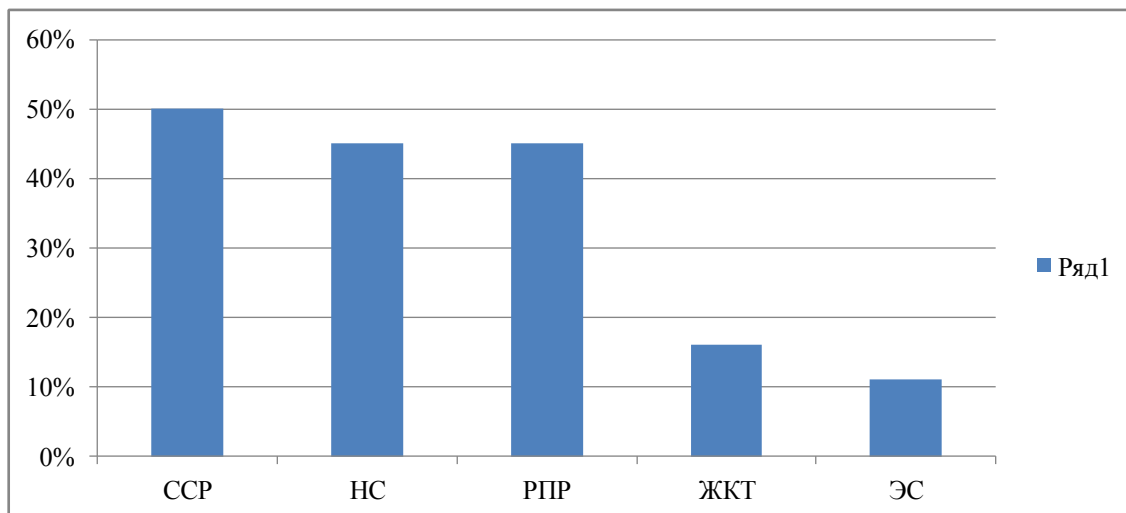
В течение 2016-2017 годов была оказана специализированная медицинская помощь 4 воспитанникам по следующим заболеваниям: дефект межпредсердной перегородки – 1 (ФГБУ «Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии» г. Хабаровск), врожденный блефароптоз обоих глаз - 1 (ФГБУ МНТК «Микрохирургия глаза», г. Хабаровск); папилломатоз гортани - 1 (ФГБУ «Научно-клинический центр оториноларингологии», г. Москва); туберкулез верхних лимфатических узлов - 1 (КГБУЗ «Туберкулезная больница», г. Хабаровск).

Диспансеризация детей осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Целью диспансеризации является изучение и оценка состояния здоровья детей, анализ динамики и структуры заболеваний воспитанников.

Ежегодно приказом директора утверждаются сроки и ответственные за проведение диспансеризации, определяются сроки подготовки уточненных

списков воспитанников, подлежащих диспансеризации, сроки подготовки итоговых документов (карточки здоровья, итоговая справка по результатам диспансеризации для рассмотрения на совещании при директоре).

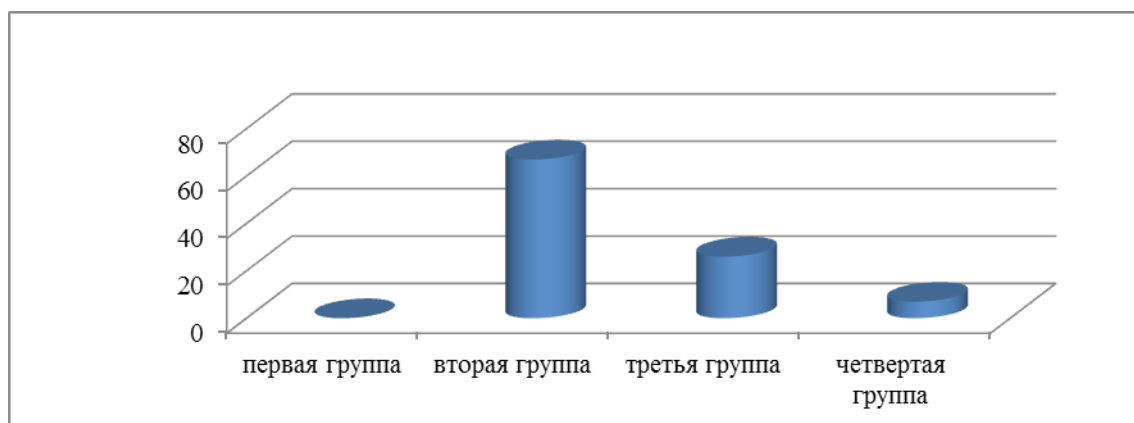
Результаты диспансеризации воспитанников %



Анализ результатов диспансеризации воспитанников, проведенной в феврале 2017 года, показывает следующее: половина воспитанников страдают заболеваниями ССС, на втором месте - заболевания нервной систем и расстройства психологического развития, на третьем месте заболевания ЖКТ и эндокринной системы. По состоянию на 01 июля 2017 года в детском доме воспитывается 2 ребенка-инвалида.

По результатам диспансеризации воспитанникам установлены группы здоровья.

Распределение воспитанников по группам здоровья %



Имеют I группу здоровья - 0% воспитанников, II - 67%, III – 26%, IV – 7%

По результатам диспансеризации в течение двух лет была оказана специализированная медицинская помощь 5 воспитанникам.

Помимо оказания специализированной медицинской помощи детским

домом проводятся мероприятия, направленные на скорейшую коррекцию и реабилитацию воспитанников: консультативно-информационная работа - индивидуальные и групповые занятия «Школы здоровья» (беседы, просмотр мультфильмов и тематических презентаций), информационные стенды, папки с письменными консультациями; лечебно – оздоровительные мероприятия и профилактические - постоянный контроль за осанкой, дыхания на физкультурных занятиях, сбалансированное питание, вакцинация против гриппа, включение в рацион питания фитонцидов (чеснока и лука), прием поливитаминов, кварцевание групп, второй завтрак (соки и фрукты), профилактический прием иммуномодуляторов. Рядом воспитателей используются методики нетрадиционного оздоровления детей: пальчиковая и артикуляционная гимнастика, хождение по «дорожкам здоровья»; дыхательная гимнастика.

Значительное место в работе по укреплению здоровья воспитанников занимает оздоровление детей в период летней оздоровительной кампании. За два года охват детей летним отдыхом и оздоровлением составил 100%, в том числе в загородных лагерях отдохнуло – 57 воспитанников, на летней площадке детского дома - 94 , в санаториях - 9.

В период летней оздоровительной кампании проводятся физкультурно-оздоровительная работа (беседы о сохранении здоровья, строении тела, викторины; занятия, спортивные соревнования, физкультминутки, двигательные разминки, пешие экскурсии, туристические походы, праздники, досуги, спартакиады); закаливающие мероприятия (световоздушные ванны, обливание ног и рук прохладной водой, закаливающая гимнастика после дневного сна, ходьба босиком по «дорожкам здоровья», полоскание рта после еды, купание в бассейне); профилактические мероприятия: гимнастика для глаз, самомассаж, арт-терапия, музыкотерапия, сказкотерапия; сон при открытых фрамугах, ежедневная «Минутка здоровья», а также витаминотерапия – витаминизация третьих блюд, включение в рацион питания соков, фруктов, овощей, зелени, фиточая.

Организация работы с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганде санитарно-просветительских знаний, формированию навыков здорового образа жизни осуществляется а посредством реализации программы «Школа здоровья», в рамках которой проведены: лектории «Береги здоровье с молодю», «Ка работает сердце человека»; «Способы передвижения человека»; практикумы «Что делать, если заболел зуб», «Как можно очистить воду?», «Как измерить температуру?», «Мой братик поцарапал колено»; показ электронных презентаций, мультфильмов «Сказка о зубной щетке», «Вот и вышел человечек», «Путешествие хлебного комочка», «Мой день»; минутки здоровья (в период летней оздоровительной кампании) «Мой друг подорожник», «Нужна ли нам зарядка? Ответьте мне, ребятки», «Путешествие в страну Витаминию», «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья», «Осанка – основа красивой походки», «Что такое аллергия?»; познавательные занятия «Путешествие в страну Витаминию», «Изучаю свое

тело», «Лекарственные растения», «Чтобы быть здоровым», «Здоровая полноценная пища»; викторины «Сундучок бабушкиных рецептов», «Постарайся угадать, чем листочек может стать», «Загадки Айболита» и др.

Условием укрепления здоровья является полноценное питание.

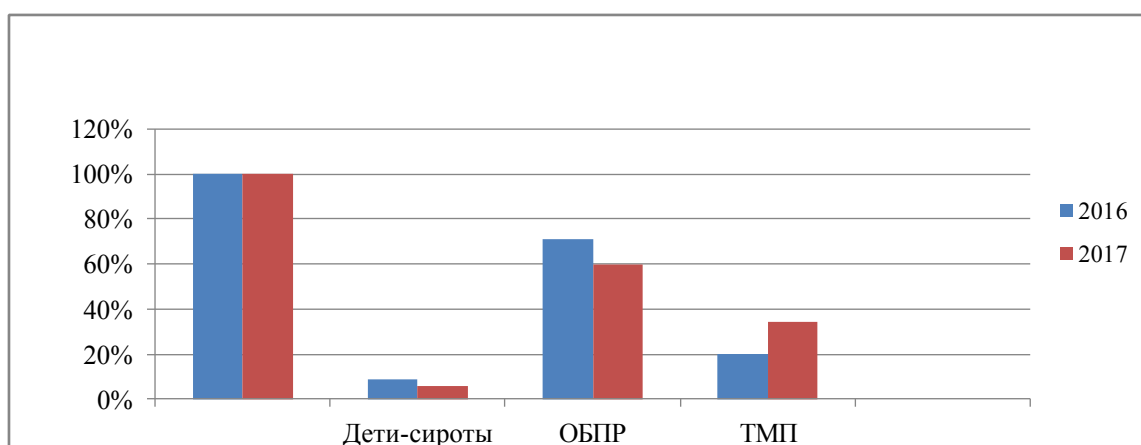
Питание организовано в соответствии с локальными нормативными актами: «Положение об организации питания в областном государственном образовательном бюджетном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №1», «Положение о бракеражной комиссии», «Циклограмма мероприятий по контролю питания».

В детском доме организовано 6-ти разовое питание. Стоимость питания составляет для школьников - 180 руб., дошкольников - 165 руб. В летнюю оздоровительную кампанию стоимость питания увеличена на 10%.

1.7. Защита прав и жизнеустройство воспитанников

В 2016 – 2017 учебном году деятельность социального педагога была направлена на защиту прав и законных интересов воспитанников; совершенствование воспитательно-образовательной среды в целях нравственного, физического развития и социализации детей, формирования системы жизненных ценностей у воспитанников; обеспечения условий реализации приоритетного права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жить и воспитываться в семье (в рамках реализации программы «Подготовка воспитанников к жизни в приемной семье»); профилактику правонарушений и самовольных уходов воспитанников.

