

**Областное государственное образовательное бюджетное учреждение  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Детский дом №1»**

УТВЕРЖДЕН

Директор ОГ ОБУ «Детский дом № 1»

\_\_\_\_\_ В.М. Александрова  
приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.

**План  
работы областного государственного образовательного бюджетного  
учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей «Детский дом №1»  
2018-2019 учебный год**

## Содержание

I. Итоги работы ОГ ОБУ «Детский дом №1» в 2017-2018 учебном году	3
1.1. Краткая характеристика контингента воспитанников	4
1.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса	6
1.3. Материально-техническая база	9
1.4. Работа коллегиальных органов	12
1.5. Методическая работа	12
1.6. Охрана жизни и укрепление здоровья детей	13
1.7. Защита прав и жизнеустройство воспитанников	17
1.8. Состояние дошкольного воспитания	20
1.9. Воспитательная работа	25
1.10. Результаты обучения воспитанников	26
1.11. Проблемы	29
II. План работы ОГ ОБУ «Детский дом №1» на 2018-2019 учебный год	
2.1. Цель и задачи работы на 2018-2019 учебный год	32
2.2. Нормативное правовое обеспечение деятельности	32
2.3. Система управления	34
2.3.1. Организационно-педагогическая деятельность	34
2.3.2. Мониторинг деятельности	36
2.3.3. Система контроля деятельности	37
2.3.4. Формирование имиджа	40
2.4. Методическая работа	
2.4.1. Организационная работа	41
2.4.2. Методическое объединение	41
2.4.3. Методические оперативки	42
2.4.4. Взаимопосещения	42
2.4.5. Методические недели	42
2.4.6. Мастер-классы	43
2.4.7. Повышение квалификации	43
2.4.8. Аттестация педагогических работников	45
2.5. Защита прав и жизнеустройство воспитанников	45
2.5.1. Защита прав воспитанников	45
2.5.2. Мероприятия с воспитанниками	46
2.5.3. Работа с родителями и лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка	46
2.6. Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников	
2.6.1. Организационная работа	47
2.6.2. Лечебно-профилактическая работа	47
2.6.3. Санитарно-противоэпидемическая работа	48
2.7. Воспитательная работа	50
2.8. Административно-хозяйственная работа и укрепление материальной базы	53
2.9. Работа бухгалтерии	54
2.10. Циклограмма деятельности	55

## **I. Итоги работы областного государственного образовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №1» за 2017-2018 учебный год**

Основными задачами данного документа являются: подведение итогов деятельности областного государственного образовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №1» за 2017-2018 учебный год на основе материалов контрольно-аналитической деятельности; оценка результатов освоения образовательных программ, выявление проблем в реализации целей и задач годового плана работы; постановка основных задач работы коллектива на 2018-2019 учебный год.

В 2017-2018 учебном году коллектив работал над созданием благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, для интеллектуального, эмоционального, духовного, нравственного и физического развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями; обеспечением комплексной системы мер по оказанию психолого-медико-педагогической и социально-правовой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

Достижение поставленных целей обеспечивалось через реализацию следующих задач:

1. Обеспечение временного проживания воспитанников на период до их устройства на воспитание в семью, создание безопасных условий проживания и предоставление социальных услуг с учетом возраста, индивидуальных особенностей, состояния здоровья;

2. Воспитание здорового ребенка на основе комплексного использования всех средств воспитательно-оздоровительной, санитарно-просветительной работы по вопросам сохранения и укрепления здоровья, пропаганды здорового образа жизни среди воспитанников и работников детского дома; повышение результативности профилактических, лечебных и оздоровительных мероприятий.

3. Осуществление мероприятий по психолого-педагогической и медико-социальной реабилитации воспитанников.

4. Реализация общеобразовательных программ дошкольного и дополнительного образования.

5. Оказание воспитанникам квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

6. Оказание содействия в дальнейшем устройстве несовершеннолетних на воспитание в семью, замещающие семьи, в том числе через проведение информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) воспитанника, совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

7. Повышение квалификации работников по вопросам комплексной реабилитации, социальной адаптации детей и защиты прав детей, профилактики жестокого обращения с детьми; использования современных

образовательных технологий, навыков проектирования собственной программы профессионального развития.

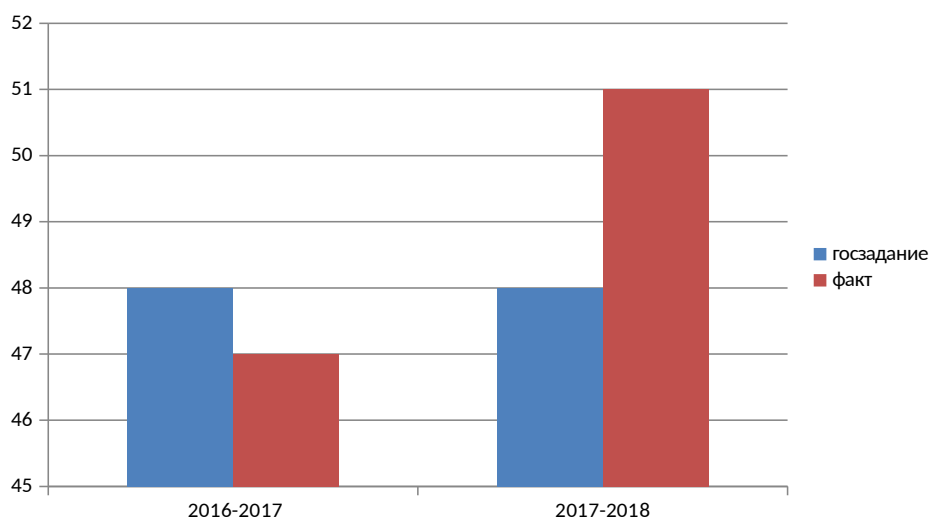
8. Расширение социального партнерства, в том числе с негосударственными некоммерческими, общественными организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами (волонтерами) в целях реализации мероприятий по совершенствованию воспитания и обучения воспитанников, оказания им медицинской помощи, развития, подготовки к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи.

### 1.1. Краткая характеристика контингента воспитанников

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №1» (далее - детский дом) расположено по адресу: город Биробиджан, улица Невская, дом бд.

На начало 2017-2018 учебного года контингент воспитанников составлял 47 человек (97% от количества детей, предусмотренных государственным заданием), из них 16 воспитанников школьного возраста и 31 - дошкольного.

По состоянию на 01.09.2018 контингент воспитанников составляет 51 (106,2% от государственного задания) человек, в том числе: 36 - дети, оставшиеся без попечения родителей; 15 - находятся в детском доме по причине тяжелого материального положения.

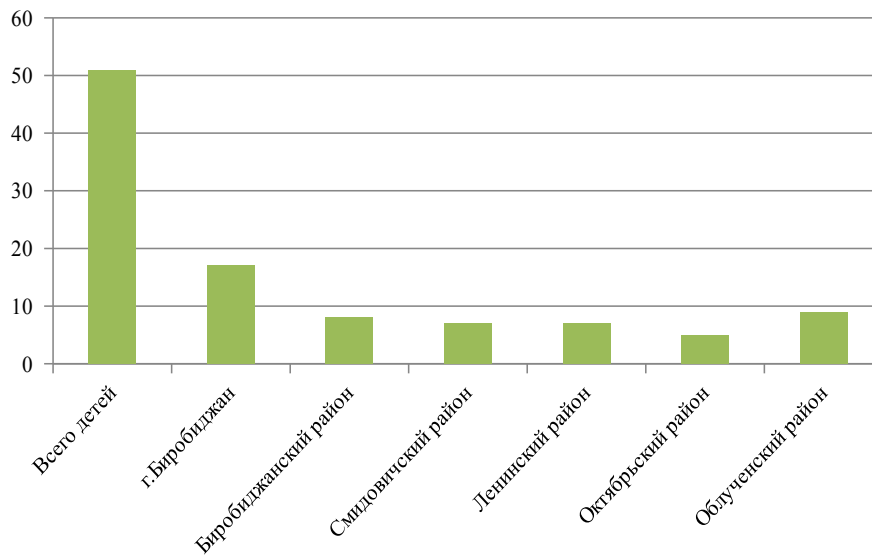


Организовано 5 разновозрастных групп: 3 группы дошкольного возраста (всего – 37 детей); 2 - младшего школьного возраста (всего – 14).

Воспитательные группы сформированы по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственниках отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. В настоящее время в детском доме проживают 4 семьи - по трое детей и 5 семей - по двое детей.

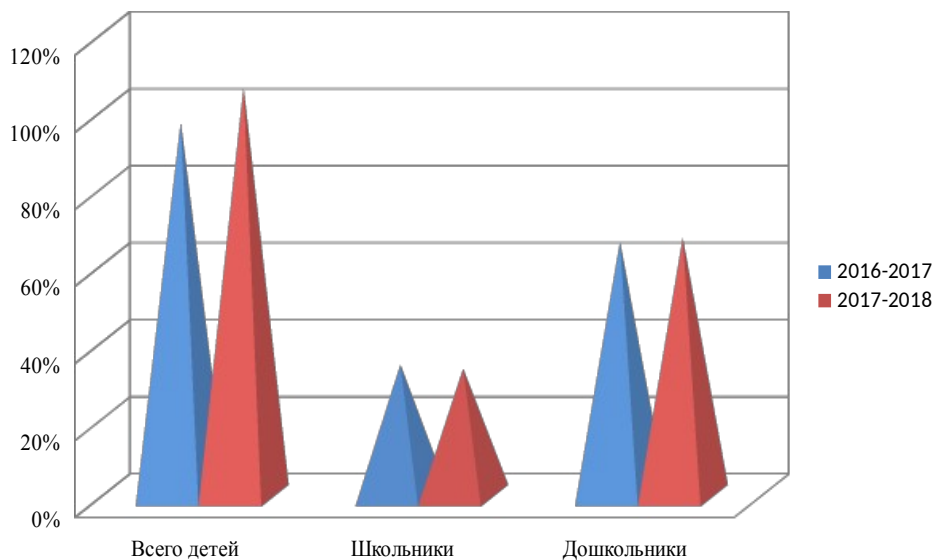
К категории детей-инвалидов относится 1 воспитанник, которому подобрана индивидуальная программа реабилитации.

### Сведения о контингенте воспитанников в разрезе муниципальных образований %

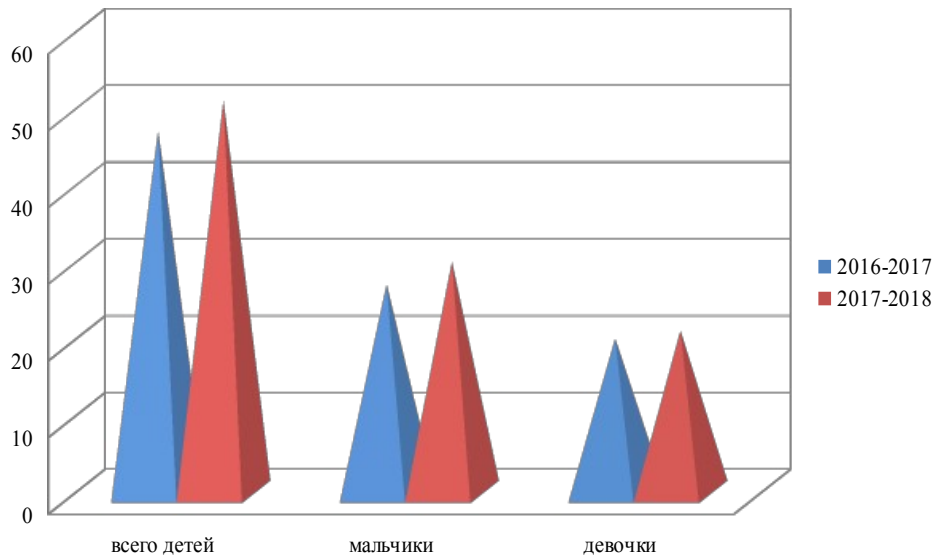


Анализ контингента показывает, что наибольшее количество воспитанников поступает из г. Биробиджана - 17 (27,4%) детей, Облученского муниципального района - 9 (17,6 %) и Смидовичского - 8 (15,6%).

### Возрастной состав воспитанников



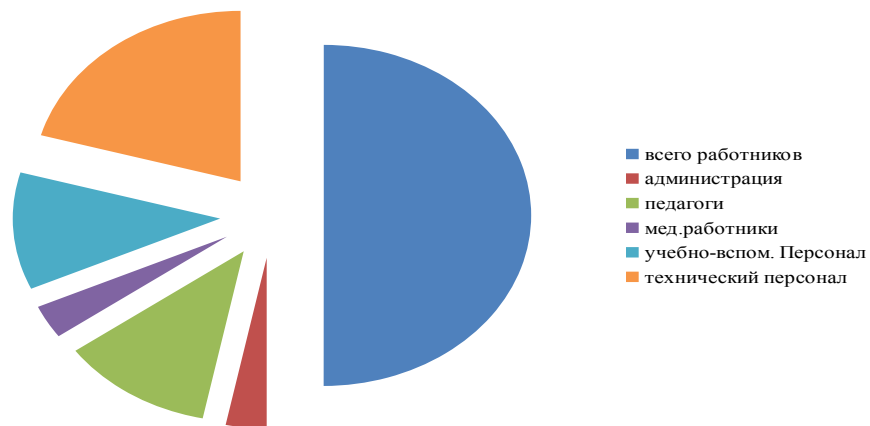
По состоянию на 01.09.2018 из 51 воспитанника 17 – дети школьного возраста, 34 – дошкольного.



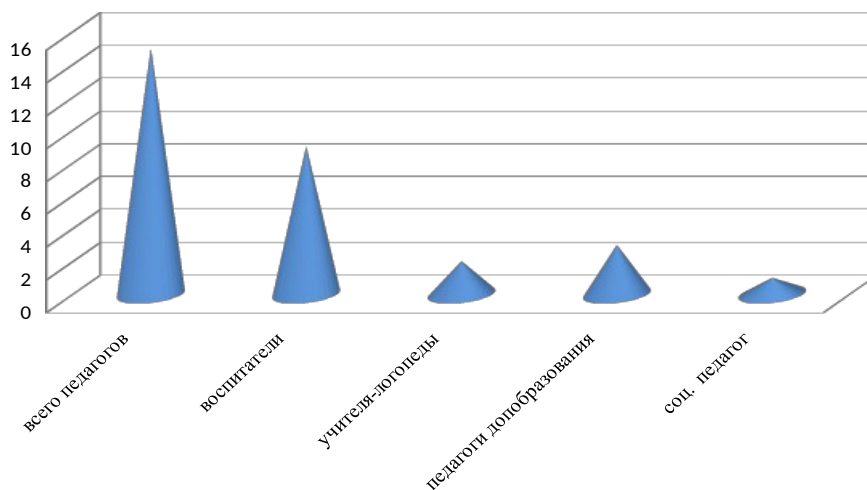
Из 51 воспитанника 30 человек - мальчики, 21 – девочки.