Социальный статус воспитанников %



Анализ социального статуса воспитанников свидетельствует о том, что из 47 (по состоянию на 01 июля 2017 года) воспитанников 2 (6%) – дети-сироты; 28 (60%) - дети, оставшиеся без попечения родителей, 16 (34%) - дети, зачисленные в детский дом по причине трудного материального положения семьи.

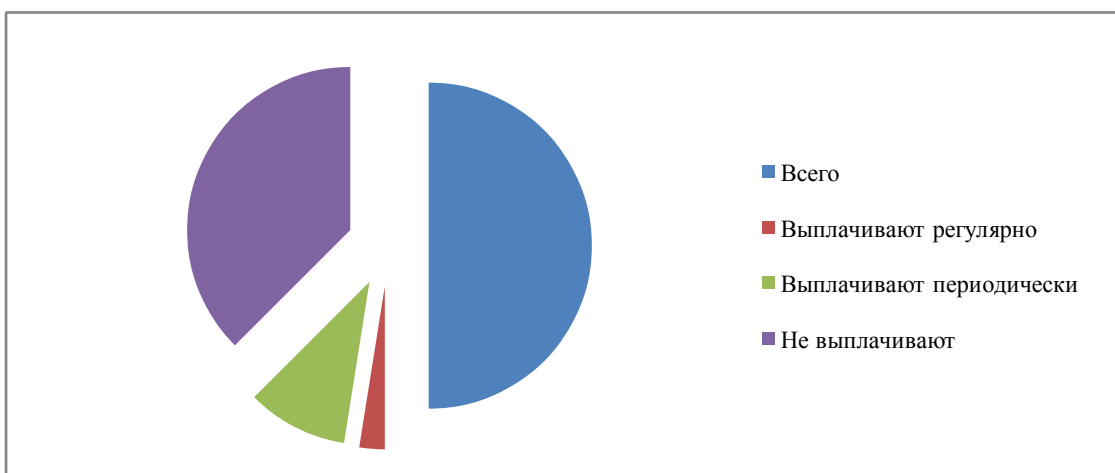
Жилищное обеспечение воспитанников %



Из 47 воспитанников имеют закрепленное жилье 9 (19%) воспитанников, не имеют - 38 (81%), из них: 1 - поставлен на учёт граждан, нуждающихся в жилом помещении; 37 - не имеют законного основания для постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, так как не достигли возраста 14 лет.

В целях обеспечения сохранности и правомерности использования жилых помещений проводятся выездные проверки по обследованию закрепленного жилья воспитанников в г. Биробиджане; главам муниципальных районов - направляются запросы - поручения о проведении обследования жилья, на территории которых расположены закрепленные за воспитанниками жилые помещения.

Алиментное обеспечение воспитанников



Из 20 родителей, обязанных судом выплачивать алименты в пользу детей, выплачивают регулярно – 1 (5%); выплачивают периодически – 4 (20%), не выплачивают – 15 (75%) родителей.

Возбуждено уголовное дело по ч. 1 ст. 157 УКРФ в отношении 4 должников. Направлено в РОСП по СК более 50 запросов о причинах не поступления алиментов от родителей - должников.

Пенсионное обеспечение воспитанников

11 воспитанникам назначено пенсионное обеспечение, из них 2 - по инвалидности, 9 - по потере кормильца. Открыты счета 27 воспитанникам.

Жизнеустройство воспитанников

Ведущим направлением деятельности детского дома является создание условий для реализации права ребенка жить и воспитываться в семье. Решая данную задачу, социальный педагог и воспитатели ведут постоянную переписку, беседы о возможности возвращения ребенка в семью, установления опеки, пребывания ребенка в семье в каникулярное время и выходные дни прежде всего, с родителями и родственниками,

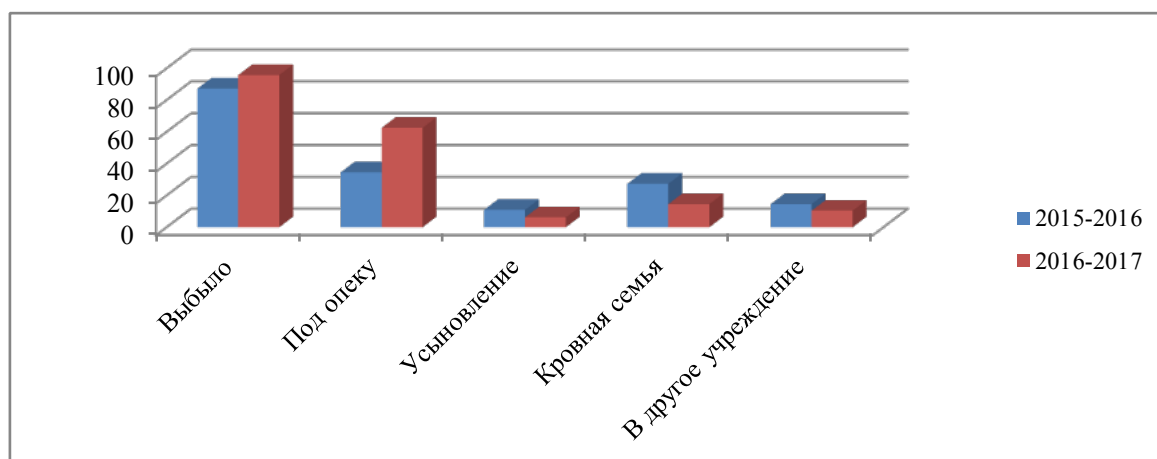
Приоритетной задачей стала работа с лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка; организация психологического сопровождения. С этой целью организуются Дни открытых дверей, в рамках которых проводятся экскурсия по детскому дому, круглые столы с обсуждением вопросов семейного жизнеустройства детей с участием представителем управления опеки и попечительства, комитета образования области, потенциальных опекунов и усыновителей; детские концерты, мастер-классы (занятия кружков ручного труда, заседание мастерской кулинаров и др.).

В течение года с участием шефов, волонтеров, родителей, опекунов (всего - более 100 человек) проведены фестиваль «Росток Надежды», День знаний, новогодние и рождественские праздники, 8 марта, спортивные развлечения и другие мероприятия, предусмотренные программой воспитания.

Значительную роль в решении вопросов семейного жизнеустройства играет информационное обеспечение данного направления деятельности детского дома с использованием социальной рекламы, радио, телевидения, интернет и других СМИ.

На официальном сайте детского дома (страницы «Найди меня, мама», «Новости») регулярно размещаются фотографии воспитанников, информация и фотографии, раскрывающие условия жизни и быта детей, их участие в жизни детского дома, демонстрирующие творческие достижения и др. Более 20 видеоанкет размещено на сайте благотворительного фонда «Измени одну жизнь». Продолжено участие в социальном проекте областной газеты «Биробиджанер Штерн», которая размещает сведения о воспитанниках, их интересах и увлечениях. Неоценимое социальное значение имела акция «Согреем детское сердечко». С июля 2017 года по инициативе молодежной палаты Законодательного собрания Еврейской автономной области совместно с управлением опеки и попечительства области, «ООО Бипико сыр» реализуется проект «ЕАО – без сирот», целями которого стали привлечение внимания населения к проблемам сиротства, снижение числа-детей-сирот в детском доме.

Жизнеустройство воспитанников %



В течение 2016-2017 учебного года выбыло 45 (95,7%) воспитанников. Значительно возросло число воспитанников, переданных под опеку гражданам Российской Федерации и составило 30 (66,6%) детей. Усыновлены и выбыли за пределы Российской Федерации – 3 (6,2%), возвращено кровную семью – 7 (15,5%). Переведено в другое образовательное учреждение – 5 (11,7%) детей.

В рамках гостевого режима в период каникулярных, праздничных и выходных дней 13 (28%) воспитанников находились в семьях граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации. Передача детей осуществлялась в соответствии с Правилами временной передачи детей, находящихся в учреждениях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан постоянно проживающих на территории РФ, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 .05. 2009 № 432 .

За этот же период в учреждение поступило 32 ребенка.

1.8. Состояние дошкольного образования

Содержание воспитательно-образовательного процесса определяет адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Счастливое детство» (далее – Программа), разработанная на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования, одобренной решением Министерства образования и науки РФ от 20 мая 2015, Протокол от № 2/15. В рамках вариативной составляющей Программы представлены образовательные программы дополнительного образования «Цветные ладошки», «Грамотей-ка», «В гостях у сказки», «Тропинка к своему Я».

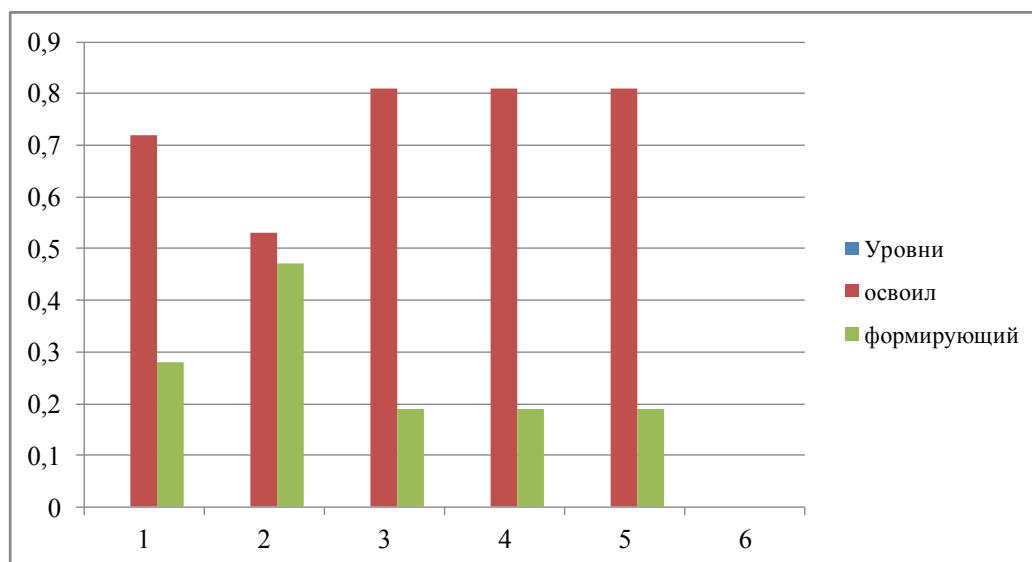
На основе Программы разработаны рабочие программы по возрастам: средний, старший, подготовительный к школе дошкольный возраст.

В работе с детьми используются современные развивающие и здоровьесберегающие образовательные технологии, метод проектов, а также игровые, сюжетные и интегрированные формы организации совместной и самостоятельной деятельности.

Образовательная деятельность проводится согласно комплексно-тематическому плану по блокам «Времена года», «Домашние и дикие животные», «Объекты предметного мира», «Народная культура и традиции», «Транспорт», «Дом. Семья».