## 1.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Всего в детском доме работает 63 человека. Из них администрация – 4 человека, педагогический персонал - 16, учебно-вспомогательный персонал – 14, медицинский персонал – 4, технический персонал - 25.

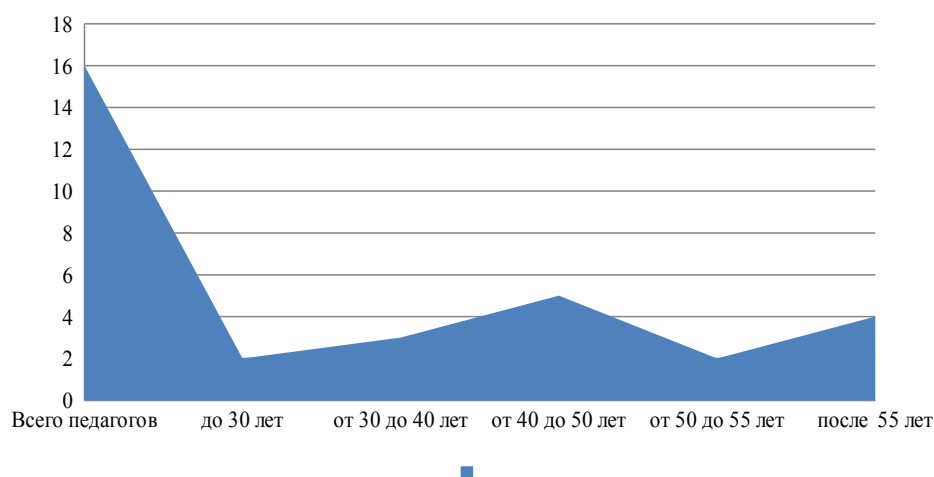


## Педагогический состав



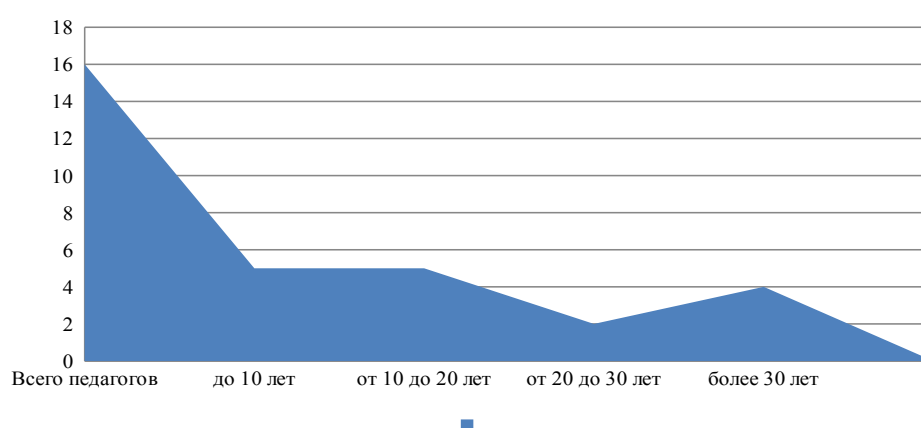
Педагогический персонал включает 10 воспитателей, 2 учителя-логопеда, 3 педагога дополнительного образования, 1 - социальный педагог.

### Возрастной ценз педагогических работников



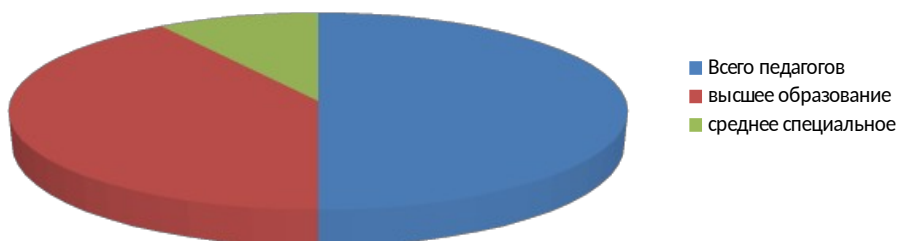
Анализ возрастного ценза педагогических работников показывает, что доля педагогов от 30 до 40 лет составляет – 3 (18,7%) человек; от 40 до 50 лет – 5 (31,3%); пенсионного возраста составляет 4 (25%); до 30 лет – 2 (12,5%); от 50 до 55 лет – 2 (12,5%).

### Педагогический стаж



Имеют педагогический стаж до 10 лет – 5 (31,25%) человек, до 20 лет - 5 (31,25%), до 30 лет - 2(12,5%), свыше 30 лет – 4 (25%).

## Образовательный ценз педагогических работников %



Анализ образовательного ценза педагогов показывает, что высшее педагогическое образование имеют 13 (81%) человек, среднее профессиональное - 3 (19%).

В течение года в соответствии с законодательством в сфере образования была организована работа по повышению квалификации педагогических работников. Учителя–логопеды, воспитатели групп дошкольного возраста являются активными членами методических объединений г. Биробиджана.

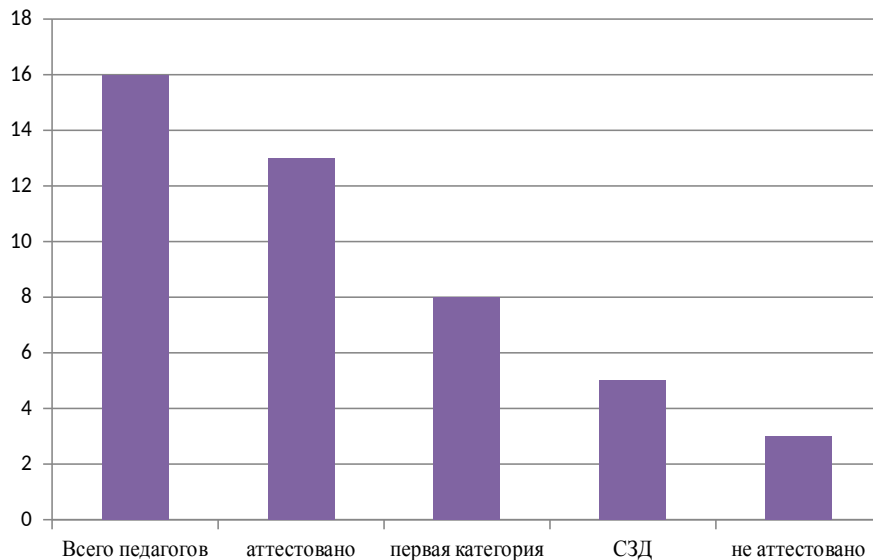
В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 100% педагогов прошли курсы повышения по программе «Оказание помощи при несчастных случаях и неотложных состояниях, угрожающих жизни и здоровью учащихся» в объеме 26 академических часов.

Социальный педагог повысила квалификацию по программе «Организация и методика работы с детьми и семьями по профилактике асоциального поведения детей». Прошел переподготовку по программе «Менеджмент в образовании» 1 воспитатель. Педагоги детского дома представили опыт работы по организации дополнительного образования на краевом открытом инклюзивном фестивале-конкурсе «Путь к успеху» в г. Хабаровске.

### Сведения об аттестации педагогов

Из 16 педагогов аттестовано 13 (81,25%). Из них аттестовано на первую квалификационную категорию 8 (50%), на соответствие занимаемой должности 5 (31,25%). По причине наличия у педагогов педагогического стажа менее 2 лет в детском доме не аттестовано 3 (18,75%).





В течение 2017-2018 учебного года аттестовано 6 педагогических работников. Из них 4 человека на первую квалификационную категорию, 2 – на соответствие занимаемой должности.

Таким образом, состояние кадрового потенциала обеспечивает реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи (ОНР), комплексной программы дополнительного образования, задач всестороннего воспитания и социализации воспитанников; способствует внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий, повышению профессиональной культуры самих педагогов.

### 1.3. Материально-техническая база

Материально-техническое оснащение детского дома соответствует законодательству Российской Федерации, требованиям СанПиНа, правилам по охране труда и обеспечивает безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, правилам пожарной безопасности.

Детский дом расположен в двухэтажном здании. Условия содержания воспитанников приближены к домашним: все помещения уютно оформлены, мебель соответствует своему назначению и возрасту воспитанников.

Оборудованы помещения, необходимые для удобного содержания и развития детей: спальни, игровые комнаты и комнаты самоподготовки для школьников, раздевалки, туалетные помещения.

В групповых комнатах в достаточном количестве имеется удобная детская мебель.

Для игровой деятельности оборудованы игровые уголки. Организационная среда групп включает центры сюжетно-ролевой игры, познавательной деятельности, художественного творчества, здоровья, строительных игр и конструирования с соответствующим оснащением дидактическими и игровыми пособиями.

Развивающая предметно-пространственная среда включает разнообразные средства обучения (используется дидактический, игровой,

учебный материал), учитывает перспективы развития детей, их дифференцированные потребности, способствует всестороннему развитию личности. В книжном уголке каждой группы имеется богатая коллекция красочно иллюстрированных энциклопедий, сборников сказок, произведений детских писателей и поэтов. Ежегодно развивающая среда групп пополняется и меняется в соответствии с возрастом детей.

Для музыкально-эстетической деятельности имеются различного вида театры – пальчиковый, теневой, настольный, кукольный, театр «перчатки», театр картинки, би-ба-бо, атрибуты и оборудование для их показа; музыкальные инструменты, детские костюмы.

В дошкольных группах собран материал для сенсорного развития: коврики, вкладыши, шнуровки, традиционные игровые пособия. Игровые зоны оборудованы игровой мебелью, мягкими модулями, уголки уединения, развивающими, сюжетно-ролевыми и строительными играми, Lego-конструкторами.

Большое внимание уделяется развитию творческих способностей в свободной деятельности. В группах оборудованы уголки для самостоятельной творческой и продуктивной деятельности: образцы мировой культуры, предметы декоративно-прикладного искусства, оборудование для рисования, аппликации, лепки, работы с тестом, нетрадиционного рисования.

В детском доме имеется библиотека, кабинеты дополнительного образования (экологии, ИЗО); актовый, спортивный и музыкальный залы, медицинский блок и пищеблок, прачечная, костюмерная, складские помещения для одежды и продуктов.

Имеются два логопедических кабинета. Помещения условно разделены на несколько центров: индивидуальной коррекции речи, фронтальных и подгрупповых взаимодействий, учебно-методического и дидактического обеспечения, рабочая зона учителя-логопеда. Силами учителей-логопедов созданы рациональные условия для коррекционного обучения дошкольников с речевыми дефектами.

Для воспитанников школьного возраста созданы два кабинета самоподготовки, оборудован кабинет социально-бытового обслуживания, в котором имеется бытовая техника - микроволновая печь, электропечь, мультиварка, кухонный комбайн, кофемашинка, миксер, наборы кухонной и столовой посуды.

Учреждение оснащено необходимым техническим оборудованием - два проектора, три ноутбука, тринадцать компьютеров, оргтехника.

Воспитанники школьного возраста в полном объеме обеспечены учебной литературой, тетрадями печатного образца. Библиотечный фонд печатных и электронных учебных пособий соответствует требованиям государственного образовательного стандарта начального общего образования. Дошкольники полностью обеспечены пособиями, наглядным демонстрационным материалом для успешного освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Созданы условия для профессионального роста педагогов. В методическом кабинете оформлены папки с методическими материалами по

основным образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования; имеется демонстрационный, дидактический материал. В распоряжении педагогов находится мультимедийное оборудование, есть выход в интернет. Связь и обмен информацией с различными организациями осуществляется посредством электронной почты.

На территории детского дома имеется футбольное поле, спортивная площадка; в каждой возрастной группе – игровая площадка, оснащенная спортивным, игровым оборудованием, песочницами. В летний период функционирует уличный бассейн.

На приусадебном участке возведена теплица, разбиты грядки для огородных культур и садовых культур.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» сформирован личный гардероб. Личные вещи - одежда, обувь, игрушки, книги и другие предметы хранятся в шкафах, тумбочках или в других помещениях, отведенных под проживание группы.

В рамках подготовки к началу 2018-2019 учебного года коллективом сотрудников проведен косметический ремонт в групповых и спальнях помещениях, раздевалках, актовом и спортивном залах, информационно-методическом и медицинском кабинетах, кабинетах учителей-логопедов, складских помещениях, медицинском кабинете и пищеблоке, лестничных маршах. Проведены большие ремонтные работы в прачечной, косметический ремонт кабинета СБО.

Продолжена работа по замене устаревших оконных блоков на пластиковые. Объем финансирования на эти работы в течение трех лет составил 2 162 770 руб., в том числе в 2018 году - 388 750 руб.

Заменен линолеум в помещениях гр. № 2. Обновлен интерьер.

В целях усиления антитеррористической безопасности на территории дополнительно установлены 2 видеорекамеры, заменены входные двери в количестве 9 штук (объем затрат составил 27000 руб.).

Приняты меры по повышению пожарной безопасности: в 2018 году приобретены огнетушители, установлена противопожарная дверь в складском помещении, заменена дверь в музыкальном зале. Объем финансирования на данные цели составил около 75,00 тыс. руб.

Для улучшения условий работы сотрудников и повышения ее качества в прачечной установлены промышленные стиральные и сушильные машины; на кухне – электрическая плита, 2 кондиционера, приобретены 5 пылесосов, холодильник. Объем затрат на эти цели составил 509 490 руб.

В определенной степени обновлен парк компьютерной и копировальной техники: за счет привлеченных средств приобретены 2 компьютера и 3 принтера, а также видеофотокамера общей стоимостью 122625 руб. В бухгалтерии установлен системный блок стоимостью 43934 руб.

Приобретен автобус на 11 посадочных мест, соответствующий установленным требованиям безопасности.

В 2018 году обновлен личный гардероб воспитанников (одежда и обувь разных наименований и предназначения); в значительной степени заменен мягкий инвентарь - подушки, одеяла полотенца, приобретены комплекты штор и покрывала для 3 групп и др. Затраты на указанные цели составили более 697 091 руб.

#### **1.4. Работа коллегиальных органов**

Управление детским домом осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Управляющая система состоит из структур, деятельность которых регламентируется Уставом и соответствующими локальными актами.

В соответствии с Уставом органами управления детским домом являются общее собрание, педагогический совет, попечительский совет.

Общее собрание осуществляет общее руководство детским домом. В 2017-2018 учебном году на общем собрании обсуждались вопросы выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, реализации Программы развития, результаты деятельности ОГ ОБУ «Детский дом № 1» в 2017 году (по материалам ежегодного отчета).

Предметом рассмотрения педагогических советах стали вопросы реализации Постановления от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» в части организации работы по социальной адаптации воспитанников; организации летнего отдыха и оздоровления детей; итоги реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР и основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Счастливое детство»; обсуждение педагогического опыта воспитателей и специалистов

#### **1.5. Методическая работа**

Методическая работа была направлена на совершенствование форм и методов работы по реализации основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР; коррекционно-развивающего воспитания детей, оставшихся без попечения родителей через повышение педагогического мастерства и раскрытие творческого потенциала каждого педагога.

В течение учебного года было проведено 3 заседания методического объединения (МО) воспитателей. На МО были рассмотрены вопросы организации и проведения педагогической диагностики освоения основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования; требования к ведению документации воспитателя группы и оформлению «Социального паспорта группы»; использование здоровьесберегающих технологий при проведении самоподготовки; организация коррекционно-развивающей работы по социальной адаптации воспитанников.

Заседания МО носили практико-ориентированный характер: педагоги провели мастер-классы, направленные на более широкое изучение проблемы: воспитательные часы «Техника безопасности. Что это?», «Семья вместе и душа на месте», «Это славное слово Победа!»; интегрированные занятия и

развлечения «Путешествие в страну безопасности», «Хорошо быть мальчиком, хорошо быть девочкой», «Дикие животные», «Вершки и корешки» (посадка семян), «Как питаются растения?»; занятия познавательного цикла «Путешествие в страну математики», квест-игра «Закон и закономерности»; коррекционно-развивающие занятия с детьми с ТНР (ОНР) «Делу время - потехе час», «Овощи, фрукты, прочие продукты»; занятия в кружках «Юный математик» и «Занимательный английский».

В рамках коллективных просмотров мероприятий (занятий, воспитательных часов, развлечений и др.) осуществлялся анализ педагогической деятельности воспитателей, позволяющий выявлять их умения соединить теорию с практикой, грамотно и объективно оценить свою работу, целесообразность форм и методов, а также способность признать просчёты и сформулировать проблему.

В целях повышения квалификации и распространении собственного опыта 7 (43,7%) педагогических работников зарегистрировались на сайте «МААМ», открыли странички «Методическая копилка» на сайте детского дома.

Педагоги совместно с воспитанниками активно участвуют в конкурсах, организованных в сети ИНТЕРНЕТ.

Воспитатель группы школьного возраста презентовала опыт работы по организации дополнительного образования по программе «Мукосолька» на конференции, организованной в рамках краевого инклюзивного фестиваля-конкурса «Путь к успеху».

Методическая работа невозможна без организации управленческой деятельности за воспитательно-образовательным процессом и созданием благоприятной коррекционно-развивающей среды для воспитанников.

Руководство детского дома использует в своей деятельности разнообразные формы внутреннего контроля, по результатам которых составляются аналитические справки, издаются приказы об итогах контрольной деятельности. Внутренний контроль в 2017-2018 учебном году охватывал все стороны воспитательно-образовательного процесса: кадровое обеспечение и комплектование групп по семейному принципу; состояние документации; прохождение курсовой подготовки и аттестации на соответствие занимаемой должности; организация образовательного процесса; коррекционно-развивающая деятельность; состояние занятости воспитанников в системе дополнительного образования; реализация программы «Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни в современном обществе».

Проведен мониторинг реализации Постановления от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» в части обеспечения условий жизни, приближенных к семейным.

## **1.6. Охрана жизни и здоровья воспитанников**

Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими

требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», иными нормативными правовыми документами в области охраны жизни и здоровья детей.

Медицинская деятельность осуществляется на основе лицензии на медицинскую деятельность, выданную управлением здравоохранения правительства области от 29 октября 2015 года, регистрационный номер 79-01-000350, серия ЛО-79, № 0000327, в соответствии с которой предоставляются следующие работы и услуги: оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации, дезинфектологии, сестринскому делу в педиатрии, диетологии; проведению медицинских осмотров (предрейсовых и послерейсовых).

В целях предоставления указанных услуг оборудован медицинский кабинет. Медицинский кабинет располагается на первом этаже учреждения, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям. Имеется процедурная. Стоматологические услуги воспитанникам оказывает стоматологический кабинет, расположенный вблизи детского дома в здании МБОУ СОШ № 7 г. Биробиджан.

Медицинский кабинет укомплектован необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета учреждения, установленным приказом Минздрава РФ от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

Имеются необходимый набор медикаментов для оказания первой неотложной помощи, лекарственные средства, одноразовые шприцы, стерильные перевязочные материалы, дезинфицирующие средства.

Для организации оздоровительной работы оборудованы физкультурный зал, групповые игровые площадки, стадион, спортивная площадка.

По состоянию на 01 августа 2018 года медицинское сопровождение осуществляется штатным медицинским персоналом в количестве 4 человек, в том числе: 1 - старшая медицинская сестра, 3 - медицинские сестры. В настоящее время имеются вакансии врача-педиатра.

Одним из направлений деятельности медицинской службы является организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров. Медицинский осмотр специалистами (педиатр, невропатолог, отоларинголог, окулист, хирург, психиатр, фтизиатр, стоматолог, детский гинеколог) проводится в отношении вновь прибывших детей, в целях подготовки детей к обучению в школе; при передаче на усыновление и под опеку, а также плановую госпитализацию.

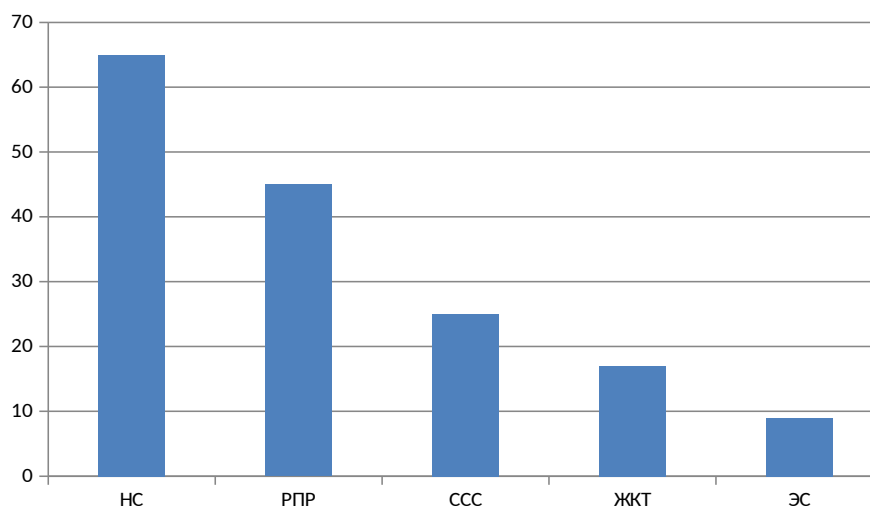
В истекшем периоде осмотрено специалистами 25 вновь прибывших воспитанника; оформлена медицинская карта на 8 воспитанников, поступающих в 1 класс; подготовлено медицинское заключение по результатам

медицинского осмотра специалистами на 14 воспитанников, передаваемых на воспитание под опеку и усыновление.

В течение 2017-2018 года была оказана специализированная медицинская помощь 1 воспитаннице в ФГБУ МНТК «Микрохирургия глаза» г. Хабаровска.

Диспансеризация, цель которой является изучение и оценка состояния здоровья детей, анализ динамики и структуры заболеваний воспитанников, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

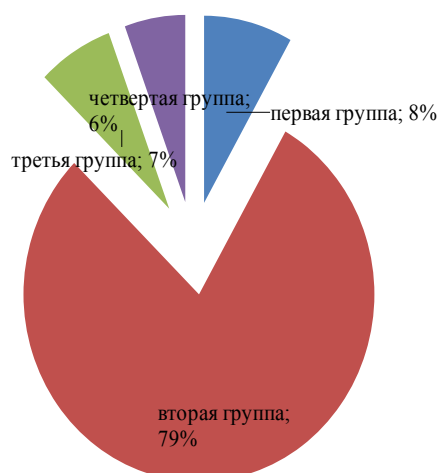
#### Результаты диспансеризации воспитанников в 2018 году %



Анализ результатов диспансеризации воспитанников показывает следующее: на первом месте стоят заболевания нервной системы, втором - расстройства психологического развития, на третьем - заболевания ССС. По состоянию на 01 июля 2018 года в детском доме воспитывается 1 ребенок-инвалид.

По результатам диспансеризации воспитанникам установлены группы здоровья.

#### Распределение воспитанников по группам здоровья %



Имеют I группу здоровья – 8% воспитанников, II - 79,2%, III – 7%, IV – 6%

По результатам диспансеризации в течение двух лет была оказана специализированная медицинская помощь 5 воспитанникам.

Помимо оказания специализированной медицинской помощи детским домом проводятся мероприятия, направленные на скорейшую коррекцию и реабилитацию воспитанников: консультативно-информационная работа - индивидуальные и групповые занятия «Школы здоровья» (беседы, просмотр мультфильмов и тематических презентаций), информационные стенды, папки с письменными консультациями; лечебно – оздоровительные мероприятия и профилактические - постоянный контроль за осанкой, дыхания на физкультурных занятиях, сбалансированное питание, вакцинация против гриппа, включение в рацион питания фитонцидов (чеснока и лука), прием поливитаминов, кварцевание групп, второй завтрак (соки и фрукты), профилактический прием иммуномодуляторов. Рядом воспитателей используются методики нетрадиционного оздоровления детей: пальчиковая и артикуляционная гимнастика, хождение по «дорожкам здоровья»; дыхательная гимнастика.

Значительное место в работе по укреплению здоровья воспитанников занимает оздоровление детей в период летней оздоровительной кампании. За два года охват детей летним отдыхом и оздоровлением составил 100%, в том числе в 2018 г. в загородных лагерях отдохнуло – 46 воспитанников, на летней площадке детского дома - 94, в санатории - 2.

В период летней оздоровительной кампании проводится физкультурно-оздоровительная работа (беседы о сохранении здоровья, строении тела, викторины; занятия, спортивные соревнования, физкультминутки, двигательные разминки, пешие экскурсии, туристические походы, праздники, досуги, спартакиады); закаливающие мероприятия (свето-воздушные ванны, обливание ног и рук прохладной водой, закаливающая гимнастика после дневного сна, ходьба босиком по «дорожкам здоровья», купание в бассейне); профилактические мероприятия: гимнастика для глаз, самомассаж, арт-терапия, музыкотерапия, сказкотерапия; сон при открытых фрамугах, ежедневная «Минутка здоровья», а также витаминотерапия – витаминизация третьих блюд, включение в рацион питания соков, фруктов, овощей, зелени, фиточая.

С целью реализации задач по пропаганде санитарно-просветительских знаний, формированию навыков здорового образа жизни реализуется программа «Школа здоровья». В рамках программы проведены: практикум «Если солнечно и жарко. Если на улице дождь и гроза»; викторины «Витамины и здоровый организм», «Наши друзья – вода и мыло»; рассказ взрослого с использованием микроскопа «Микробы и вирусы», беседы «От улыбки хмурый день светлей... Режим дня», «Учимся правильно дышать», «Личная гигиена»; беседа с использованием электронной презентации «Самые полезные продукты». В период летней оздоровительной кампании в рамках проводится ежедневная «Минутка здоровья».



Организация питания осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами: «Положение об организации питания», «Положение о бракеражной комиссии», «Циклограмма мероприятий по контролю питания».

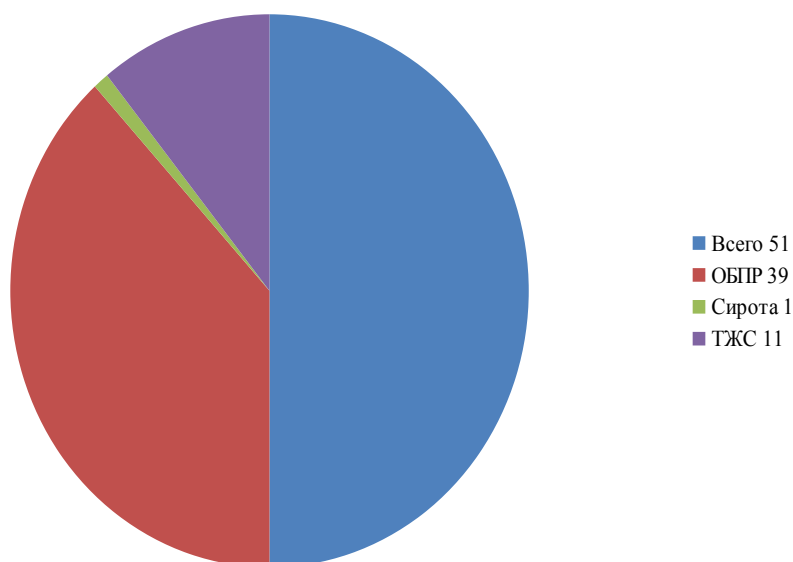
В детском доме организовано шестиразовое питание.

### 1.7. Защита прав и жизнеустройство воспитанников

Деятельность социального педагога, воспитателей была направлена на защиту прав и законных интересов воспитанников; социализацию детей, формирование системы жизненных ценностей у воспитанников; обеспечение условий реализации приоритетного права детей жить и воспитываться в семье профилактику правонарушений и самовольных уходов воспитанников.

Анализ социального статуса воспитанников показывает следующее.

#### Социальный статус воспитанников %



Из 39 (76,4%) детей, оставшихся без попечения родителей - у 28 (73,6%) родители лишены родительских прав, 2 (5%) находятся в местах лишения свободы, 1 (2,6%) проходит лечение в ОГКУЗ «Противотуберкулезный диспансер»; 11 (21,6%) детей определены в детский дом в связи с тяжелой жизненной ситуацией, 1 – сирота.