Результаты освоения Программы. Оценить динамику достижений воспитанников, эффективность и сбалансированность форм и методов работы позволяет педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития воспитанников), которая проводится в соответствии с «Положением о системе педагогической диагностики (оценки индивидуального развития воспитанников) в соответствии с ФГОС дошкольного образования в областном государственном образовательном бюджетном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 1», утвержденным приказом от 30.07.2015 № 102.

Уровни освоения Программы %



Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников по освоению образовательных областей позволяет сделать следующие выводы.

Образовательная область «Познание». Освоили программный материал на высоком и среднем уровне 23 (72%) воспитанника. У них сформированы первичные представления о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.). У 9 (28%) детей знания, умения и навыки находятся в стадии формирования.

Трудности у воспитанников подготовительной к школе группы вызывает решение математических задач. Так же не сформированы

устойчивые навыки ориентировки на ограниченном пространстве (тетрадь, лист бумаги), во времени. На низком уровне остается процесс формирования навыков познавательно-исследовательской деятельности (умение использовать обобщенные способы обследования предметов, устанавливать функциональные связи между объектами и явлениями).

Образовательная область «Речевое развитие». Средний уровень речевого развития (сформированности словаря, звуковой культуры речи, грамматического строя речи, связной речи и чтение художественной литературы) характерен для 17 (53%) детей. У них обогащен и пополнен активный словарь детей. Все дети владеют речью как средством общения, сопровождают речью игровые и бытовые действия.

При этом, только половина из числа воспитанников старшего дошкольного возраста (от 5 до 7 лет) с небольшой помощью взрослого составляют рассказы по сюжетной картине, по набору картинок; последовательно, без существенных пропусков пересказывают небольшие литературные произведения, подбирают к существительному несколько прилагательных.

47 % воспитанников испытывают затруднения в замене слова другим словом со сходным значением, составлении рассказов из личного опыта.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие». Освоили программу на высоком и среднем уровне 80% детей: могут организовывать самостоятельную игру, подражая другим сверстникам и играть в обществе других детей, взяв на себя роль. Дети играют с интересом, дружно, умеют делиться игрушками.

У большей части детей сформированы навыки поведения, умение исправлять ошибки, оценивать свое поведение, критическое отношение к оценкам со стороны взрослого и сверстников.

Вместе с тем, у 20% воспитанников навыки игровой деятельности находятся в стадии формирования - дети не могут придумать несложный сюжет, выполнять в игре несколько взаимосвязанных действий, договариваться, справедливо распределять роли и самостоятельно в этически приемлемой форме разрешать конфликты.

В соответствии с требованиями программы сформированы культурно-гигиенические навыки: быстро и правильно умываться, насухо вытираться, пользоваться индивидуальным полотенцем, расческой. Дети старшего дошкольного возраста умеют аккуратно пользоваться столовыми приборами; правильно вести себя за столом; обращаться с просьбой, благодарить. Все дети умеют самостоятельно и своевременно готовить материалы и пособия к занятию, без напоминания убирать свое рабочее место.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». 80% детей освоили программный материал по художественно-эстетическому развитию - имеют представление о разнообразии цветов и оттенков, умеют самостоятельно создавать цвета и оттенки; имеют элементарные технические навыки рисования: правильно держат карандаш,

кисть и свободно пользуются ими. Изображают предметы и создают несложные сюжетные композиции, в том числе по мотивам народных игрушек, почти не допускают ошибок при передаче пропорции, позы и движения фигур.

Вместе с тем, умеют самостоятельно создавать сюжетные композиции, в том числе по мотивам народных игрушек, не допускают ошибок при передаче пропорции, позы и движения фигур, рисовать по представлению только 60% детей. Имеют прочные знания о видах изобразительного искусства – 35%.

Образовательная область «Физическое развитие. Результаты педагогической диагностики по физическому развитию показывают, что 80% воспитанников имеют высокий и средний уровень освоения программы. Наиболее высокие результаты у детей старшей 8(80%) и подготовительной к школе 11 (92%) группах, более низкие в средней - 7 (70%).

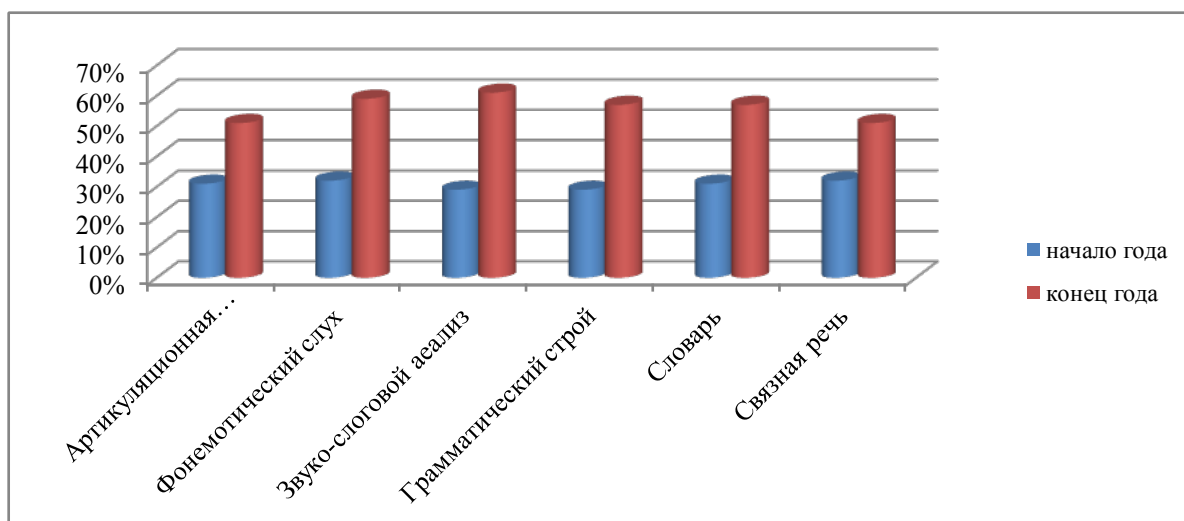
К концу года дети умеют ходить прямо, не шаркая ногами, сохраняя заданное направление. Умеют бегать в различном темпе, сохраняя равновесие, изменение направления. Умеют ползать на четвереньках, энергично отталкиваться в прыжках на двух ногах, прыгать в длину с места.

Но имеются определенные трудности в освоении детьми техники владения мячом.

Коррекционная работа по развитию речи.

Логопедическую помощь получали 22 воспитанника дошкольного возраста, из них: 10 – от 5 до 6 лет, 12 - от 6 до 7 лет.

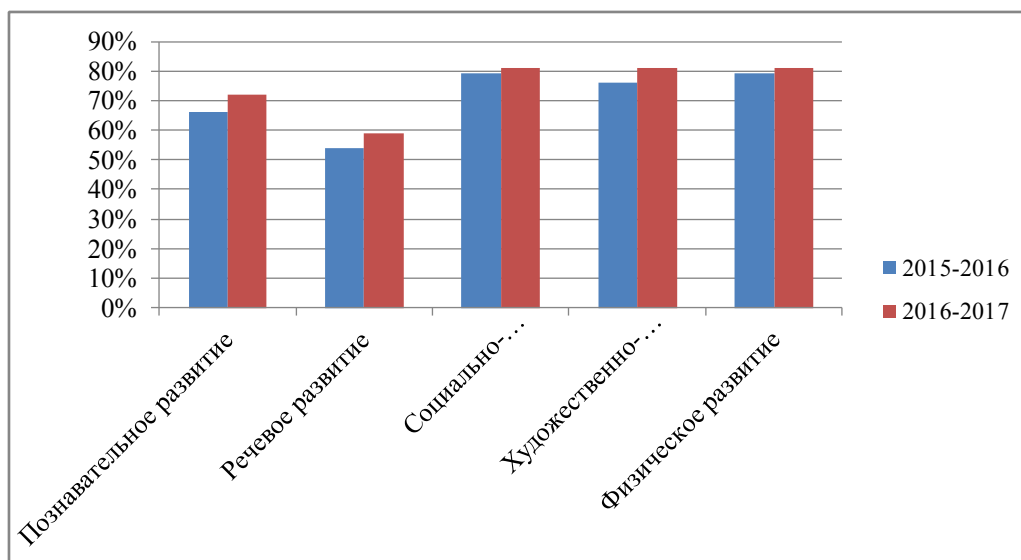
Показатели речевого развития воспитанников %



Уровень артикуляционной моторики вырос на 20%; фонематического восприятия – 27%; звуко-слоговой структуры слова - 16%; грамматического строя - 28%; словаря и словообразования – 26%; связной речи - 19%.

В целом, уровень речевого развития детей подготовительной группы повысился на 25,5%.

Сравнительный анализ освоения Программы



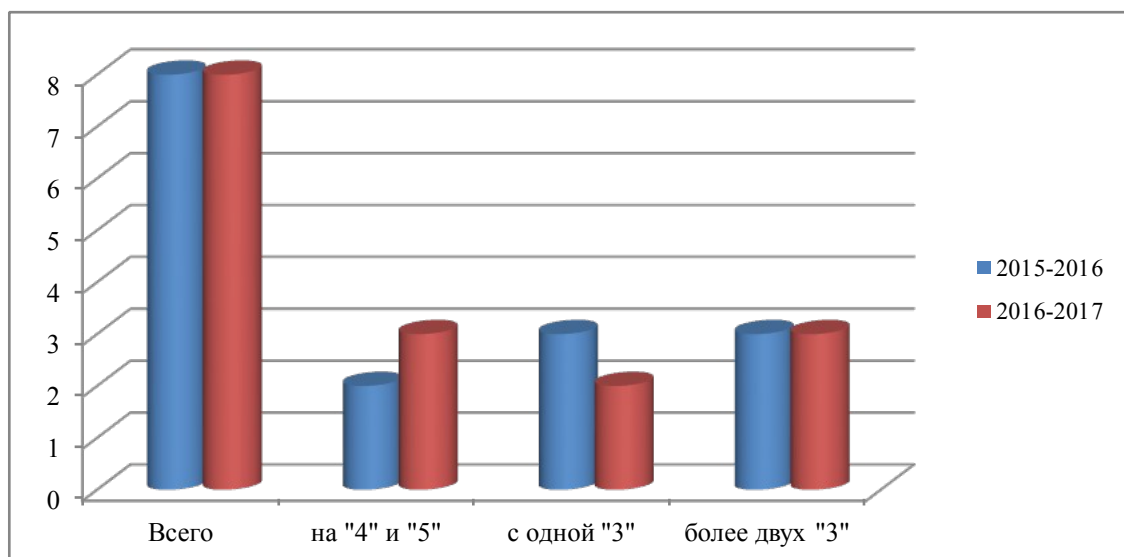
Сравнительный анализ освоения Программы показывает рост показателя освоения детьми программного материала по всем образовательным областям. Прослеживается положительная динамика развития ребенка, чему способствовало повышения уровня профессионализма педагогов через организацию методической работы, самообразования, участия в работе городских методических объединений, областных семинарах и практикумах.