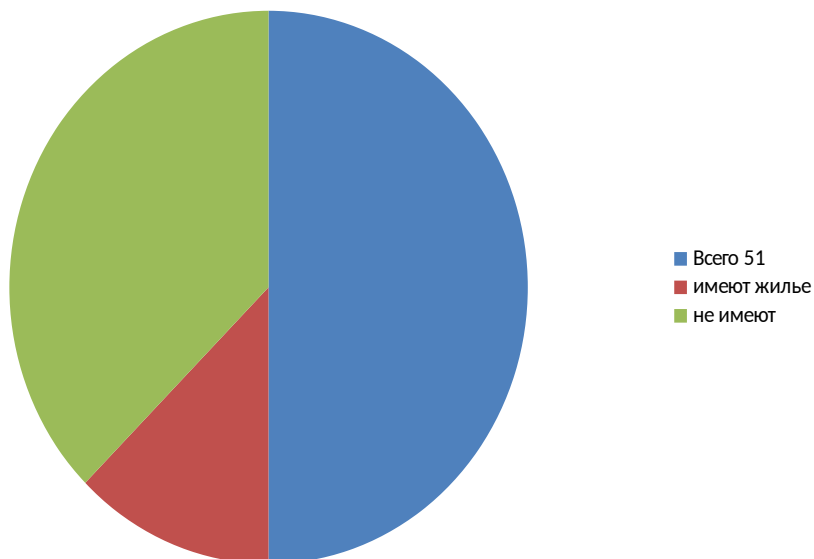
**Приоритетным направлением в работе является защиты прав воспитанников на жилое помещение.**

В течение года в управление по опеке и попечительству области были направлены запросы для решения вопросов о проведении проверки наличия закрепленного жилого помещения или доли в отношении 17 воспитанников.

В целях обеспечения сохранности и правомерности использования жилых помещений ежеквартально направляются запросы - поручения о проведении обследования жилья главам администраций, на территории которых расположены закрепленные за воспитанниками жилые помещения, запросы о составлении актов признания пригодности (непригодности) жилья к

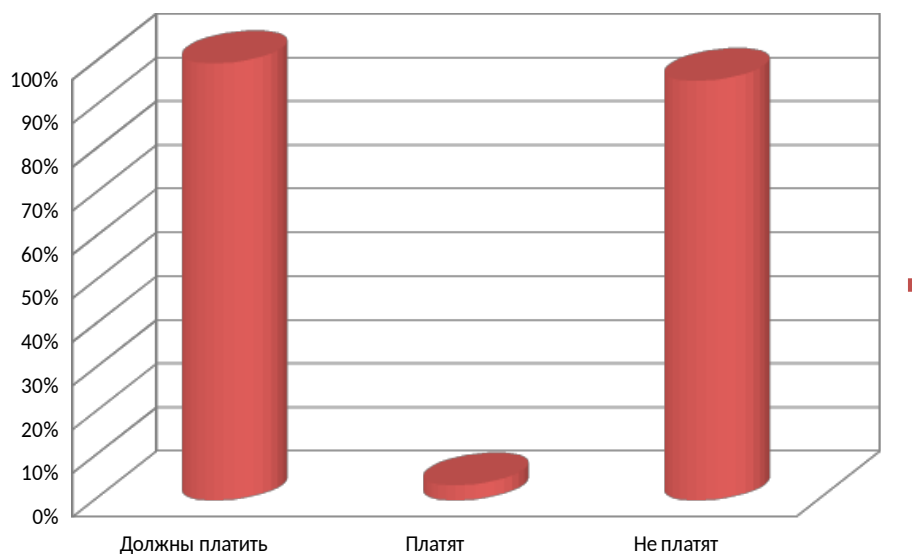
проживанию. Проведены выездные проверки по обследованию закрепленного жилья воспитанников.

### Жилищное обеспечение воспитанников %



Из 40 воспитанников, оставшихся без попечения родителей, имеют закрепленное жилье 10 (25%) воспитанников, не имеют - 30 (75%), из них на 4 подготовлены документы для дальнейшей постановки на учёт как нуждающихся в жилом помещении.

### Алиментное обеспечение воспитанников



В настоящее время из 29 родителей, обязанных судом выплачивать алименты в пользу детей, выплачивают регулярно – 1 (3,5%); не выплачивают – 28 (96,5%) родителей.

В целях повышения эффективности работы по взиманию алиментных выплат ежеквартально направляются запросы в районные и городской ОСП о

суммах алиментной задолженности (всего более 50 запросов). Возбуждены уголовные дела по ч. 1 ст. 157 УКРФ в отношении 4 должников. На троих родителей передано объяснение в отделы судебных приставов для решения вопроса о мере наказания. В отношении одного родителя ведется розыскные мероприятия.

### **Пенсионное обеспечение воспитанников**

6 воспитанникам назначено пенсионное обеспечение, из них 1 - по инвалидности, 5 - по потере кормильца. Открыты счета 17 воспитанникам.

### **Жизнеустройство воспитанников**

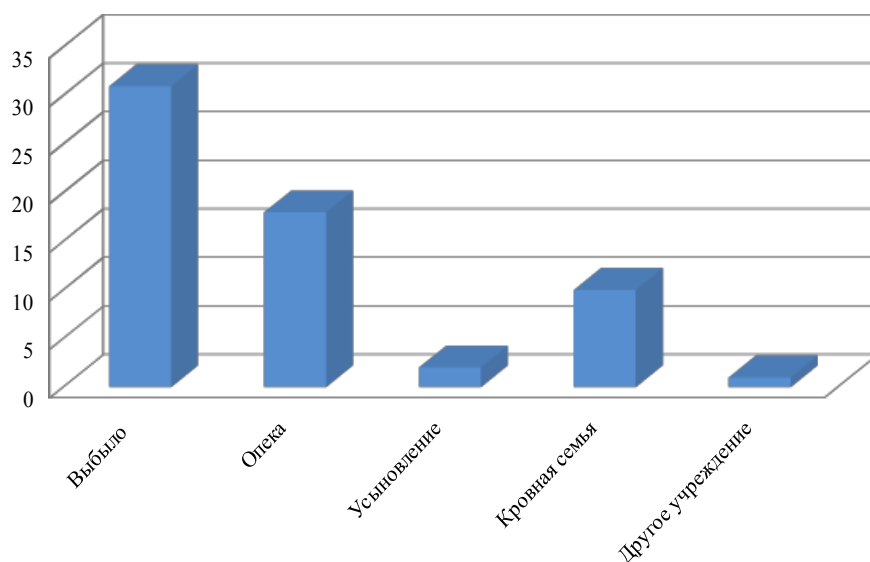
Одним из главных направлений деятельности детского дома является создание условий для реализации права ребенка жить и воспитываться в семье. В рамках данного направления ведется постоянная переписка, беседы о возможности возвращения ребенка в семью, установления опеки, пребывания ребенка в семье в каникулярное время и выходные дни, прежде всего, с родителями и родственниками. Направлено 17 писем родственникам с сообщением о местонахождении их внуков, братьев и племянников.

Приоритетной задачей стала работа с лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка. С этой целью с участием представителей управления опеки и попечительства, комитета образования области, потенциальных опекунов и усыновителей организуются Дни открытых дверей, в рамках которых проводятся экскурсии по детскому дому, круглые столы с обсуждением вопросов семейного жизнеустройства детей, детские концерты, мастер-классы (занятия кружков ручного труда, заседание мастерской кулинаров и др.).

Значительную роль в решении вопросов семейного жизнеустройства играет информационное обеспечение данного направления деятельности детского дома с использованием социальной рекламы, радио, телевидения, интернет и других СМИ.

На официальном сайте детского дома (страницы «Найди меня, мама», «Новости») регулярно размещаются фотографии воспитанников, а так же информация, раскрывающая условия жизни и быта детей, их участие в жизни детского дома, демонстрирующие творческие достижения и др. Более 20 видеоанкет размещено на сайте благотворительного фонда «Измени одну жизнь». Продолжено участие в социальном проекте областной газеты «Биробиджанер Штерн», которая размещает сведения о воспитанниках, их интересах и увлечениях. Неоценимое социальное значение имеет акция «Чтобы все были дома», целью которой стало привлечение внимания граждан к проблемам сиротства, снижение числа-детей-сирот в детском доме.

### **Жизнеустройство воспитанников %**



В течение 2017-2018 учебного года выбыл 31 воспитанник, в том числе переданы под опеку гражданам Российской Федерации - 18 (58%) детей; усыновлены и выбыли за пределы Российской Федерации – 2 (6,4%), возвращено кровную семью – 10 (32,2%); переведено в другое образовательное учреждение – 1 (3,2%).

В рамках гостевого режима в период каникулярных, праздничных и выходных дней 17 воспитанников находились в семьях граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации. Передача детей осуществлялась в соответствии с Правилами временной передачи детей, находящихся в учреждениях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан постоянно проживающих на территории РФ, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432.

За этот же период в учреждение поступило 37 ребенка.

### 1.8. Состояние дошкольного образования

Содержание воспитательно-образовательного процесса определяет адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработанная на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования, примерной адаптированной программы коррекционно-развивающей работы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) Н.В. Нищевой. В рамках вариативной составляющей Программы представлены образовательные программы дополнительного образования «Цветные ладошки», «Грамотей-ка», «В гостях у сказки», «Тропинка к своему Я», «В гостях у сказки».

Объем учебной нагрузки в течение недели определен в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПин РФ 2.4.1.3049-13).

В работе с детьми используются современные развивающие и здоровьесберегающие образовательные технологии, а также игровые,

сюжетные и интегрированные формы организации совместной и самостоятельной деятельности.

Образовательная деятельность проводится согласно комплексно-тематическому плану по блокам «Времена года», «Домашние и дикие животные», «Объекты предметного мира», «Народная культура и традиции», «Транспорт», «Дом. Семья».

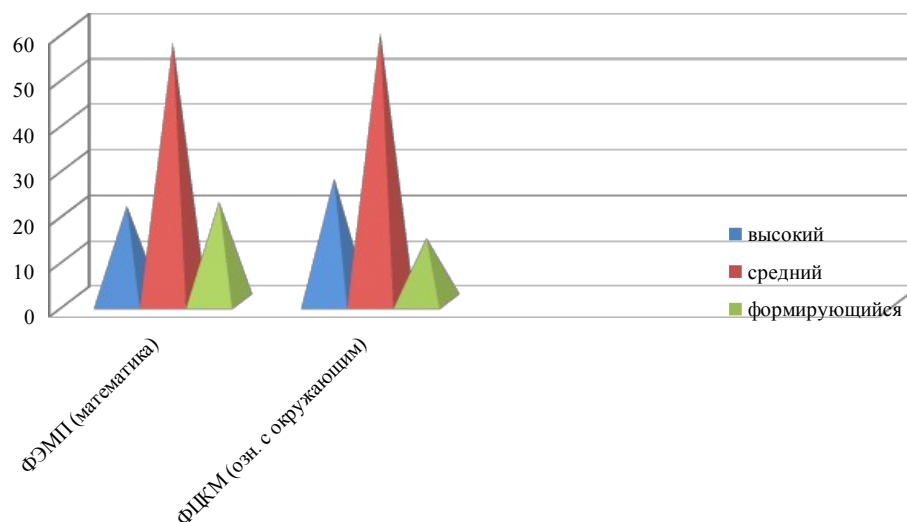
**Результаты освоения Программы.** Оценить динамику достижений воспитанников, эффективность и сбалансированность форм и методов работы позволяет педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития воспитанников), которая проводится в соответствии с «Положением о системе педагогической диагностики (оценки индивидуального развития воспитанников) в соответствии с ФГОС дошкольного образования», утвержденном приказом от 24.09.2015 № 125.

Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников по освоению образовательных областей позволяет сделать следующие выводы.

**Образовательная область «Познание».** Освоили программный материал по разделу формирование элементарных математических представлений – 88% детей (на высоком (21%) и среднем (57%) уровне). В стадии формирования знаний, умений и навыков находится 22% воспитанников.

Результаты освоения программы по ФЦКМ (ознакомление с окружающим) следующие: высокий уровень – 27%, средний – 59, в стадии формирования 14%.

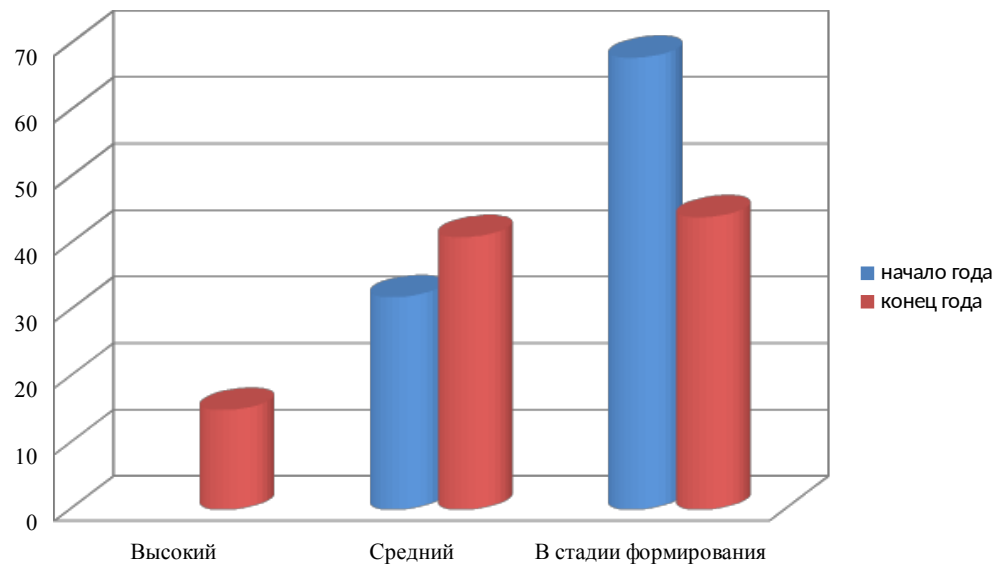
### Уровни освоения программы по познавательному развитию %



Воспитанники подготовительной к школе группы затрудняются в решении математических задач, использовании обобщенных способов обследования предметов, установлении функциональных связей между объектами и явлениями в познавательно-исследовательской деятельности.

### Образовательная область «Речевое развитие».

### Динамика развития устной речи %

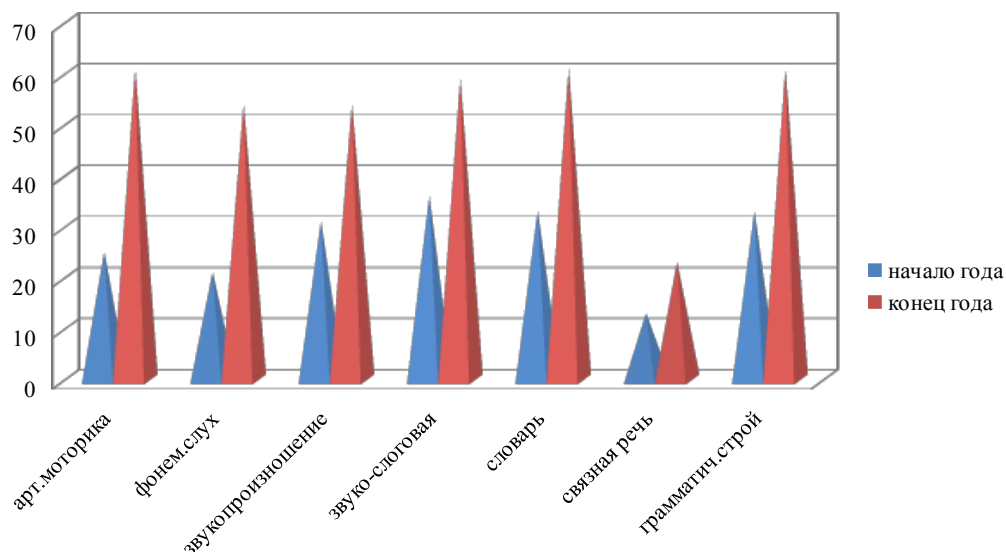


В результате проведенного в конце года обследования устной речи воспитанников было выявлено, что в целом, уровень развития устной речи повысился на 14,6% и составил 47,6% (на начало года – 33%). Из них высокий уровень у 13%, средний – 34,6%. Дети владеют речью как средством общения, сопровождают речью игровые и бытовые действия, с небольшой помощью взрослого составляют рассказы по сюжетной картине, по набору картинок; последовательно, без существенных пропусков пересказывают небольшие литературные произведения, подбирают к существительному несколько прилагательных.

Логопедическую помощь получали 25 воспитанников дошкольного возраста, из них: 13 – от 5 до 6 лет, 12 - от 6 до 7 лет.

### Показатели речевого развития воспитанников %

В целом, в течение года уровень речевого развития возрос на 25,7% и составил 42,2%.



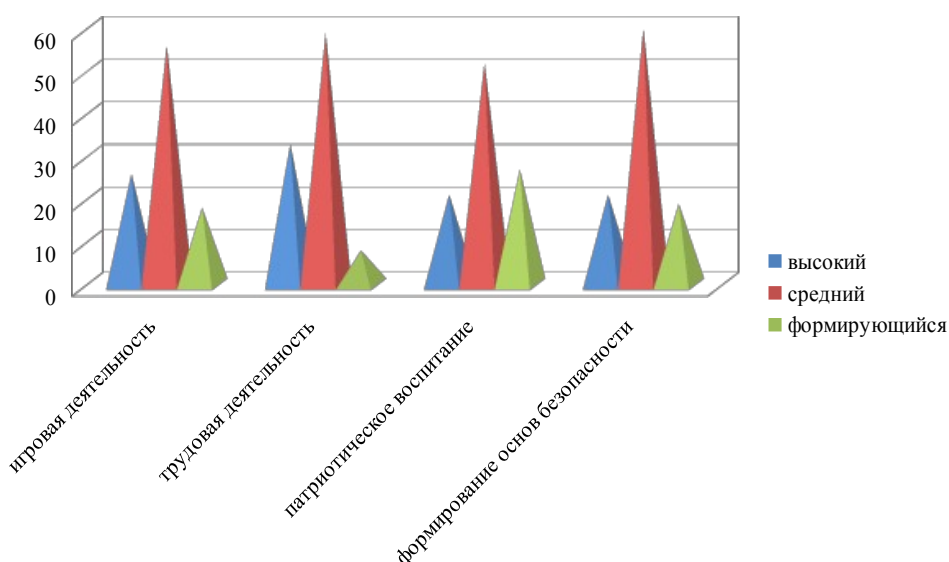
Уровень артикуляционной моторики вырос на 36% и составил 58%; звукопроизношения – 23% и составил 51%; фонематического восприятия –

33% и составил 52%; звуко-слоговая структура слова - 22% и составил 54%; грамматического строя - 28% и составил 59%; словаря и словообразования – 29% и составил 59%; связной речи – 9,5 и составил 20,5%.

### **Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие».**

Освоили программу на высоком и среднем уровне 82% детей: воспитанники могут организовывать самостоятельную игру, подражая другим сверстникам и играть в обществе других детей. У большей части детей сформированы навыки поведения, умение исправлять ошибки, оценивать свое поведение, критическое отношение к оценкам со стороны взрослого и сверстников.

#### **Уровни освоения программы по социально-коммуникативному развитию %**

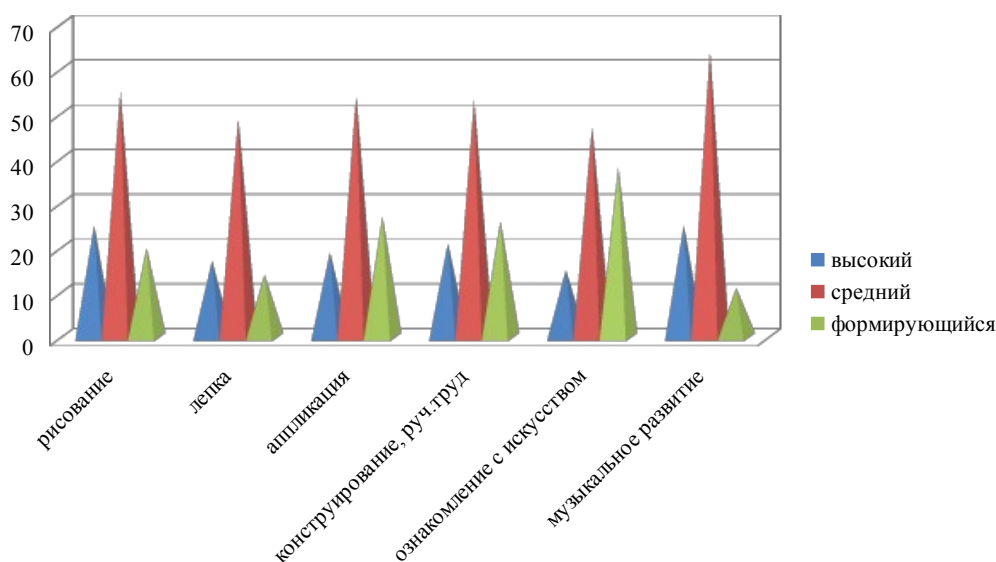


Вместе с тем, у 18% воспитанников навыки игровой деятельности находятся в стадии формирования - дети не могут придумать несложный сюжет, выполнять в игре несколько взаимосвязанных действий, договариваться, справедливо распределять роли и самостоятельно в этически приемлемой форме разрешать конфликты.

### **Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».**

Анализ освоения воспитанниками программы по художественно-эстетическому развитию показывает следующее.

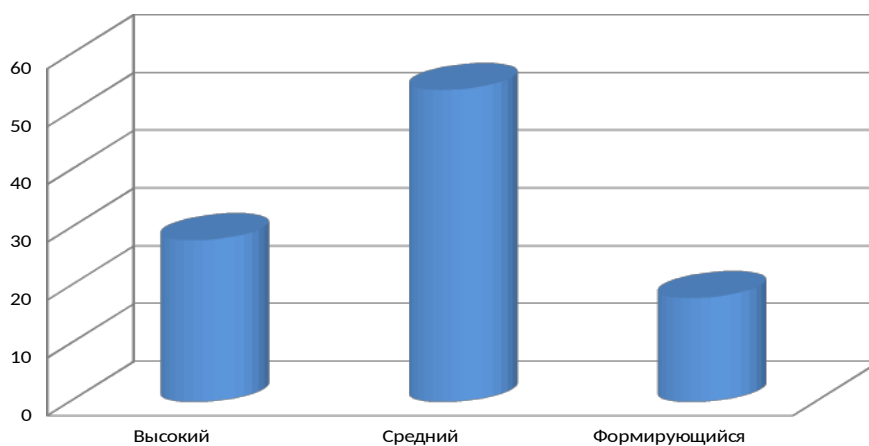
#### **Уровни освоения программы по художественно-эстетическому развитию %**



Освоили программный материал данной образовательной области более 60% детей: у воспитанников сформированы представления о разнообразии цветов и оттенков, умения самостоятельно создавать цвета и оттенки; элементарные технические навыки рисования, создания несложных сюжетных композиций, передачи пропорции, позы и движения фигур.

**Образовательная область «Физическое развитие.** Дети, освоившие образовательную область «Физическое развитие», имеют начальные представления о здоровом образе жизни, владеют элементарными нормами и правилами в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек; осознанно осуществляют гигиенические процедуры и режимные моменты; выполняют правила культуры поведения за столом и в общественных местах, самостоятельно быстро раздеваются и одеваются, складывают вещи в определенном порядке, следят за чистотой одежды и обуви, имеют представления о некоторых возможных травмирующих ситуациях и первой помощи в случае травмы, воспринимают здоровый образ жизни как ценность.

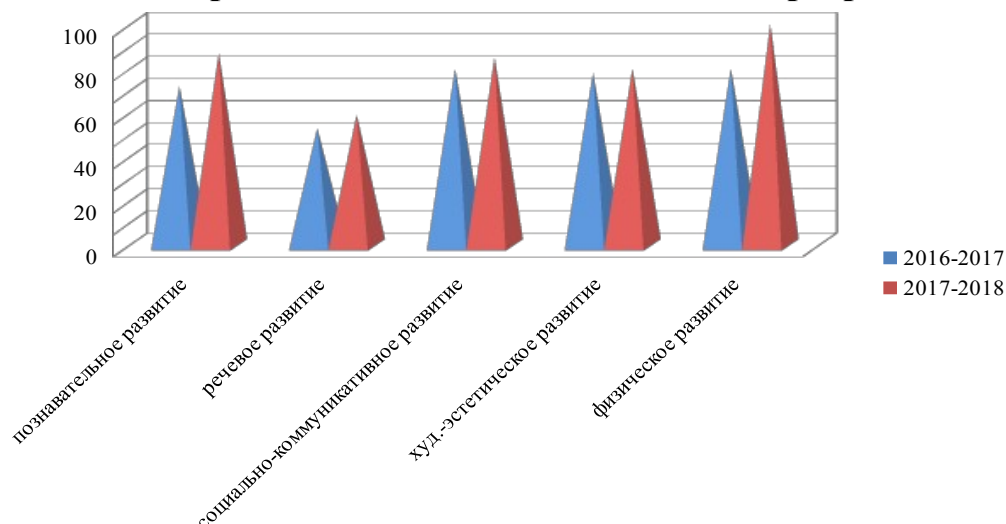
### Уровни освоения программы по физическому развитию %



Результаты педагогической диагностики по физическому развитию показывают, что до 82% воспитанников имеют высокий (28%) и средний (54%) уровень освоения программы.



### Сравнительный анализ освоения Программы %



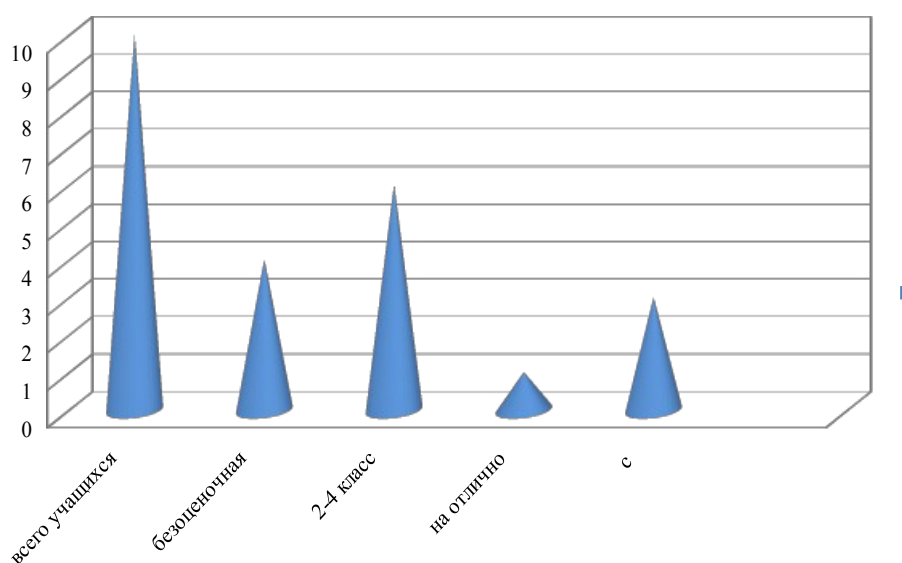
Сравнительный анализ освоения Программы показывает рост показателя освоения детьми программного материала по всем образовательным областям. Наблюдается положительная динамика развития ребенка.

### 1.9. Результаты обучения воспитанников

На начало 2017-2018 учебного года в детском доме воспитывалось 15 учащихся, из них 2 - четвертого, 3 - третьего класса, 4 - второго, 6 – первого.

Обучалось по основной общеобразовательной программе начального общего образования – 6 (40%) воспитанников в МБОУ СОШ № 7 г. Биробиджана; по адаптированной общеобразовательной программе начального общего образования – 9 (60%) в ОГАОУ «Центр образования «Ступени».

### Сравнительный анализ успеваемости



Учебный год закончили 10 воспитанников. Успешно освоили программу 1 класса 4 воспитанника из 6 (2 отчислены по причине устройства в семью). Из 6 учащихся 2-5 классов 1(16%) - завершили учебный год на «5»; 1 (16%) - с

одной «3», 4 (40%) – имеют две «3» и более; 2 (32%) - не освоили программу второго класса и решением педагогического совета оставлены на повторное обучение.

Причинами оставления на повторное обучения являются длительная непосещаемость (до 5 месяцев) учащимися учебных занятий в период до поступления в детский дом, низкая учебная мотивация, неудовлетворительные условия проживания в семье.

За хорошие результаты в учении, активное участие в жизни школы, класса и детского дома пятеро воспитанников награждены похвальными грамотами, два - поездкой на Кремлевскую елку.

С целью повышения качества знаний дети посещают занятия дополнительного образования в школе, кружки в детском доме - «Юный математик», «Занимательный английский». Внедрение в практическую деятельность элементов нейролингвистического программирования способствовало повышению уровня сформированности навыков учебной деятельности.

С целью повышения у воспитанников учебной мотивации, социальным педагогом был реализован проект «Минута славы».

### **1.10. Воспитательная работа**

Воспитательная работа проводилась в соответствии с годовым планом, основной адаптированной общеобразовательной программой дошкольного образования «Счастливое детство», программами «Мы вместе», «Подготовка воспитанников к жизни в приемной семье» и комплексной общеобразовательной общеразвивающей программой дополнительного образования «Гармония». Основными направлениями работы были «Спорт и здоровье», «Юный патриот», «Духовно – нравственное воспитание», «Художественно-эстетическое развитие». Содержание воспитательной работы реализовывалось в процессе совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности, воспитательных часов, дополнительного образования,

**Спорт и здоровье.** В рамках данного направления были проведены коллективные спортивные состязания: «Зарница», «Ты и я спортивная семья», развлечения с волонтерами политехнического техникума «Веселые старты», «По следам снеговика», «Эх, прокачусь!», досуг «Путешествие по сказочному городку», «Лыжные эстафеты с Дедом Морозом», Комический футбол», «День Нептуна», «Пионербол».