1.9. Результаты обучения воспитанников

На начало 2016-2017 учебного года в детском доме воспитывалось 23 учащихся, из них 2 - учащиеся пятого класса, 3 - четвертого, 3 - третьего класса, 4 - второго, 11 – первого.

Обучалось по основной общеобразовательной программе начального общего образования - 10 воспитанников в МБОУ СОШ № 7 г. Биробиджана; основной общеобразовательной программе основного общего образования 2; по адаптированной общеобразовательной программе начального общего образования - 11 в ОГАОУ «Центр образования «Ступени».

Сравнительный анализ успеваемости



Учебный год закончили 16 воспитанников, из них 8 (50%) первоклассников (безоценочная система). Из 8 учащихся 2-5 классов - 3 (37,5 %) человека завершили учебный год на «4» и «5»; 2 (25%) - с одной «3», 3 (37,5%) – по две «3» и более. За хорошие результаты в учении, активное участие в жизни школы, класса и детского дома трое воспитанников награждены похвальными грамотами, два - поездкой на Кремлевскую елку.

С целью повышения качества знаний совместно с общеобразовательными учреждениями разработан план взаимодействия, предусматривающий контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий; ведения дневников; выполнения домашних заданий; посещение уроков; организацию совместных педагогических советов: организована работа кружков «Юный математик», «Интересный английский».

В течение учебного года велась большая работа по формированию у воспитанников учебной мотивации, навыков учебной деятельности. В конце каждой учебной четверти лучшие воспитанники поощрялись за старание, прилежание и успехи в учебе.

1.10. Воспитательная работа

Воспитательная работа проводилась в соответствии с годовым планом учреждения, основной общеобразовательной программой дошкольного образования «Счастливое детство», воспитательными программами «Мы вместе», «Подготовка воспитанников к жизни в приемной семье» и комплексной общеобразовательной общеразвивающей программой дополнительного образования «Гармония».

Воспитательная работа осуществлялась по направлениям «Спорт и здоровье», «Юный патриот», «Духовно – нравственное воспитание», «Художественно-эстетическое развитие».

Воспитательный процесс происходит в следующих видах деятельности: в процессе жизнедеятельности групп, ежедневном проведении

воспитательных часов, в организации дополнительного образования, совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности.

Для организации совместной деятельности с детьми использовались следующие формы взаимодействия: беседы, воспитательные часы, экскурсии, встречи с интересными людьми; развлекательные, сюжетно-ролевые и деловые игры; занятия в спортивных секциях, соревнования между группами и личное первенство по разным видам спорта; занятия в кружках по интересам, участие в конкурсах различного уровня, театрализованные представления и выездные концертные программы.

Спорт и здоровье. Физкультурно-оздоровительное направление осуществлялось через организацию коллективных спортивных мероприятий, участие в школьных, городских и областных спортивных соревнованиях, посещение спортивных кружков и секций в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» и центре образования «Ступени». Шесть человек занимаются в ДЮСШ в секции настольного тенниса.

В системе проводятся физкультурно-оздоровительные досуги и развлечения, спортивные праздники, выезды на турбазу. Ежемесячно организуются спортивные состязания совместно с нашими шефами – воинами ракетной части, работниками ОАО «ДРСК «Электрические сети ЕАО», подростковым клубом «Аленушка». Проведены три пеших однодневных похода совместно с учениками МБОУ «СОШ №5».

Во время каникул организуются соревнования «Готов к труду и обороне», «Велогонки», «Лыжня Деда Мороза», «Сильные, смелые, ловкие», «Выше, дальше, быстрее»; квест игры, велогонки, катание на роликах.

Были проведены мероприятия по пропаганде здорового образа жизни: беседа «Как устроено тело человека», «Как работает сердце человека», викторина «Осанка – зеркало человека», воспитательные часы в тренажерном зале «Как движутся части тела», индивидуальные беседы «Личная гигиена», практикум «Отношение к больному человеку».

В результате проведенных мероприятий у ребят закрепились знания о пагубном влиянии на растущий организм вредных привычек, о необходимости ведения здорового образа жизни, занятий физкультурой и спортом.

Юный патриот. Патриотическое воспитание осуществлялось через проведение работы по ознакомлению с государственной символикой, народными традициями, историей образования и развития ЕАО, ознакомлению с правами и обязанностями юного гражданина России, реализацию цикла занятий «Школы правовых знаний».

С целью ознакомления с историей родного края был составлен план посещения занятий в областном краеведческом музее, музее еврейской общины «Фрейд», детско-юношеской библиотекой. При поддержке работников ОАО «ДРСК «Электрические сети ЕАО» организованы выездные обзорные экскурсии по памятным местам города, в торговый центр «Гигант».

В «Школе правовых знаний» проведены воспитательные часы и диспуты «Я гражданин России», «Я – школьник», «Ты и твоя страна»,

«Паспорт юного гражданина», «Что такое хорошо, что такое плохо?», «Права и обязанности».

Духовно – нравственное воспитание. Нравственное воспитание осуществлялось через проведение мероприятий, направленных на последовательное сообщение детям минимума нравственных знаний, формирование умений не только знать, но и применять эти знания на практике.

С целью воспитания нравственных качеств были проведены: виртуальное путешествие «Если с другом вышел в путь», серия воспитательных часов «Чтобы человек не мешал человеку...» (современные принципы этикета), ролевые игры «Я иду на День рождение», «В автобусе», круглый стол «Что такое толерантность» и т.д.

Воспитание уважения к старшим осуществляется через тесную связь с ветеранами. Ребята заинтересованы в этих встречах, они всегда со вниманием и интересом слушают выступления ветеранов, с удовольствием принимают участие в оказании им помощи, поздравляют с праздниками.

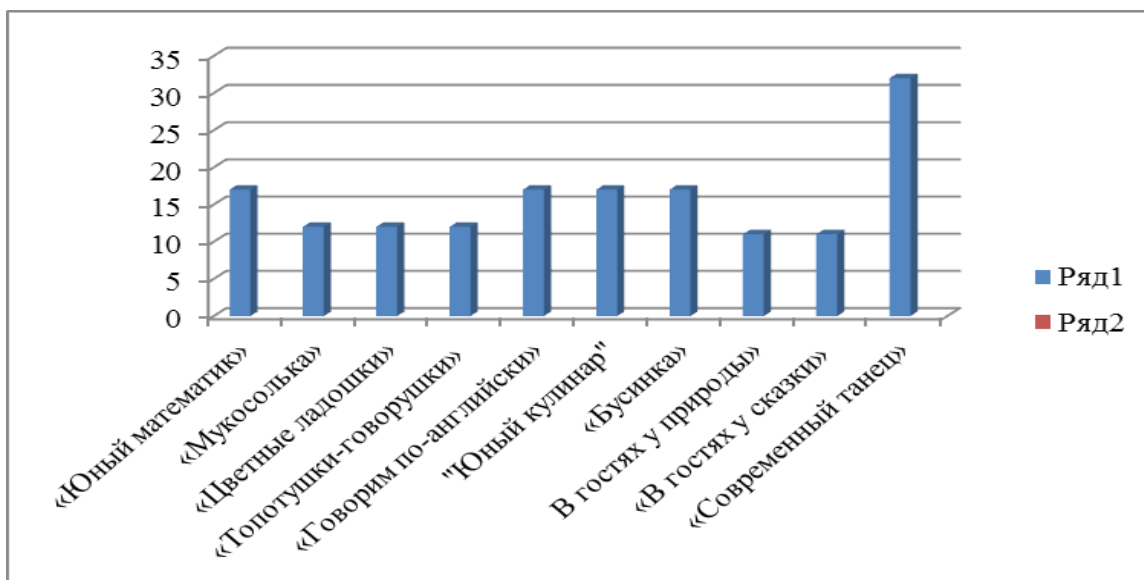
Воспитание трудолюбия происходит в процессе дежурств по группе, организацию и проведение генеральных уборок и субботников, серии воспитательных часов «Труд и призвание», «Ярмарка профессий», участие в выставке поделок, посещение промышленных предприятий и т.д.

С целью расширения знаний об окружающем организованы занятия-практикумы «Его величество электричество», «Путешествие на загадочную планету»; тематические дни и недели - безопасности дорожного движения «Зеленый огонек», Неделя детства, Неделя театра, Неделя экологии, День здоровья, День семьи, День матери, День рождения детского дома.

Интеллектуальное развитие обеспечивало участие в интеллектуальных играх, конкурсах, викторинах «Что? Где? Когда?», «Своя игра», «Умники и умницы», «КВН», «Звездный час»; проведение дополнительных занятий с детьми по математике и английскому языку.

Художественно-эстетическое развитие. Неотъемлемой частью в системе воспитательной работы является дополнительное образование, которое способствует расширению круга взаимодействия воспитанников со своими сверстниками из других образовательных учреждений. Кроме этого развитие творческого потенциала и индивидуальных способностей каждого ребенка позволило значительно повысить их самооценку, изменить отношение к окружающему миру.

Дополнительное образование



Дополнительное образование в учреждении реализуется посредством выполнения целей и задач программы дополнительного образования «Гармония», организации кружковой деятельности. В учреждении работают кружки «Юный математик», «Мукосолька», тестопластика, «Цветные ладошки» - нетрадиционные техники рисования, «Топотушки-говорушки» - речевое развитие; «Говорим по-английски»; «Юнцы – кулинарные удальцы», «Бусинка», биссероплетение, «В гостях у природы», экологическое образование, «В гостях у сказки» кукольный театр, «Современный танец» - хореографическое направление. Дополнительным образованием охвачено 100% воспитанников. Многие из них посещают несколько кружков.

Воспитанники детского дома принимают активное участие в общегородских и областных торжественных мероприятиях: концертах, посвященных Дню Победы; Дню города, Дню Независимости России, приветствовали выпускников-медалистов на приеме у губернатора области, участников областной социальной конференции и др. Дети стали призерами конкурсов рисунков музея пожарной охраны, методического центра заповедника «Бастак»; фестиваля детского творчества «Росток надежды».

Большое значение в воспитательной работе мы придаем организации взаимодействия с социальными партнерами. В настоящее время у нас сложились крепкие дружеские взаимоотношения с работниками ОАО «ДРСК «Электрические сети ЕАО», МЧС России по г. Биробиджану, ИФНС России, военнослужащими ракетной части, ветеранами из Дома ветеранов №2, Еврейской общиной «Фрейд», подростковым клубом «Аленушка».

В целях профилактики и предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма и формирования у детей навыков осознанного безопасного поведения, а так же повышения ответственности за соблюдением детьми правил дорожного движения на улицах города, проводятся занятия с сотрудниками ГИБДД.

В целях профилактики правонарушений проведены встречи – лектории с участием участкового инспектора «Ответственность подростков за

правонарушения», практическое занятие «Дисциплина – основа правомерного поведения», беседа «Как защитить себя от насилия» и др. В правовом воспитании используются активные формы, в том числе деловые игры, практикумы, конкурсы рисунков и газет, викторины.