В системе организуются физкультурно-оздоровительные досуги и развлечения, спортивные праздники, выезды на турбазу. С участием волонтеров осуществлены два пеших однодневных похода.

В целях формирования здорового образа жизни реализованы мероприятия «Школы здоровья», в том числе беседы «От улыбки хмурый день светлей... Режим дня», «Учимся правильно дышать», «Рабочие инструменты» человека»; практикум «Если солнечно и жарко. Если на улице дождь и гроза», викторины «Витамины и здоровый организм», «Овощи, фрукты – полезные продукты», «Наши друзья – вода и мыло»; занятие с использованием

микроскопа «Что есть в капле?», «Микробы и вирусы». Проведена акция «Мы за здоровый образ жизни!».

В соответствии с Планом проводится лечебно-профилактические и санитарно-противоэпидемиологические мероприятия. В установленные сроки и в соответствии с законодательством проведена диспансеризация воспитанников.

Охват детей младшего школьного возраста дополнительным образованием физкультурно-спортивной направленности (футбол, настольный теннис, велоспорт) составил 100%.

В летний период были созданы условия, обеспечивающие отдых и оздоровление воспитанников. Всего разными формами отдыха и оздоровления было охвачено 51 (100%) воспитанник, в том числе в загородных лагерях - 18; переведенных на каникулярный режим – 33, Санаторно-курортное лечение получили 2 воспитанника.

**Патриотическое воспитание.** Целью данного направления деятельности является формирование чувства любви к малой родине, интереса к её истории, уважительного отношения к традициям и культуре русского народа, умение подчинить свои личные интересы интересам страны.

В рамках данного направления были проведены познавательные беседы, интеллектуальные конкурсы и викторины, налажен контакт с краеведческим музеем, детской библиотекой.

Достойное место в работе по патриотическому воспитанию занимает ознакомление воспитанников с символикой Российской Федерации, Еврейской автономной области, г. Биробиджана. Воспитанники принимали участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Независимости России, юбилеям Роспотребнадзора, Охранной службы МВД России. Ко Дню защитника отчества проведены: спортивно-познавательное развлечение «А, ну-ка парни!», экскурсия в ракетную часть.

В соответствии с планом были организованы мероприятия, посвященные Дню Победы: беседы «Георгиевская ленточка», «Их помнит Россия», конкурс рисунков «Открытка ветерану», встреча с участником ВОВ. Воспитанники школьного возраста приняли участие в торжественном митинге «Поклонимся великим тем годам» у обелиска воинам, павшим в годы ВОВ. Накануне великого праздника воспитанники посетили ветеранов войны и труда, проживающих в Доме ветеранов. Воспитанница детского дома с песней «Седые облака войны» стала лауреатом краевого инклюзивного конкурса «Путь к успеху».

**Развитие нравственных чувств и эстетического сознания.** Работа в данном направлении была направлена на воспитание способности к нравственному выбору, чувства долга, справедливости, милосердия, ответственности, уважения к старшим, честности и толерантности.

В этих целях были проведены: квест-игра «Путешествие в страну правовых правил», воспитательные часы «Традиции семьи – история России», «Встречают по одежке, провожают по уму», «История одежды мальчиков и девочек». «Путешествие по страницам Красной книги», «Искусство делать подарки»; игры-путешествие «Где живёт Дед Мороз?», «Добру путь откроет

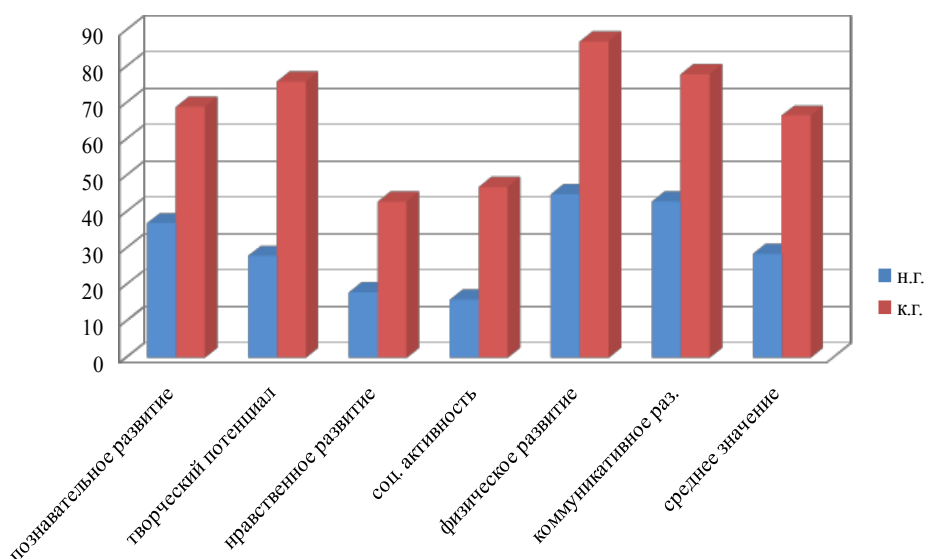
сердце», «В поисках волшебных слов»; ролевые игры «Пойми меня правильно», «Учимся дружить», «Моя семья»; тематические недели детства, театра, экологии; День семьи, День рождения детского дома.

В целях профилактики правонарушений проведены беседы с участием участкового инспектора «Права и не только», «Как защитить себя от насилия», практикум «К кому обратиться за помощью?», «Азбука безопасного поведения»; неделя безопасности дорожного движения «Зеленый огонек». В рамках «Школы правовых знаний» организованы воспитательные часы «Я гражданин России», «Я – школьник», «Ты и твоя страна», «Паспорт юного гражданина», деловые игры «Что такое хорошо, что такое плохо?», «Права и обязанности».

**Трудовое воспитание.** Приоритетными задачами в данном направлении были воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, уважения к труду, стремления к познанию, развитие целеустремленности, настойчивости и бережливости.

Решению задач способствовали работа кружка «Юный кулинар», «Мукосолька»; воспитательные часы «Жизнь – это труд», «Труд украшает, а лень - разрушает», «Мое призвание»; педагогический квест «много на свете хороших профессий»; дежурства, участие воспитанников в субботниках, акциях по благоустройству территории «Чистота – залог здоровья», помощи птицам зимой «Покормите птиц зимой»; проведение экскурсий на промышленные предприятия, почту, парикмахерскую, магазин, цех кулинарии.

### Мониторинг результатов освоения программы «Мы вместе» %



Результаты диагностики освоения программы «Мы вместе» показывает динамику повышения уровней за 2017-2018 учебный год в среднем на 33,6% и составляет 64 (на начало года 30,4%).

### 1.11. Дополнительное образование

Стержнем воспитательной системы является дополнительное образование. Смысл дополнительного образования детского дома заключается в создании условий для формирования у детей опыта самостоятельного решения проблем, приобретение практических навыков, обучение способам деятельности.

Дополнительное образование реализуется в групповых и индивидуальных формах на основе реализации вариативной части основной адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования, комплексной общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования «Гармония». Таким образом, обеспечивается наиболее эффективное участие всех детей в работе кружков, студий и секций.

В детском доме работают кружки «Юный математик», «Мукосолька», «Цветные ладошки» - нетрадиционные техники рисования; «Топотушки-говорушки» - речевое развитие; «Занимательный английский»; «Юный кулинар»; «В гостях у сказки» кукольный театр, «Современный танец» - хореографическое направление; «Тропинка к своему «Я»; Грамотей-ка».

Результативность занятий в данных творческих объединениях представлена в разнообразных формах:

театральный кружок «В гостях у сказки» - показ интерактивных игр-драматизаций «Репка на новый лад» (с участием взрослых и детей), «Рукавичка», «Заюшкина избушка», «Как муравьишка домой спешил», «Добрая сказка»;

студия «Современный танец» - участие в краевом инклюзивном фестивале-конкурсе «Путь к успеху» в г. Хабаровске, выступление с танцевальными номерами и композициями на торжественных городских и областных мероприятиях;

кружок ручного творчества «Мукосолька» - выставка работ, изготовленных по технологиям «тестоластика», «бисероплетение», работа с кожей.

Дополнительным образованием охвачено 100% воспитанников. Многие из них посещают несколько кружков.

**1.12. Взаимодействие с организациями и гражданами. В течение года было организовано взаимодействие с организациями, предприятиями, общественными организациями:**

Молодежная палата при Законодательном Собрании ЕАО

ОГПОБУ «Политехнический техникум» (волонтерская организация «Эра милосердия»)

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23» (волонтерская организация)

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7»

ОГАОУ «Центр образования «Ступени»

МАОУДО «Центр детского творчества»

ОГАУ ДО «ДЮЦ «Солнечный»

ОГБУ ДПО «Учебно-методический центр ГОЧС и ПБ МЧС России по ЕАО»

МБУ «Центр детской и юношеской книги»

Биробиджанская еврейская религиозная община «Фрейд»  
 Подростковый клуб «Аленушка»  
 ОГКУК «Областной краеведческий музей»  
 ГУ «Государственный природный заповедник «Бастак»  
 Театр кукол «Кудесник»  
 МБУ «Городской дворец культуры»  
 АУ Кинотеатр «Родина»  
 Клуб автолюбителей «Маркаобраз» 79  
 Филиал ОАО «ДРСК «Электрические сети ЕАО»  
 Военская часть № 47062  
 ИФНС России по г. Биробиджану  
 УМВД России по ЕАО

**1.13. Несмотря на определенные достижения в реализации поставленных в прошедшем учебном году задач в детском доме сохраняется ряд нерешенных проблем.**

**В нормативном правовом обеспечении:**

1. Не стало системной практикой обсуждение новых (актуальных) нормативных правовых актов в области образования, инструктивных документов в части реформирования учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В результате наблюдается правовая некомпетентность некоторых работников, несвоевременное реагирование на изменения в законодательстве по отдельным направлениям деятельности детского дома.

2. Недостаточный уровень знаний нормативных правовых документов и опыта в части организации работы по защите имущественных прав воспитанников.

**В работе коллегиальных органов:**

1. Недостаточная оперативность указанных органов в выявлении проблем функционирования детского дома и определении эффективных форм их решения.

2. Недостаточный уровень аналитической деятельности руководителей, педагогических работников. Предоставляемые к обсуждению справки (информации) часто носят формальный характер (не выявляются проблемы, не анализируются причины недостатков, не определяются эффективные механизмы устранения выявленных недостатков).

**В работе по охране жизни и здоровья воспитанников:**

1. Сохраняется проблема высокой заболеваемости воспитанников.

2. Имеются единичные факты несоблюдения режима дня. Неэффективно используются помещения дома, в том числе комнаты для индивидуальных занятий.

3. В полном объеме не выполняется раздел годового плана «Охрана жизни и укрепление здоровья».

4. Ослаблен контроль со стороны медицинских работников соблюдения работниками требований СанПин.

5. Несоблюдение требований к ведению медицинской документации.

**В организации работы по социальной реабилитации:**

1. Не выполнены в полном объеме мероприятия раздела «Психолого-медико-социальная реабилитация»,

2. Отсутствует системы в работе по формированию семейных традиций, ознакомлению с правами детей, в реализации программы «Подготовка к жизни в приемной семье».

3. Отсутствие стойких положительных результатов в работе с родителями детей в целях профилактики отказа от воспитания своих детей, а также документальное оформление проведенной работы.

4. Требуется обновления содержание работы с воспитателями по вопросам защиты прав детей, реабилитации и социальной адаптации детей.

5. В полной мере не обеспечено взаимодействие с руководителями муниципальных органов управления образованием, органами опеки на местах в целях получения полной информации о близких родственниках, проживающих на территории области и за ее пределами, а так же их письменного согласия (либо отказа) на установление над несовершеннолетними воспитанниками одной из форм семейного устройства.

**В реализации образовательных программ дошкольного образования:**

1. Недостаточный уровень умений педагогов в част реализации принципа интеграции образовательных областей, а также приоритетного использования в образовательном процессе игровой, совместной и самостоятельной деятельности детей.

2. Недостаточный уровень взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития.

3. Снижение качества образования по причине невозможности по объективным причинам участия в образовательной деятельности семьи.

Указанные недостатки препятствуют успешному освоению дошкольниками образовательных областей вообще и в частности «Социально-коммуникативное развитие».

4. Слабое взаимодействие педагогов детского дома с другими образовательными учреждениями по вопросам внедрения ФГОС дошкольного образования.

6. Требуется дальнейшего обновления методическое и дидактическое обеспечение образовательного процесса,

**В повышении качества образования детей младшего школьного возраста:**

1. Недостаточно эффективная организация и формы проведения самоподготовки. Нерациональное использование кабинетов самоподготовки.

2. Отсутствие единых подходов в работе воспитателей и учителей по формированию у воспитанников учебной мотивации, а также личной заинтересованности в достижении лучших результатов в учебе;

3. Не налажено регулярные посещения воспитателями уроков и внеурочной деятельности воспитанников-школьников.

**В оснащении материально-технической базы:**

1. Не решена проблема капитального ремонта переходов.
2. Требуют продолжения работы по замене оконных блоков.
4. Необходимо продолжение работы по обновлению средств обучения и воспитания с учетом требований ФГОС ДО.
5. Особого внимания требует проблема повышения ответственности педагогов за хранение и сохранение переданного имущества и организации системной работы по воспитанию у детей бережного отношения к предметам одежды обуви.

## **II. План работы областного государственного образовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №1»**

### **2.1. Цели и задачи работы на 2018-2019 учебный год**

**Цели:** создание условий для воспитания и образования детей в соответствии с их психофизическими особенностями, требованиями охраны здоровья, защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения социальной защищенности и адаптации в окружающей действительности.

**Задачи:**

1. Совершенствовать условия проживания воспитанников, способствующие формированию и развитию базовых компетенций воспитанников детского дома обеспечивающих успешную интеграцию в социокультурную среду.
2. Обеспечивать социальную защиту, медико-психолого-педагогическую реабилитацию и социальную адаптацию воспитанников.
3. Реализовать утвержденные педагогические программы воспитания и образования в интересах личности, общества, государства.
4. Воспитывать нравственные, семейные ценности с целью подготовки детей к проживанию в семье и созданию собственной семьи.
5. Способствовать развитию творческих способностей, индивидуальности через систему дополнительного образования.
6. Обеспечить охрану и укрепление здоровья воспитанников.
7. Охранять права и законные интересы воспитанников.

### **2.2. Нормативное правовое обеспечение деятельности**

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	<b>Федеральные нормативные правовые акты</b>		
1.1.	Мониторинг реализации Постановления правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей,	Постоянно о	Директор Заместитель директора по УВР Социальный



	оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».		педагог
1.2.	Мониторинг реализации Постановления Главного санитарного врача от 09.02.2015 № 8 «Об утверждении СанПин 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	Октябрь	Заместитель директора по УВР Медицинская сестра
2.	Изучение нормативных правовых актов Еврейской автономной области.	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР
3.	<b>Нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность</b>		
3.1.	Мониторинг реализации Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР
3.2.	Мониторинг реализации приказа Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».	Постоянно	Заместитель директора по УВР
3.3.	Консультирование педагогов по вопросам ведения документации в соответствии с установленными требованиями.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
4.	<b>Разработка локальных нормативных актов</b>		
4.1.	Внесение изменений в локальные акты.	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР
4.2.	Разработка локальных актов по направлениям деятельности: Положение о конкурсе «Самый классный воспитатель» Положение о конкурсе ледовых построек Положение о смотре участков (к летней оздоровительной кампании)	Сентябрь Октябрь Ноябрь Апрель	Заместитель директора по УВР
4.3.	Разработка Положения «Об организации летнего отдыха и оздоровления воспитанников»	Апрель	Заместитель директора по УВР

## 2.3. Система управления

### 2.3.1. Организационно-педагогическая деятельность

Тема	Сроки	Ответственный
<b>Педагогический совет</b>		
О работе детского дома по реализации государственной политики в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Использование современных форм и методов в работе по социальной адаптации воспитанников детского дома.	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Социализация личности воспитанников в условиях реализации комплексной общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования «Гармония».	Февраль	Заместитель директора по УВР Педагоги дополнительного образования
О результатах мониторинга реализации основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.	Май	Заместитель директора по УВР Воспитатели
Об итогах работы ОГОБУ «Детский дом № 1» в 2018-2019 учебном году и основных направлениях деятельности в 2019-2020 учебном году.	Август	Заместитель директора по УВР
<b>Совещание при директоре</b>		
1. Об организации безопасных условий жизни воспитанников в детском доме. 2. О контингент воспитанников. 3. О кадровом обеспечении функционировании детского дома. 4. Об организации системы охранно-пропускной системы детского дома. 5. О работе по профилактике детского травматизма.	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ Социальный педагог Заместитель директора по УВР Специалист по кадрам Старшая медицинская сестра
1. Об аттестации педагогических кадров, повышении квалификации. 2. О готовности детского дома к работе в зимних условиях, обеспечении воспитанников зимней одеждой и обувью и работе по сохранению одежды и обуви, их рациональному использованию. 3. О проведении конкурса «Лучший воспитатель»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ Кастелянша Воспитатели  Заместитель директора по УВР
1. Об организации санитарно-просветительской	Январь	Старшая

<p>работы, направленной на пропаганду здорового образа жизни.</p> <p>2. О состоянии вакцинопрофилактики.</p> <p>3. О результатах контроля соблюдения работниками требований СанПин.</p> <p>4. О выполнении теплового и светового режима.</p> <p>5. О подготовке к проведению диспансеризации воспитанников.</p>		<p>медицинская сестра</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Заместитель директора по АХЧ</p> <p>Старшая медицинская сестра</p>
<p>1. Об обеспечении информационной открытости детского дома.</p> <p>2. Об использовании интернет ресурсов в развитии профессионального мастерства педагогов.</p>	Май	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Воспитатели</p>
<p>1. О подготовке к новому учебному году.</p> <p>2. О проекте годового плана на 2019-2020 учебный год.</p> <p>3. Об обеспечении школьной одеждой, обувью, школьными принадлежностями.</p>	Июль	<p>Заместитель директора по АХЧ</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Социальный педагог</p>
<p><b>Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе</b></p>		
<p>1. Об итогах успеваемости воспитанников в 1 четверти.</p> <p>2. Об индивидуальной работе с вновь прибывшими воспитанниками, выполнении программы по адаптации.</p> <p>3. Об организации и проведении самоподготовки.</p> <p>4. О планах самообразования педагогических работников.</p>	Октябрь	<p>Воспитатель школьной группы</p> <p>Социальный педагог.</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>1. Об итогах успеваемости воспитанников во 2 четверти.</p> <p>2. О плане работы на рождественских каникулах.</p> <p>3. О состоянии воспитательной работы в группах школьного возраста.</p> <p>4. О результатах контроля проведения инструктажей по технике безопасности воспитанников и ведении журналов инструктажей.</p>	Декабрь	<p>Воспитатели</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>1. Об организации взаимодействия социального педагога и воспитателей по реализации индивидуальных планов воспитанников.</p> <p>2. О подготовке ко Дню защитника Отечества и 8 Марта.</p>	Февраль	<p>Социальный педагог</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>1. О программе летнего отдыха и оздоровления воспитанников.</p> <p>2. О подготовке к проведению мониторинга</p>	Апрель	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Петричева С.И.</p>

освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.		
1. О результатах работы педагогических работников в 2018-2019 учебном году (на основе отчетов).	Июнь	Воспитатели Заместитель директора по УВР
<b>Общее собрание</b>		
1. О графиках работы. 2. Об итогах подготовки детского дома к новому учебному году.  3. Об организации питания воспитанников, обучающихся в МБОУ «СОШ №7» 4. О подготовке к прохождению диспансеризации и медицинского осмотра сотрудников детского дома	Сентябрь	Специалист по кадрам Зам. директора по АХЧ Социальный педагог Старшая медсестра
1. Об организации работы по охране труда. 2. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка. 3. О графиках отпусков на 2019 год. 4. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в 2018 году.	Январь	Специалист по охране труда Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер
1. О плане подготовки детского дома к началу 2019-2020 учебного года. 2. О результатах деятельности ОГОБУ «Детский дом № 1» в 2018 году (по материалам ежегодного отчета).	Апрель	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УВР
<b>Попечительский совет</b>		
1. Об организации деятельности детского дома в 2018-2019 учебном году.	Сентябрь	Директор
2. О подготовке новогодних мероприятий и организация рождественских каникул.	Декабрь	Директор
3. О подготовке к летней оздоровительной кампании и началу нового учебного года.	Май	Директор

### 2.3.2. Система мониторинга деятельности

Направление деятельности	Сроки	Ответственный
1. Педагогическая диагностика воспитанников дошкольного возраста	Сентябрь Май	Заместитель директора по УВР
2. Диагностика уровней речевого развития: - фонематического анализа - слоговой структуры слова - грамматический строй речи - развитие связной речи	Сентябрь май	Учителя-логопеды
1. Мониторинг занятости воспитанников дополнительным образованием.	Октябрь	Заместитель директора по УВР
2. Диагностика уровня воспитанности.	Ноябрь	Педагог-психолог

4. Диагностика психо-эмоционального состояния воспитанников школьного возраста: - эмоционального состояния воспитанников - личностной тревожности - самооценки психических состояний - уровня саморегуляции уровня социально-психологической адаптации социометрического статуса воспитанников	Январь	Педагог-психолог
5. Мониторинг освоения программы «Мы вместе».	Апрель	Социальный педагог Воспитатели
6. Мониторинг состояния здоровья воспитанников, уровня сформированности навыков ЗОЖ.	Сентябрь Май	Руководитель МО

### 2.3.3. Система контроля деятельности

№	Вопросы, подлежащие контролю	Вид контроля	Содержание контроля	Форма обобщения результатов контроля
<b>Сентябрь</b>				
1.	Организация безопасных условий пребывания воспитанников в детском доме: Анализ контингента воспитанников по состоянию на 01.09.2018 г. Регулирование учебного расписания и режима дня воспитанников. Укомплектованность кадрами и обновление кадрового состава.	Фронтальный	Обеспечение кадрами; комплектование групп; состояние документации; система охраны; профилактика травматизма	Информация, Совещание при директоре
2.	Система охраны: пропускной режим, работа систем оповещения и управления эвакуацией в экстренных случаях, видеонаблюдение.	Оперативный	Осмотр помещений, проверка систем жизнеобеспечения, оформление документации	Справка. Совещание при директоре
3.	Профилактика травматизма.	Тематический	Инструктажи, осмотр территории, профилактическая работа	Информация. Совещание при директоре
<b>Октябрь</b>				
1.	Результаты освоения	Тематический	Проверка	Справка

	образовательной программы НОО в первой четверти.		дневников Совещание с учителями	Совещание при зам. директора
2.	Выполнение программы по адаптации. Индивидуальная работа с вновь прибывшими воспитанниками.	Тематический	Проверка документации по программе, планов воспитательной работы	Информация Совещание при директоре
3.	Организация самоподготовки.	Тематический	Планирование, оснащение кабинета самоподготовки, контроль организации самоподготовки	Совещание при зам. директора по УВР
<b>Ноябрь</b>				
1.	Деятельность социальной службы по адаптации учащихся 1 классов.	Предупредительный	Анализ программ. Посещение занятий. Результативность.	Информация Совещание при директоре
2.	Аттестация педагогических работников, повышение квалификации.	Текущий	Составление списков, графиков аттестации и прохождения курсовой подготовки	Информация Совещание при директоре
3.	Состояние готовности детского дома к работе в зимних условиях.	Предупредительный	Утепление балконов, мониторинг темп. режима	Справка Совещание при директоре
4.	Обеспеченность воспитанников зимней одеждой и обувью, работа по сохранению одежды и обуви.	Тематический	Анализ арматурных листов и наличие необходимых вещей у воспитанников	Информация Совещание при директоре
<b>Декабрь</b>				
1.	Результаты освоения образовательной программы НОО во второй четверти.	Текущий	Проверка дневников. Совещание с учителями. Посещение уроков.	Информация Совещание при зам. директора
2.	Состояние воспитательной	Обобщающий	Реализация	Информация

	работы в группах школьного возраста.		воспитательной программы. Посещение воспитательных часов	Совещание при зам. директора
3.	Своевременность проведения инструктажей по технике безопасности воспитанников. Контроль ведения журналов инструктажей	Текущий	Проверка журналов	Информация Совещание при зам. директора
<b>Январь</b>				
1.	Организация санитарно-просветительской работы, направленной на пропаганду здорового образа жизни.	Тематический	Оформление стендов, проведение консультаций с сотрудниками, Выполнение программы «Школа здоровья»	Справка Совещание при директоре
2.	Соблюдение требований СанПин.	Фронтальный	Осмотр групп. Анализ информации с санитарных журналов групп	Справка. Совещание при директоре
3.	Подготовка к диспансеризации воспитанников	Предупредительный	Проверка документации	Информация. Совещание при директоре
<b>Февраль</b>				
1.	Структура, содержание, реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников.	Тематический	Посещение занятий, проверка планов, документации	Совещание при зам. директора
2.	Подготовка мероприятий ко Дню защитника Отечества и 8 Марта	Оперативный	Сценарии мероприятий	Информация Совещание при зам. директора по УВР
3.	Организация и результаты диспансеризации воспитанников	Тематический	Проверка документации	Информация Совещание при директоре

<b>Март</b>				
1.				
<b>Апрель</b>				
1.	Разработка плана подготовки детского дома к началу 2018-2019 учебного года.	Тематический	План мероприятий	План. Совещание при зам. директора
2.	Состояние здоровья, профилактика травматизма.	Персональный		Справка Совещание при зам. директора
<b>Май</b>				
1.	Информационная открытость детского дома	Персональный	Отчет о работе сайта детского дома	Отчет. Совещание при директоре
2.	Сотрудничество с СМИ в рамках приоритетных направлений деятельности детского дома.	Тематический	Справка о сотрудничестве со СМИ	Справка Совещание при директоре
3.	Творческие отчеты педагогов детского дома через интернет ресурсы.	Персональный	Творческие отчеты. Скриншот материалов	Отчет. Совещание при директоре

#### 2.3.4. Формирование имиджа

	<b>Направление деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
	1. Публикации на педагогических сайтах системы интернет	Постоянно	Зам. директора по УВР
1.	2. Участие в семинарах, научно-практических конференциях ИПК.	По плану	Воспитатели
2.	3. Публикации в СМИ.	Постоянно	Зам. директора по УВР Педагоги
3.	4. Функционирование сайта детского дома.	Постоянно	Зам. директора по УВР Педагоги
	5. Участие в работе методических объединений города.	Постоянно	Зам. директора по УВР Педагоги
5.	6. Участие в работе «Школы приемных родителей».	По плану	Социальный педагог
6.	7. Проведение семинаров, мастер классов, открытых мероприятий для студентов, слушателей курсов ИПК.	В течение года	Зам. директора по УВР Воспитатели
	9. Поддержание традиций:		



- День знаний - День дошкольного Работника - День пожилых людей - День Учителя - день Матери - День защитника Отечества - Международный женский день - День смеха - день здоровья (с участием шефов) - день рождения детского дома «В кругу друзей»	Сентябрь Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель Май Июнь	Воспитатели
10. Участие в акциях: - День защиты детей - День семьи	Июнь Июль	Воспитатели

#### 2.4. Методическая работа

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>2.4.1. Организационная работа</b>		
Создание банка нормативной правовой базы по реализации основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР (ОНР).	В течение года	Зам. директора по УВР
Пополнение методической базы для освоения АООП.	В течение года	Зам. директора по УВР
Оформление опыта работы воспитателей Осадчук Н.В., Петричевой С.И.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР
Представление опыта работы по самообразованию воспитателей Иванченко И.Г., Лешундак Т.А., Овсянниковой О.Я., Поздняк Т.П., Баткаевой Н.Я.	В течение года	Зам. директора по УВР
Оказание методической помощи молодым специалистам.	В течение года	Зам. директора по УВР
Организация курсовой и консультативной подготовки педагогических работников.	В течение года	Зам. директора по УВР
Оказание методической помощи участникам конкурса «Самый лучший воспитатель».	В течение года	Зам. директора по УВР
Разработка и систематизация учебно-наглядных пособий, печатных и информационных ресурсов в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Зам. директора по УВР
Оказание помощи в составлении индивидуального портфолио педагогов при прохождении аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>2.4.2. Методическое объединение</b>		
Формирование мотивации детей к ЗОЖ через средства двигательной направленности (двигательный режим, психогимнастика, физкультминутки ...).	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Современные подходы к организации и содержанию работы педагога с детьми в условиях	Ноябрь	Петричева С.И.