На каждого вновь прибывшего воспитанника формируются карта адаптации и индивидуальный план развития и жизнеустройства, в которых работы, где отражаются личные данные воспитанника, продолжительность и параметры периода адаптации, состояние здоровья, разрабатываются мероприятия с учетом индивидуальных и возрастных особенностей для успешной социализации в условиях детского дома.

Для вновь прибывших воспитанников созданы условия для успешной социальной и личностной адаптации в условиях детского дома. Учитывая интересы и склонности, вновь прибывшим воспитанникам предлагается широкий спектр кружков и спортивных секций дополнительного образования.

1.11. Несмотря на определенные достижения в реализации поставленных в прошедшем учебном году задач в детском доме сохраняется ряд нерешенных проблем.

В нормативном правовом обеспечении:

1. Не стало системной практикой обсуждение новых (актуальных) нормативных правовых актов в области образования, инструктивных документов в части реформирования учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В результате наблюдается правовая некомпетентность некоторых работников, несвоевременное реагирование на изменения в законодательстве по отдельным направлениям деятельности детского дома.

2. В нарушение Постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» имели место отдельные факты несоблюдения сроков разработки индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников.

В работе коллегиальных органов:

1. Недостаточная оперативность указанных органов в выявлении проблем функционирования детского дома и определении эффективных форм их решения.

2. Недостаточный уровень аналитической деятельности руководителей, педагогических работников. Предоставляемые к обсуждению справки (информации) часто носят формальный характер (не выявляются проблемы, не анализируются причины недостатков, не определяются эффективные механизмы устранения выявленных недостатков).

3. Отсутствие согласованности и преемственности действий в процессе реализации принимаемых решений, а также должного контроля за их выполнением.

В организации методической работы:

1. На МО недостаточно разрабатываются вопросы по психологическому просвещению и профилактике профессионального выгорания педагогов; методики воспитания; не планируются активные формы проведения МО, в том числе творческие отчеты воспитателей; методические посиделки, дискуссии, взаимопосещение занятий, воспитательных часов, самоподготовки и режимных моментов.

В работе по охране жизни и здоровья воспитанников:

1. Сохраняется проблема высокой заболеваемости воспитанников.
2. Имеются единичные факты несоблюдение режима дня. Неэффективно используются помещения дома, в том числе комнаты для индивидуальных занятий.

3. В полном объеме не выполняется раздел годового плана «Охрана жизни и укрепление здоровья».

4. Отсутствует система в работе «Школы здоровья».

5. Ослаблен контроль со стороны медицинских работников соблюдения работниками требований СанПин.

6. Имели место нарушения требований ведения медицинской документации.

В организации работы по социальной реабилитации:

1. Не выполнены в полном объеме мероприятия раздела «Психолого-медико-социальная реабилитация»,

2. Отсутствует система в работе по формированию семейных традиций, ознакомлению с правами детей, в реализации программы «Подготовка к жизни в приемной семье».

3. Не налажена должным образом психологическая, юридическая и социальная помощь родителям детей в целях профилактики отказа от воспитания своих детей, а также документальное оформление проведенной работы.

4. Требуется обновления содержание работы с воспитателями по вопросам защиты прав детей, реабилитации и социальной адаптации детей.

5. Не обеспечено взаимодействие с руководителями муниципальных органов управления образованием, органами опеки на местах в целях получения полной информации о близких родственниках, проживающих на территории области и за ее пределами, а так же их письменного согласия (либо отказа) на установление над несовершеннолетними воспитанниками одной из форм семейного устройства.

В реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования:

1. Недопонимание педагогом принципа интеграции образовательных областей, а также приоритетного использования в образовательном процессе игровой, совместной и самостоятельной деятельности детей.

2. Преобладание словесных методов работы – только беседы недостаточно для понимания детьми мира эмоций.

3. Недостаточный уровень взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития.

4. Снижает качество образования невозможность по объективным причинам участие в образовательной деятельности семьи.

Указанные недостатки препятствуют успешному освоению дошкольниками образовательных областей вообще и в частности «Социально-коммуникативное развитие».

5. Не организовано взаимодействие педагогов детского дома с другими образовательными учреждениями по вопросам внедрения ФГОС дошкольного образования.

6. Требуется дальнейшего обновления методического и дидактического обеспечения образовательного процесса,

В повышении качества образования детей младшего школьного возраста:

1. Неэффективная организация и формы проведения самоподготовки. Нерациональное использование кабинетов самоподготовки.

2. Отсутствие системы в работе воспитателей по формированию у воспитанников учебной мотивации, а также личной заинтересованности в достижении лучших результатов в учебе;

3. Ослаблен системный мониторинг качества знаний по классам.

4. Не налажено регулярные посещения воспитателями уроков и внеурочной деятельности воспитанников-школьников.

В оснащении материально-технической базы:

1. Не решена проблема капитального ремонта переходов.

2. В полном объеме не соответствует требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» материально-технического обеспечения содержания воспитанников.

3. Требуют продолжения работы по замене оконных блоков.

4. Необходимо обновление средств обучения и воспитания с учетом требований ФГОС ДО.

5. Особого внимания требует проблема повышения ответственности педагогов за хранение и сохранение переданного имущества и организации системной работы по воспитанию у детей бережного отношения к предметам одежды обуви.

II. План работы областного государственного образовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №1»

2.1. Цели и задачи работы на 2017-2018 учебный год

Цели: создание благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, для интеллектуального, эмоционального, духовного, нравственного и физического развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

обеспечение комплексной системы мер по оказанию психолого – медико - педагогической и социально-правовой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

Задачи:

1. Обеспечение временного проживания воспитанников на период до их устройства на воспитание в семью, создание безопасных условий проживания и предоставление социальных услуг с учетом возраста, индивидуальных особенностей, состояния здоровья;

2. Воспитание здорового ребенка на основе комплексного использования всех средств воспитательно-оздоровительной, санитарно-просветительной работы по вопросам сохранения и укрепления здоровья, пропаганды здорового образа жизни среди воспитанников и работников детского дома; повышение результативности профилактических, лечебных и оздоровительных мероприятий.

3. Осуществление мероприятий по психолого-педагогической и медико-социальной реабилитации воспитанников.

4. Реализация общеобразовательных программ дошкольного и дополнительного образования.

5. Оказание воспитанникам квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

6. Оказание содействия в дальнейшем устройстве несовершеннолетних на воспитание в семью, замещающие семьи, в том числе через проведение информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) воспитанника, совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

7. Повышение квалификации работников по вопросам комплексной реабилитации, социальной адаптации детей и защиты прав детей, профилактики жестокого обращения с детьми; использования современных образовательных технологий, навыков проектирования собственной программы профессионального развития.

8. Расширение социального партнерства, в том числе с негосударственными некоммерческими, общественными организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами (волонтерами) в целях реализации мероприятий по совершенствованию воспитания и обучения воспитанников, оказания им медицинской помощи, развития, подготовки к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи.

2.2. Нормативное правовое обеспечение деятельности

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Федеральные нормативные правовые акты		
1.1.	Мониторинг реализации Постановления правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР Социальный педагог
1.2.	Мониторинг реализации Постановления Главного санитарного врача от 09.02.2015 № 8 «Об утверждении СанПин 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	Октябрь	Заместитель директора по УВР Медицинская сестра
2.	Изучение нормативных правовых актов Еврейской автономной области.	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР
3.	Нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность		
3.1.	Мониторинг реализации Федерального закона Российской Федерации от 29.03.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР
3.2.	Мониторинг реализации приказа Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».	Постоянно	Заместитель директора по УВР
3.3.	Консультирование педагогов по вопросам ведения документации в соответствии с установленными требованиями.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
4.	Разработка локальных нормативных актов		
4.1.	Внесение изменений в Программу развития учреждения.	Декабрь	Директор Заместитель директора по УВР
4.2.	Внесение изменений в локальные акты.	Постоянно	Директор

			Заместитель директора по УВР
4.3.	Разработка локальных актов по направлениям деятельности: Положение о смотре участков (к летней оздоровительной кампании) Положение о конкурсе «Самый классный воспитатель»	Сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР

2.3. Система управления

2.3.1. Организационно-педагогическая деятельность

Педагогический совет

	Тема педсовета	Сроки	Ответственный
	1. Об итогах работы ОГОБУ «Детский дом № 1» в 2016-2017 учебном году и основных направлениях деятельности в 2017-2018 учебном году. Форма проведения: педагогическая студия	Август	Заместитель директора по УВР
1.	1. О работе ОГОБУ «Детский дом № 1» по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения мониторинга реализации Постановления от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей». Форма проведения: круглый стол	Ноябрь	Социальный педагог
	1. О деятельности педагогов по социальной адаптации воспитанников на основе использования современных форм и методов работы». Форма проведения: дискуссия	Февраль	Заместитель директора по УВР
	1. Об итогах реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Счастливое детство».	Май	Заместитель директора по УВР
Совещание при директоре			
	1. О контингенте воспитанников на начало 2017-2018 учебного года. 2. О готовности к новому учебному году (организация обучения воспитанников в общеобразовательных учреждениях; обеспечение	Сентябрь	Социальный педагог Заместитель директора по УВР

<p>кадрами, ТПО и школьными принадлежностями; состояние школьной одежды, наличие установленной документации).</p> <p>3. О подготовке к проведению аттестации педагогических работников.</p>		<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>1. О состоянии занятости воспитанников в системе дополнительного образования.</p> <p>2. Об адаптации вновь прибывших воспитанников.</p> <p>3. О состоянии готовности детского дома к работе в зимних условиях.</p> <p>4. О результатах ревизии вещей воспитанников и обеспечении воспитанников зимней одеждой и обувью и работе по сохранению одежды и обуви, их рациональному использованию.</p> <p>5. О выполнении плана мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР Социальный педагог Заместитель директора по АХЧ Кастелянша Воспитатели</p> <p>Медицинская сестра</p>
<p>1. О реализации Постановления правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» в части защиты прав воспитанников.</p> <p>2. О подготовке к фестивалю детского творчества «Росток надежды».</p> <p>3. О санитарно - гигиеническом состоянии групп.</p>	<p>Январь</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Заместитель директора по УВР Медицинская сестра</p>
<p>1. Об организации питания воспитанников (работа пищеблока, складских помещений, состояние питания - меню, выполнение натуральных норм, калорийность, сбалансированность),</p> <p>2. О результатах диспансеризации воспитанников.</p> <p>3. Об обеспечении открытости и доступности деятельности детского дома (ведение сайта).</p> <p>4. Об обеспечении возможности воспитанникам иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе.</p>	<p>Март</p>	<p>Медицинская сестра</p> <p>Медицинская сестра Заместитель директора по УВР Ильюшко Н.А. Воспитатели</p>
<p>1. Об обеспечении безопасности воспитанников в период летней оздоровительной кампании.</p> <p>2. О результатах успеваемости воспитанников в 2017-2018 учебном году.</p> <p>3. Об обеспечении летней одеждой, обувью.</p>	<p>Май</p>	<p>Медицинская сестра Заместитель директора по УВР Кастелянша</p>

	4. О программе летнего отдыха.		Заместитель директора по УВР
1. 2.	1. О ходе выполнения косметического ремонта. 2. О реализации Постановления Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки» в части соблюдения правил ведения личных дел воспитанников.	Июль	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УВР Социальный педагог
Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе			
	1. Об итогах успеваемости воспитанников в 1 четверти 2017-2018 учебного года. 2. Об обеспечении безопасности жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе образовательной деятельности и во время перевозок школьным автобусом. 3. Об организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях. 4. О мероприятиях по профилактике ОРВИ и гриппа.	Октябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УВР Медицинская сестра
	1. О плане рождественских каникул. 2. Об итогах успеваемости во 2 четверти 2017-2018 учебного года. 3. О состоянии воспитательной работы в группах школьного возраста.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Воспитатели Заместитель директора по УВР
	1. О реализации программы «Подготовка воспитанников к жизни в приемной семье». 2. О ходе реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников. 3. О ходе реализации программы дополнительного образования.	Февраль	Ильюшко Н.А. Балыкова Е.П. Педагоги дополнительного образования
	1. Отчеты о выполнении индивидуальных планов самообразования. 2. О программе летнего отдыха и оздоровления воспитанников. 3. О готовности к проведению мониторинга освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования. 4. О результатах коррекционной работы с детьми-логопатами.	Апрель	Иванченко И.Г. Пьяникова А.В. Заместитель директора по УВР Петричева С.И. Соболева Т.А.
	1. Об итогах проведения первой смены летнего отдыха и оздоровления воспитанников.	Июнь	Заместитель директора по УВР

2. О результатах работы социальной службы.		Социальные педагоги
2. О подготовке учебно-программной документации к началу нового учебного года.	Июль	Заместитель директора по УВР
Общее собрание		
1. О графиках работы. 2. Об организации медицинского осмотра работников детского дома. 3. О выполнении Коллективного договора.	Сентябрь	Специалист по кадрам Медицинская сестра Директор
1. О выполнении должностных обязанностей работниками детского дома. 2. О графиках отпусков на 2018 год. 3. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в 2017 году.	Январь	Заместитель директора по АХЧ. Специалист по кадрам Главный бухгалтер
1. О плане подготовки детского дома к началу 2018-2019 учебного года. 2. О результатах деятельности ОГОБУ «Детский дом № 1» в 2017 году (по материалам ежегодного отчета). 3. О ходе реализации Программы развития.	Апрель	Заместитель директора по АХЧ. Заместитель директора по УВР Директор
1. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в 1 полугодии 2018 года.	Июль	Главный бухгалтер
Попечительский совет		
1. Об организации деятельности детского дома в 2017-2018 учебном году.	Сентябрь	Директор
1. О подготовке новогодних мероприятий и организация рождественских каникул.	Декабрь	Директор
1. О подготовке к летней оздоровительной кампании и началу нового учебного года.	Май	Директор

2.3.2. Система мониторинга деятельности

Направление деятельности	Сроки	Ответственный
1. Исследование степени подготовленности детей подготовительной к школе группе.	Сентябрь Май	Заместитель директора по УВР
2. Исследование речевого развития: - фонематического анализа - слоговой структуры слова - грамматический строй речи - развитие связной речи	Сентябрь Апрель	Логопеды
2. Мониторинг уровня вовлечения воспитанников в дополнительное образование.	Октябрь	Заместитель директора по УВР
3. Диагностика уровня воспитанности.	Ноябрь	Социальный

		педагог
4. Изучение: - эмоционального состояния воспитанников - личностной тревожности - самооценки психических состояний - уровня саморегуляции уровня социально-психологической адаптации социометрического статуса воспитанников	Январь	Специалист ПМПК
5. Мониторинг качества успеваемости воспитанников.	По итогам четверти	Воспитатели
6. Мониторинг освоения программы «Подготовка воспитанников к жизни в приемной семье».	Апрель	Социальный педагог Воспитатели
7. Промежуточные и итоговые результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования «Счастливое детство».	Сентябрь Май	Руководитель МО

2.3.3. Система контроля деятельности

№	Вопросы, подлежащие контролю	Вид контроля	Содержание контроля	Форма обобщения результатов контроля
Сентябрь				
1.	Готовность к новому учебному году Обеспечение кадрами. Комплектование групп. Комплектование кружков. Состояние документации	Фронтальный	Обеспечение кадрами; комплектование групп; состояние документации	Информация, Совещание при директоре
2.	Соблюдение правил техники безопасности труда	Оперативный	Осмотр помещений, проверка основных систем жизнеобеспечения, оформление документации	Справка. Совещание при директоре
3.	Работа аттестационной комиссии	Тематический	Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности	Информация. Совещание при директоре

			Организация деятельности аттестационной комиссии. Формирование списка педагогических работников, аттестуемых в 2016-2017 учебном году.	
Октябрь				
1.	Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности и во время перевозок школьным автобусом	Тематический		Справка Совещание при зам. директора
2.	Организация питания учащихся в общеобразовательных учреждениях.	Тематический	Проверка режима питания в школе. Наличие завтрака для учащихся ЦО «Ступени»	Информация Совещание при директоре
3.	Профилактические мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.	Тематический	Организация профилактических мероприятий, контроль соблюдения эпид.режима в группах	Совещание при зам. директора по УВР
Ноябрь				
1.	Состояние занятости воспитанников в системе дополнительного образования.	Предупредительный	Анализ программ. Посещение занятий. Результативность.	Информация Совещание при директоре
2.	Обеспечение воспитанников зимней обувью и одеждой.	Текущий	Анализ арматурных листов и наличие необходимых вещей у воспитанников. Проведение инвентаризации	Информация Совещание при директоре

3.	Готовность учреждения к работе в зимнее время	Предупредительный	Утепление окон, балконов; работа системы отопления	Справка Совещание при директоре
4.	Социальная адаптация детей и подготовка их к самостоятельной жизни	Тематический	Реализация программы «Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни в современном обществе»	Информация Совещание при директоре
Декабрь				
1.	Итоги успеваемости	Текущий	Проверка дневников. Совещание с учителями. Посещение уроков.	Информация Совещание при зам. директора
2.	Итоги реализации Постановления от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» в части обеспечения условий жизни, приближенных к семейным	Фронтальный	Анализ графиков занятости детей. Посещение занятий. Создание условий, приближенных к домашним	Справка Педсовет
3.	Состояние воспитательной работы	Обобщающий	Реализация воспитательной программы. Посещение воспитательных часов	Информация Совещание при зам. директора
Январь				
1.	Итоги реализации Постановления от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	Персональный	Анализ работы социальной службы. Выполнение плана психолого-медици-	Справка Совещание при директоре

	родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» в части защиты прав воспитанников		социальной адаптации	
2.	Подготовка к фестивалю детского творчества «Росток надежды»	Тематический	Сценарий, концертные номера, обеспечение костюмами, оформление	Информация Совещание при директоре
Февраль				
1.	Результаты выполнения индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников	Обобщающий	Наблюдение игровой деятельности, формирования навыков культуры и гигиены, коррекция недостатков развития	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
2.	Реализация программы «Подготовка воспитанников к жизни в приемной семье»	Тематический	Посещение занятий, проверка планов, документации	Совещание при зам. директора
3.	Выполнения комплексной программы дополнительного образования воспитанников в условиях детского дома	Оперативный	Проверка документации. Посещение занятий. Оценка результативности деятельности	Информация Совещание при зам. директора по УВР
4.	Контроль за прохождением диспансеризации воспитанников	Текущий	Ведение документации Графики прохождения диспансеризации	Справка Совещание при директоре
Март				
1.	Организации питания воспитанников	Тематический	Работа пищеблока, складских помещений,	Справка Совещание при директоре

			состояние питания - меню, калорийность, сбалансированность, выполнение натуральных норм	
2.	Организация и результаты диспансеризации воспитанников	Тематический	Проверка документации	Информация Совещание при директоре
3.	Обеспечение открытости и доступности деятельности детского дома	Оперативный	Просмотр сайта. Анализ информации	Информация Совещание при директоре
4.	Создание условий для возможности детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи.	Фронтальный	Наблюдение организации режима занятий и отдых. Собеседование с воспитанниками	Справка Совещание при директоре
Апрель				
1.	Организация проведения мониторинга освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Счастливое детство»	Тематический	Изучение диагностического инструментария. Анализ документации	Справка Совещание при зам. директора
2.	Контроль ведения документации педагогическими работниками: планы воспитательной работы, индивидуальные карты развития, личные дела воспитанников и др.)	Персональный	Проверка документации. Анализ планов воспитательной работы. Подготовка документации к ПМПК.	Отчет МО
3.	Результаты коррекционной работы с детьми-	Персональный	Посещение занятий,	Справка Совещание

	логопатами		организации индивидуальной работы. Анализ тетради взаимодействия с воспитателем. Проверка документации. Оснащение кабинета	при зам. директора
Май				
1.	Результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования «Счастливое детство»	Тематический	Проверка диагностических карт. Оценка качества дошкольного образования	Справка МО
2.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в группах проживания воспитанников	Тематический	Проверка выполнения требований СанПиН	Справка Совещание при директоре

2.3.4. Формирование имиджа

	Направление деятельности	Сроки	Ответственный
	1. Публикации в журнале «Педагогический вестник ЕАО».	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
	3. Участие в семинарах, научно-практических конференциях ИПК.	По плану	Воспитатели
	4. Публикации в СМИ.	Постоянно	Заместитель директора по УВР Педагоги
5.	5. Функционирование сайта детского дома.	Постоянно	Заместитель директора по УВР Педагоги
	6. Участие в благотворительных ярмарках.	Постоянно	Заместитель директора по УВР Педагоги
	8. Участие в работе «Школы приемных родителей».	По плану	Социальные педагоги
	9. Проведение семинаров для студентов, слушателей курсов ИПК.	В течение года	Заместитель директора по УВР Воспитатели
	9. Поддержание традиций: - день знаний	Сентябрь	Воспитатели

- день пожилых людей - день Учителя - день Матери - день здоровья (с участием шефов) - день рождения детского дома «В кругу друзей»	Октябрь Октябрь Ноябрь Февраль Май	
10. Участие в акциях: - День защиты детей - День семьи	Июнь Июль	Воспитатели Социальные педагоги

2.4. Методическая работа

Мероприятие	Сроки	Ответственный
2.4.1. Организационная работа		
1. Выставки методической литературы.	Ноябрь Апрель	Заместитель директора по УВР
2. Создание банка нормативной правовой базы по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Формирование перечня учебных изданий, используемых при реализации основной образовательной программы дошкольного образования.	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4. Организация работы воспитателей по индивидуальным темам самообразования.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5. Оказание методической помощи молодым специалистам.	В течение года	Заместитель директора по УВР
6. Организация курсовой и консультативной подготовки педагогических работников.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7. Оказание методической помощи участникам конкурса «Самый лучший воспитатель».	В течение года	Заместитель директора по УВР
8. Организация наставничества для начинающих педагогов.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Оказание помощи в составлении индивидуального портфолио педагогов.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.4.2. Методическое объединение		
Организационно-установочный 1. О плане методической работы на 2017 – 2018 учебный год. 2. Организационные вопросы: а) определение графика открытых мероприятий; б) экспресс-опрос «Документация воспитателя». 3. Виды педагогической диагностики. 4. Практические рекомендации «Социальный паспорт группы».	Сентябрь	Гаврилюк И.Н.

Внедрение здоровьесберегающих технологий во время самоподготовки уроков с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей 1. Показательные мероприятия. 2. Выступление из опыта работы по использованию здоровьесберегающих технологий во время самоподготовки уроков	Ноябрь	Петричева С.И. Артемук С.Г., Михайлова В.А. Овсянникова О.Я.
Коррекционно-развивающая работа по социальной адаптации воспитанников детского дома 1. Показательные мероприятия. 2. Информация методического характера «Использование коррекционно-развивающих упражнений как условие социальной адаптации воспитанников».	Май	Петричева С.И. Социальные педагоги Специалист ИПК
2.4.3. Методические оперативки		
1. Нормативное правовое обеспечение образовательного процесса.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
1. Планирование педагогической деятельности.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.4.4. Взаимопосещения		
1. Обеспечение выполнения режима дня.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2. Организация самоподготовки воспитанников.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Организация воспитательных часов.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4. Организация и проведение занятий развивающего и коррекционного характера.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.4.5. Методические недели		
1. За здоровый образ жизни.	Октябрь	Баткаева Н.Я
2. Умники и умницы.	Январь	Сподобец Л.Г.
3. Внедрение современных инновационных технологий в педагогический процесс.	Апрель	Петричева С.И.
4. Семейный очаг.	Июнь	Овсянникова О.Я.
2.4.6. Мастер-классы		
1. Воспитательный час «Техника безопасности. Что это?».	Сентябрь	Артемук С.Г.
2. Интегрированное познавательное развлечение «Путешествие в страну безопасности».		Поздняк Т.П.
1. Организация и проведение конкурса «Самый классный воспитатель».	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР
1. Интегрированное занятие «Хорошо быть мальчиком, хорошо быть девочкой» 2. Воспитательный час «Семья вместе и душа на	Октябрь	Баткаева Н.Я., Ильюшко Н.А.

месте»		
1. Самоподготовка с использованием элементов нейролингвистического программирования. 2. Самоподготовка-путешествие в сюжетной линии «Сыщики».	Ноябрь	Осадчук Н.В. Овсянникова О.Я.
1. Занятие по развитию связной речи «Дикие животные». 2. Логопедическое развлечение «Делу время, потехе час»,	Декабрь	Соболева Т.А. Старухина О.Ю.
1. Занятие по формированию элементарных математических представлений. 2. Занятие кружка «Юный математик»,	Февраль	Баткаева Н.Я. Сподобец Л.Г.
1. «Вершки и корешки» (посадка семян). 2. «Как питаются растения?».	Март	Лешундак Т.А. Овсянникова О.Я.
Мероприятие, посвященное 90-летию приезда первых переселенцев в ЕАО	апрель	Гаврилюк И.Н., Ильюшко Н.А.
2.4.7. Повышение квалификации педагогических работников		
Семинары		
1. Семинар-практикум «Формирование общей готовности к обучению в школе».	Октябрь	Гаврилюк И.Н.
2. Семинар-практикум «Оказание психолого-педагогической помощи ребёнку в конфликтной ситуации со сверстниками».	Февраль	Специалисты ИПК
Психологические занятия для педагогов		
1. Формы работы педагогов детского дома по коррекции агрессии у детей дошкольного возраста.	Декабрь	Специалисты ПМПК
2. Тренинг по профилактике эмоционального выгорания педагогов «Здоровье потеряешь – все потеряешь».	Март	Специалисты ИПК
3. Психологическая компетентность педагога детского дома.	Апрель	Специалисты ИПК
Коллективные консультации		
1. Требования к организации и проведению самоподготовки.	Сентябрь	Овсянникова О.Я.
2. Артикуляционная гимнастика - важнейшее средство подготовки артикуляционного аппарата для правильного произношения звуков.	Октябрь	Соболева Т.А.
3. Особенности познавательного развития детей дошкольного возраста.	Ноябрь	Петричева С.И.
4. Рекомендации по планированию и проведению воспитательных часов.	Декабрь	Осадчук Н.В.
5. Юридический статус воспитанника (сирота, социальные сироты, оставшийся без попечения родителей и т.д.).	Февраль	Социальный педагог

6.	Организация работы с детьми в период ЛОК.	Май	Кулагина И.Л.
Индивидуальные консультации			
1.	Планирование воспитательной работы (календарное и ежедневное планирование)	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Документация воспитателя (обзор).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
3.	Порядок оформления индивидуальных карт воспитанников.		
4.	Порядок подготовки характеристики на воспитанника.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Оформление групповых уголков. Единые требования к организации режимных моментов.	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
6.	Действия воспитателя при: - самовольном уходе воспитанника, - несчастном случае с воспитанником, - при пожаре.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Ведение журнала инструктажа по охране труда, жизни и здоровья воспитанников.		
8.	Порядок взаимодействия со школой, оформление таблиц успеваемости.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.4.8. Аттестация педагогических работников			
1.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Организация деятельности аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний. Формирование списка педагогических работников, аттестуемых в 2017-2018 учебном году.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Письменное информирование педагогического работника о дате и месте проведения квалификационного испытания.	Согласно графику	Заместитель директора по УВР
4.	Консультации для аттестующихся по вопросам нормативной правовой базы по аттестации, порядка проведения аттестации на соответствие занимаемой должности.	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Организация проведения заседаний аттестационной комиссии.	Согласно графику	Заместитель директора по УВР
6.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии.	Май	Заместитель директора по УВР
3.4	Бракераж готовой продукции.	Постоянно	Диетсестра Повар
3.5	Контроль за хранением продуктов и особенно скоропортящихся.	Постоянно	Диетсестра Медсестра

3.6	Контроль за выполнением натуральных норм.	Постоянно	Диетсестра Повар
2.6.2. Лечебно-профилактическая работа			
1.	Мониторинг физического состояния детей, распределение по группам здоровья. Проведение антропометрии.	Сентябрь Январь	Медицинская сестра
2.	Контроль соблюдения графика прохождения медосмотра работниками.	Октябрь	Медицинская сестра
3.	Проведение диспансеризации. Подготовка аналитической справки по результатам диспансеризации.	Февраль- март	Медицинская сестра
4.	Ведение медицинской документации.	Постоянно	Медицинская сестра
6.	Проведение реабилитационной терапии совместно с воспитателями и специалистами.	Постоянно	Медицинская сестра
7.	Обследование и лечение детей по результатам диспансеризации 2017 года.	Постоянно	Медицинская сестра
8.	Наблюдение детей с выявленными хроническими заболеваниями, плановое обследование и лечение в условиях детского дома и стационарах.	Постоянно	Медицинская сестра
9.	Оздоровление детей: витаминизация пищи в осенне-зимне-весенний период; профилактика ОРВИ, гриппа, кишечных инфекций.	Постоянно	Медицинская сестра
10.	Оформление документов на ПМПК.	По плану	Медицинская сестра
11.	Оформление документации на санаторно-курортное лечение, загородные лагеря отдыха.	Постоянно	Медицинская сестра
12.	Контроль выполнения ИПР детей-инвалидов, своевременное прохождение переосвидетельствования.	По плану	Медицинская сестра
13.	Организация оздоровления детей в период летней оздоровительной кампании.	Июнь- август	Медицинская сестра
14.	Проведение анализа заболеваемости. Подготовка аналитической справки.	Ежеквартально	Медицинская сестра
15.	Контроль организации физического воспитания.	Не менее 2-х раз в неделю	Медицинская сестра
16.	Организация проведения углубленного осмотра воспитанников узкими специалистами.	Ежегодно	Медицинская сестра
17.	Информирование воспитателей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников после углубленного медицинского осмотра.	Постоянно	Медицинская сестра

18.	Организация санации полости рта, стоматологической помощи воспитанникам.	2 раза в год	Медицинская сестра
19.	Осуществлять контроль за проведением закаливающих процедур.	1 раз в месяц	Медицинская сестра
20.	Выполнение плана профилактических прививок: планирование и анализ вакцинации против гриппа, вакцинация, контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку.	Постоянно	Медицинская сестра
21.	Контроль подбора мебели соответственно антропометрии воспитанников.	2 раза в год	Медицинская сестра
22.	Проведение медосмотров воспитанников педиатром.	По плану педиатра	Педиатр
2.6.3. Санитарно-противоэпидемиологическая работа			
23.	Контроль над соблюдением санитарно-гигиенических условий в жилых и подсобных помещениях.	Ежедневно	Медицинская сестра
24.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока, работой холодильного оборудования, хранением суточных проб.	Ежедневно	Медицинская сестра
25.	Контроль организации питания, приготовления блюд с подсчетом калорийности.	Ежедневно	Медицинская сестра
26.	Контроль качества продукции и наличия сертификатов качества.	Ежедневно	Медицинская сестра
27.	С-витаминизация третьих блюд.	Ежедневно	Медицинская сестра
28.	Контроль проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий и закаливания. Соблюдение режима проветривания.	Ежедневно	Медицинская сестра
29.	Контроль соблюдения режимных моментов, соответственно сезону.	Ежедневно	Медицинская сестра
30.	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима.	Ежедневно	Медицинская сестра
31.	Контроль за формированием культурно-гигиенических навыков у воспитанников.	Ежедневно	Медицинская сестра
32.	Обеспечение правильного планирования и своевременного проведения профилактических прививок.	Ежедневно	Медицинская сестра
33.	Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока, осмотр на гнойниковые заболевания	Ежедневно	Медицинская сестра
34.	Контроль за правильным использованием спецодежды работниками.	Ежедневно	Медицинская сестра
35.	Своевременное выявление и изолирование из групп заболевших воспитанников.	Ежедневно	Медицинская сестра

36.	Обследование воспитанников на гельминты (при выявлении, с последующим лечением и контрольными анализами).	Ежедневно	Медицинская сестра
37.	Регулярный осмотр воспитанников на педикулез и чесотку.	Ежедневно	Медицинская сестра
38.	Проведение инструктажа на рабочем месте с вновь поступившими сотрудниками.	Ежедневно	Медицинская сестра
Санитарно-просветительская работа «Школа здоровья»			
40.	Беседа «От улыбки хмурый день светлей... Режим дня».	Сентябрь	Медицинская сестра
41.	Беседа врача «Учимся правильно дышать».	Октябрь	Медицинская сестра
42.	Викторина «Наши друзья – вода и мыло».	Ноябрь	Медицинская сестра
43.	Воспитательный час в тренажерном зале «Рабочие инструменты» человека» .	Декабрь	Медицинская сестра
44.	Беседа «Личная гигиена».	Январь	Медицинская сестра
45.	Беседа с использованием электронной презентации «Самые полезные продукты».	Февраль	Медицинская сестра
46.	Практикум «Если солнечно и жарко. Если на улице дождь и гроза».	Март	Медицинская сестра
47.	Викторина «Витамины и здоровый организм».	Апрель	Медицинская сестра
48.	Рассказ взрослого с использованием микроскопа «Микробы и вирусы»,	Май	Медицинская сестра

2.7. Воспитательная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Коллективные мероприятия			
1.	День знаний. Олимпиада знатоков.	Сентябрь	Гаврилюк И.Н.
2.	Неделя безопасности «Зеленый огонек».		Гаврилюк И.Н.
3.	Операция «Чистый двор».		Калашникова Н.Н.
4.	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» (Дни рождения детей).		Артемук С.Г.
5.	Концерт для ветеранов .	Октябрь	Михайлова В.А.
6.	День учителя «От всей души».		Гаврилюк И.Н.
7.	Праздник осени «Осенняя сказка»		Петричева С.И. Баткаева Н.Я.
8.	Выставка рисунков и поделок «Осенние фантазии».		Михайлова В.А.
9.	Осенние каникулы.		Воспитатели
10.	Неделя здоровья. Спортивное развлечение с	Ноябрь	Кулагина И.Л.

	волонтерами политехнического техникума «Веселые старты»		Баткаева Н.Я.
11.	Конкурс рисунков, посвященный Дню матери.		Артемук С.Г.
12.	Неделя детства.		Гаврилюк И.Н.
13.	Развлечение «Читай-город».	Декабрь	Осадчук Н.В.
14.	Декада «Новый год шагает по планете»: - открытие фабрики Деда Мороза; - конкурсы рисунков «Зимушка-зима»; поздравительных газет; снежных построек; на лучшее оформление групп; гигантских игрушек; стихов; - Новогодний утренник.		Гаврилюк И.Н.
15.	Рождественские каникулы.	Январь	Воспитатели
16.	День рекордов детского дома.		Воспитатели
17.	Акция «Мы за здоровый образ жизни».		Медведева Л.А.
18.	Воспитательный час «Я – личность!».	Февраль	Ильюшко Н.А.
19.	День защитника Отечества «А, ну-ка парни!».		Михайлова В.А.
20.	Концерт в честь 8 марта.	Март	Ильюшко Н.А.
21.	1 этап фестиваля «Росток надежды».		Гаврилюк И.Н.
22.	Весенние каникулы.		Гаврилюк И.Н.
23.	День юмора «Кривое зеркало».	Апрель	Становова А.Г.
24.	Участие в гала-концерте фестиваля детского творчества «Росток надежды».		Гаврилюк И.Н.
25.	Неделя театра.		Соболева Т.А.
26.	Маевка.	Май	Баткаева Н.Я.
27.	День Победы «Никто не забыт, ничто не забыто».		Овсянникова О.Я.
28.	День рожденья детского дома «В кругу друзей».		Гаврилюк И.Н.
29.	Международный День защиты детей.	Июнь	Осадчук Н.В.
Дополнительное образование			
	Название	Возраст	Руководитель
Кружки			
1.	«Топотушки-говорушки»	4-5	Лешундак Т.А.
2.	«Цветные ладошки»	4-5	Иванченко И.Г.
3.	«Юнцы-кулинарные удальцы»	7-12	Артемук С.Г.
4.	«Бусинка»	7-12	Артемук С.Г.
5.	«Юный математик»	7-12	Сподобец Л.Г.
6.	«В гостях у природы»	7-12	Петричева С.И.
7.	«Архимед»		
8.	«АБВГ Дей-ка»	5-7	Пьяникова А.В.
9.	«Говорим на английском»	8-12	Плюснина С.А.
Спортивные секции			
10.	Настольный теннис	8-12	ДЮСШ

11.	Шахматы	8-12	Шахматный клуб
12.	Студии художественно-эстетической направленности		
13.	Театральная «В гостях у сказки»	6-7	Баткаева Н.Я.
14.	Хореографическая «Волшебный каблучок»	4-12	Абдюшев А.А.
15.	Художественная «Семицветик»	5-7	Поздняк Т.П.
План работы Совета по профилактике правонарушений			
1.	Контроль посещаемости учебных занятий.	Постоянно	Зам. директора по УВР
2.	Заседание совета профилактики 1. О состоянии работы по профилактике правонарушений за прошедший учебный год. 2. Об утверждении плана работы Совета профилактики и плана совместной работы детского дома с правоохранительными органами на 2017-2018 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Заседание совета профилактики 1. Об организации индивидуальной работы с воспитанниками с низкой учебной мотивацией.	Декабрь	Зам. директора по УВР
4.	Заседание совета профилактики 1. Профилактика нарушений дисциплины (школьной, в детском доме), пропусков уроков. 2. Собеседование с воспитанниками, неуспевающими по итогам второй четверти.	Январь	Зам. директора по УВР
5.	Заседание совета профилактики 1. О занятости воспитанников дополнительным образованием.	Март	Зам. директора по УВР
7.	Заседание совета профилактики 1. Об итогах работы в 2017-2018 учебном году. Планирование работы Совета профилактики на 2018-2019 учебный год.	Май	Зам. директора по УВР
План работы по профилактике самовольных уходов			
1.	Изучение социального состава воспитанников, их особенностей, интересов и склонностей.	Постоянно	Социальные педагоги Воспитатели
2.	Контроль занятости воспитанников в свободное время.	Постоянно	Специалисты Воспитатели
3.	Реализация плана совместной работы по профилактике правонарушений, самовольных уходов с МО МОВД «Биробиджанский».	По плану	Зам. директора по УВР
5.	Воспитательные часы по профилактике самовольных уходов.	1 раз в квартал	Воспитатели
6.	Привлечение детей к участию в культурно-	Постоянно	Зам. директора

	массовых, спортивных мероприятиях.		по УВР Воспитатели
--	------------------------------------	--	-----------------------

2.8. Административно-хозяйственная деятельность и укрепление материально-технической базы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проект плана работы с сотрудниками подразделения, по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности, взаимодействию с другими структурными подразделениями и общественными организациями, контролю за административно-хозяйственной деятельностью.	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
2.	Организация работы «Школы младшего воспитателя».	Ежеквартально	Зам. директора по АХЧ
3.	Подготовка здания к зимнему отопительному периоду: проверка состояния отопительной системы, утепление входных дверей.	Октябрь	Зам. директора по АХЧ
4.	Организация работы по санитарной очистке территории.	Октябрь	Зам. директора по АХЧ
5.	Совещание 1. О соблюдение требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.	Ноябрь	Зам. директора по АХЧ Специалист по охране труда
6.	Заключение договоров: договор на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция); договор на оказание услуг охраны с помощью тревожной кнопки; договор на техническое обслуживание комплекса технических средств охраны; договор на техническое обслуживание системы видеонаблюдения; договор на обслуживание пожарной сигнализации и системы оповещения.	Декабрь	Зам. директора по АХЧ
7.	Приобретение необходимого оборудования, хозяйственного инвентаря, спортивного инвентаря, наглядных пособий для групп, кабинетов согласно заявок.	Ежеквартально	Зам. директора по АХЧ
8.	Осуществление контроля за соблюдением температурного режима.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Медицинская

			сестра
9.	Профилактический ремонт мебели.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Бутов С.М.
10.	Организация работы по подготовке территории к летней оздоровительной кампании.	Апрель-май	Зам. директора по АХЧ
11.	Обеспечение инвентарем для работ на приусадебном участке.	Апрель-май	Зам. директора по АХЧ
12.	Организация подвоза песка, земли.	Май	Зам. директора по АХЧ
13.	Подготовка бассейна к эксплуатации.	Май	Зам. директора по АХЧ
14.	Организация текущего ремонта помещений детского дома к началу учебного года.	Июнь - август	Зам. директора по АХЧ
15.	Подготовка и оснащение кабинетов к началу учебного года.	Август	Специалисты
16.	Профилактический ремонт и обслуживание оборудования.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ

2.9. Работа бухгалтерии

№	Мероприятия
	Сентябрь
1.	Сдача месячной отчетности
2.	Расчеты с поставщиками товаров (работ, услуг)
3.	Работа с подотчетными лицами по учету продуктов питания, МЗ
4.	Учет первичных документов в учетных регистрах
5.	Формирование журналов операций
6.	Начисление заработной платы, пособий по листкам нетрудоспособности;
7.	Заключение договоров с поставщиками по продуктам питания
8.	Инвентаризация ТМЦ
9.	Контроль за расходованием бюджетных средств
	Октябрь
1.	Сдача месячной отчетности
2.	Расчеты с поставщиками товаров (работ, услуг)
3.	Работа с подотчетными лицами по учету продуктов питания, МЗ
4.	Учет первичных документов в учетных регистрах
5.	Формирование журналов операций
6.	Начисление заработной платы, пособий по листкам нетрудоспособности
7.	Сдача квартальных расчетов по налогам
8.	Заключение договоров с поставщиками по продуктам питания
9.	Инвентаризация ТМЦ
10.	Контроль за расходованием бюджетных средств
	Ноябрь

1.	Сдача месячной отчетности
2.	Расчеты с поставщиками товаров (работ, услуг)
3.	Работа с подотчетными лицами по учету продуктов питания, МЗ
4.	Учет первичных документов в учетных регистрах
5.	Формирование журналов операций
6.	Начисление заработной платы, пособий по листкам нетрудоспособности
7.	Инвентаризация ТМЦ
8.	Заключение договоров с поставщиками по продуктам питания
9.	Контроль за расходованием бюджетных средств
Декабрь	
1.	Сдача месячной отчетности
2.	Расчеты с поставщиками товаров (работ, услуг)
3.	Работа с подотчетными лицами по учету продуктов питания, МЗ
4.	Учет первичных документов в учетных регистрах
5.	Начисление заработной платы, пособий по листкам нетрудоспособности
6.	Составление штатного расписания на предстоящий финансовый год
7.	Составление учетной политики Учреждения на предстоящий финансовый год
8.	Составление номенклатуры дел на следующий год
9.	Сдача плана-графика закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд на предстоящий год
10.	Заключение договоров с поставщиками по продуктам питания
11.	Завершение всех хозяйственных операций в текущем году

2.10. Циклограмма деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Совещание при директоре	1 раз в 2 месяца	Директор
2.	Совещание при заместителе директора по УВР	1 раз в 2 месяца	Зам. директора по УВР
3.	Педагогический совет	Ежеквартально	Директор
4.	Семинар-практикум	2 раза в год	Гаврилюк И.Н.
5.	Методическое объединение	Ежеквартально	Артемук С.Г.
6.	Заседание совета по профилактике правонарушений	1 раз в квартал	Директор
6.	Административная планерка	Еженедельно	Директор
7.	Воспитательные часы	Ежедневно	Воспитатели