детского дома.		
Социализация как фактор развития личностной культуры воспитанников	Январь	Социальный педагог
Самоподготовка воспитанников. Взаимодействие учителя и воспитателя.	Март	Осадчук Н.В.
1. Отчет об итогах методической работы в 2018 – 2019 учебном году. 2. О плане методической работы на 2019 – 2020 учебный год. 3. О графике прохождения аттестации и курсовой подготовки.	Май	Петричева С.И.
<b>2.4.3. Методические оперативки</b>		
1. Методические рекомендации к составлению рабочих программ (формы, требования).	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2. Модели развивающих форм воспитательного процесса, способствующие социализации воспитанников.	Декабрь	Зам. директора по УВР
3. Мастер-класс «Проектная деятельность как средство обучения и воспитания детей в детском доме».	Март	Зам. директора по УВР
<b>2.4.4. Взаимопосещения</b>		
1. Создание условий для организации игровой деятельности.	В течение года	Зам. директора по УВР
2. Организация двигательной активности на прогулке.	В течение года	Зам. директора по УВР
3. НОД по речевому развитию.	В течение года	Зам. директора по УВР
4. Активизация познавательной активности в процессе самоподготовки.	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>2.4.5. Методические недели</b>		
1. Организация двигательного оздоровительного режима.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
1. 2. Неделя детства.	Ноябрь	Зам. директора по УВР
2. 3. Речевое развитие в условиях детского дома.	Январь	Зам. директора по УВР
3. 4. Модульный принцип организации педагогического процесса.	Март	Зам. директора по УВР
5. Представление педагогического опыта воспитателей.	Май	Зам. директора по УВР
<b>2.4.6. Мастер-классы</b>		
1. Совместная деятельность «Развитие мелкой моторики».	Сентябрь	Лешундак Т.А.
2. НОД «Рисование веревочкой».		Поздняк Т.П.
1. Организация и проведение конкурса «Самый	Ноябрь-	Зам. директора

классный воспитатель».	май	по УВР
1. Мастер класс для педагогов «Речевой этикет». 2. Приемы и методы работы с произведениями устного народного творчества.	Октябрь	Бобракова А.В. Гаврилюк И.Н.
1. Развлечение «О правилах важных пожароопасных» 2. Формы проведения самоподготовки.	Ноябрь	Осадчук Н.В. Овсянникова О.Я.
1. Мастер-класс «Новый ФГОС – новые возможности». 2. НОД по познавательному развитию «Колобок в стране геометрических фигур».	Декабрь	Зам. директора по УВР Иванченко И.Г.
1. НОД «Занимательная грамматика». 2. Познавательное занятие «Свойства магнита».	Январь	Соболева Т.А. Петричева С.И.
1. Занятие по формированию элементарных математических представлений «Вовка в тридевятом царстве». 2. Занятие по речевому развитию «В гостях у сказки».	Февраль	Баткаева Н.Я.  Лешундак Т.А.
1. Самоподготовка с использованием ИКТ «Таблица умножения» 2. Воспитательный час «Много на свете хороших профессий».	Март	Коровашкина Н.И. Овсянникова О.Я.
1. Мастер-класс «Перспективное планирование на лето». 2. Воспитательный час «Не будем больше ссориться».	Апрель	Зам. директора по УВР Балыкова Е.П.
<b>2.4.7. Повышение квалификации педагогических работников</b>		
<b>Семинары</b>		
1.Семинар-практикум «Проектная деятельность в образовательно - воспитательном процессе детского дома, как необходимое условие обеспечения личностного роста педагогов».	Октябрь	Зам. директора по УВР
2. Семинар «Формирование семейных ценностей в условиях детского дома».	Февраль	Зам. директора по УВР
<b>Психологические занятия для педагогов</b>		
1. Практикум «Развитие коммуникативных навыков воспитателя детского дома».	Сентябрь	Специалисты ПМПК
2. Практикум «Как укрепить психологическое здоровье?».	Декабрь	Специалисты ИПК
3. Практикум «Доверие».	Апрель	Специалисты ИПК
<b>Коллективные консультации</b>		
1. Компьютер и дети: будьте осторожны!.	Сентябрь	Черкашин М.О.
2. Воспитатель как пример для подражания.	Октябрь	Зам. директора по УВР
3. Искусство наказывать и поощрять.	Ноябрь	Педагог-психолог

	4. Создание атмосферы эмоциональной защищенности, тепла и любви.	Декабрь	Осадчук Н.В.
	5. Развитие самостоятельности и настойчивости в учебной деятельности.	Февраль	Социальный педагог
	6. Формы организации логочаса.	Март	Учитель-логопед
	7. Эмоции – наши друзья или враги?.	Май	Педагог-психолог
<b>Индивидуальные консультации</b>			
	1. Требования к составлению плана воспитательно-образовательной работы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	2. Как надо читать сказки?	Октябрь	Зам. директора по УВР
	3. Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений в группе.	Ноябрь	Зам. директора по УВР
2.	4. Рекомендации по проведению рождественских каникул.	Декабрь	Зам. директора по УВР
3.	5. Методы и приемы, используемые при составлении рассказов по картине.	Январь	Зам. директора по УВР
	6. Действия воспитателя при: - самовольном уходе воспитанника, - несчастном случае с воспитанником, - при пожаре.	Февраль	Зам. директора по УВР
	7. Ведение журнала инструктажа по охране труда, жизни и здоровья воспитанников.	Март	Зам. директора по УВР
	8. Сказкотерапия как средство эмоционального и коммуникативного развития	Апрель	Педагог-психолог
	9. Требования к проведению педагогической диагностики.	Май	Зам. директора по УВР
<b>2.4.8. Аттестация педагогических работников</b>			
1.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативных документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Организация деятельности аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний. Формирование списка педагогических работников, аттестуемых в 2018-2019 учебном году.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	Письменное информирование педагогического работника о дате и месте проведения квалификационного испытания.	Согласно графику	Зам. директора по УВР
	Консультации для аттестующихся по вопросам нормативной правовой базы по аттестации, порядка проведения аттестации на соответствие занимаемой должности.	Октябрь	Зам. директора по УВР
	Организация проведения заседаний аттестационной комиссии.	Согласно графику	Зам. директора по УВР
	Подведение итогов работы аттестационной	Май	Зам. директора

КОМИССИИ.		по УВР
-----------	--	--------

## 2.5. Защита прав и жизнеустройство воспитанников

### 2.5.1. Защита прав воспитанников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на текущий учебный год.	Август	Социальный педагог
2.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу.	Сентябрь-май	Социальный педагог
3.	Ведение банка данных о детях.	Ежемесячно	Социальный педагог
4.	Работа с детьми – инвалидами (своевременное оформление инвалидности и пенсионного пособия, переоформление инвалидности).	Ежеквартально	Социальный педагог
5.	Восстановление жизненно важных утраченных документов ребёнка.	Постоянно	Социальный педагог
6.	Оформление пенсий по утере кормильца.	Постоянно	Социальный педагог
	Ведение наследственных дел с оформлением документов.	По запросу	Социальный педагог
7.	Участие в судебном процессе в роли защитника прав ребёнка.	По необходимости	Социальный педагог
8.	Работа со службой судебных приставов по перечислению алиментов на счета воспитанников.	По необходимости	Социальный педагог
9.	Контроль состояния жилья воспитанников с составлением актов; регистрация по месту пребывания вновь прибывших.	Ежеквартально	Социальный педагог
10.	Социальная адаптация вновь поступивших детей в коллективе детского дома.	Постоянно	Социальный педагог
11.	Участие в заседаниях Совета профилактики.	По плану	Социальный педагог
12.	Анализ проделанной работы, сдача отчетности.	Май	Социальный педагог
13.	Создание условий общения детей с законными представителями и родственниками, в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью. Организация переписки воспитанников с родственниками и личных встреч.	Постоянно	Социальный педагог
14.	Изучение личности воспитанников: а) в индивидуальных беседах; б) при посещениях уроков и собраний в школах;	Постоянно	Социальный педагог

	в) в беседах с воспитателями.		
<b>2.5.2. Мероприятия с воспитанниками</b>			
1.	Реализация программы «Подготовка воспитанников к жизни в приемной семье».	По плану	Социальный педагог
2.	Реализация программы «Школа правовых знаний».	По плану	Социальный педагог
3.	Консультация «Правила дорожные знать каждому положено».	Сентябрь	Социальный педагог
4.	Беседа по профилактике самовольных уходов «Почему пострадал Колобок?»	Октябрь	Социальный педагог
5.	Квест-игра «В стране правовых знаний!»	Ноябрь	Социальный педагог
6.	Беседа-рассуждение «Шалость. Злонамеренный поступок. Вандализм».	Декабрь	Инспектор ПДН
7.	Практикум ««Не могу или не хочу?». Как обрести цель».	Январь	Социальный педагог
8.	Групповая консультация «Как предупредить компьютерную зависимость?».	Февраль	Черкашин М.С.
9.	Решение проблемных ситуаций «Твое здоровье. От чего оно зависит»	Март	Социальный педагог
10.	Занятие с элементами тренинга «Как люди становятся плохими?».	Апрель	Социальный педагог
11.	Беседа с приглашением врача «Мальчики и девочки. Все такие разные».	Май	Социальный педагог
<b>2.5.3. Работа с родителями и лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка</b>			
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Разработка памятки кандидатам в приемные родители «Опекуны и попечители несовершеннолетних граждан обязаны знать».	Октябрь	Социальный педагог
2.	Родительское собрание с усыновителями, опекунами «Семья – это то, без чего нельзя!».	Ноябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог
3.	Разработка памятки кандидатам в приемные родители «Права детей, находящихся под опекой (попечительством)».	Март	Социальный педагог
4.	Обновление сайта «Найди меня, мама».	Постоянно	Социальный педагог
5.	Разработка и реализация индивидуальных программ развития и жизнеустройства воспитанников.	Постоянно	Социальный педагог
6.	Подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство).	Постоянно	Социальный педагог
7.	Участие в проекте «ЕАО без сирот».	Постоянно	Социальный педагог

## 2.6. Охрана жизни и укрепление здоровья

### 2.6.1. Лечебно-профилактическая работа

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Мониторинг физического состояния детей, распределение по группам здоровья. Проведение антропометрии.	Сентябрь Январь	Исламова В.Ю.
2.	Ведение медицинской документации.	Постоянно	Исламова В.Ю.
3.	Проведение реабилитационной терапии совместно с воспитателями и специалистами	Постоянно	Исламова В.Ю.
4.	Обследование и лечение детей по результатам диспансеризации 2018- 2019 года.	Постоянно	Исламова В.Ю.
5.	Наблюдение детей с выявленными хроническими заболеваниями, плановое обследование и лечение в условиях детского дома и стационарах.	Постоянно	Исламова В.Ю.
6.	Оздоровление детей: витаминизация пищи в осенне-зимне-весенний период; профилактика ОРВИ, гриппа, кишечных инфекций.	Постоянно	Исламова В.Ю.
7.	Оформление документов на ПМПК.	По мере требовани я	Исламова В.Ю.
8.	Оформление документации на санаторно-курортное лечение, загородные лагеря отдыха.	Постоянно	Исламова В.Ю.
9.	Контроль над выполнением ИПР детей-инвалидов, своевременное прохождение переосвидетельствования.	По мере требовани я	Исламова В.Ю.
10.	Организация оздоровления детей в период летней оздоровительной кампании.	Июнь- август	Исламова В.Ю.
11.	Проведение анализа заболеваемости. Подготовка аналитической справки.	Ежекварта льно	Исламова В.Ю.
12.	Контроль организации физического воспитания.	Не менее 2-х раз в неделю	Исламова В.Ю.
13.	Проведение диспансеризации. Подготовка аналитической справки по результатам диспансеризации.	Февраль- март	Исламова В.Ю.
<b>2.6.2. Санитарно-противоэпидемиологическая работа</b>			
14.	Организация и контроль прохождения медицинского осмотра и сан. минимума.	1 раз в год	Исламова В.Ю.
15.	Контроль качества продукции и наличия сертификатов качества.	Ежедневно	Исламова В.Ю.
16.	С-витаминизация третьих блюд.	Ежедневно	Исламова В.Ю.
17.	Контроль над соблюдением санитарно-гигиенических условий в жилых и подсобных помещениях.	Постоянно	Медицинские работники

18	Контроль за санитарным состоянием пищеблока, работой холодильного оборудования, хранением суточных проб.		
19	Контроль организации питания, приготовления блюд с подсчетом калорийности.		
20	Вести контроль за приготовлением пищи, закладки продуктов, соблюдением температурного режима в холодильниках и вести контроль за документацией		
21	Проведение противоэпидемиологических мероприятий		
22	Контроль проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий и закаливания. Соблюдение режима проветривания.		
23	Осмотр сотрудников на гнойничковые заболевания		
24	Осмотр детей на гнойничковые и кожные заболевания		
25	Профилактика педикулёза		
26	Контроль за мытьем посуды		
27	Контроль за проведением влажной уборки и проветривания		
28	Контроль за соблюдением проведения питьевого режима		

### 2.6.3. Санитарно-просветительская работа «Школа здоровья»

29	Я и мое здоровье	Сентябрь	Медсестра
30	Режим дня	Сентябрь	Медсестра
31	Почему кости крепкие? Почему мы не ломаемся?	Сентябрь	Медсестра
32	Как живет наш организм. Знакомство со скелетом. Осанка.	Сентябрь	Медсестра
33	Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья.	Октябрь	Медсестра
34	Чтоб дышалось легко.	Октябрь	Медсестра
35	Здоровые зубы – здоровью любви.	Октябрь	Медсестра
36	"Беречь глаз как алмаз".	Октябрь	Медсестра
37	Сон – лучшее лекарство	Ноябрь	Медсестра
38	Чтобы уши слышали	Ноябрь	Медсестра
39	Как стать красивым.	Ноябрь	Медсестра
40	Если хочешь быть здоров	Ноябрь	Медсестра
41	Правила здорового образа жизни	Декабрь	Медсестра
42	Нужно ли заниматься физкультурой?	Декабрь	Медсестра
43	Утренняя оздоровительная гимнастика.	Декабрь	Медсестра
44	Если хочешь быть здоров – закаляйся	Декабрь	Медсестра
45	Не пугает, не страшит ОРВИ и страшный ГРИПП.	Январь	Медсестра



46	Мы дружим с Мойдодыром.	Январь	Медсестра
47	Домашняя аптечка, термометр.	Январь	Медсестра
48	Надо знать, как помощь оказать. Ножки погреем – и хворь одолеем!	Январь	Медсестра
49	Лекарства. Отравления лекарствами	Февраль	Медсестра
50	Основы первой медицинской помощи (при ссадинах, ранениях, кровотечениях, переломах)	Февраль	Медсестра
51	«Переход и светофор» и «Переходим улицу»	Февраль	Медсестра
52	«Огонь». «Ожог»	Февраль	Медсестра
53	Праздник «Путешествие в страну Здоровье»	Март	Медсестра
54	Если хочешь быть здоров.	Март	Медсестра
55	Самые полезные продукты.	Март	Медсестра
56	Как правильно есть.	Март	Медсестра
57	Где найти витамины весной?	Апрель	Медсестра
58	Что нужно есть в разное время года.	Апрель	Медсестра
59	Как правильно питаться, если занимаешься спортом.	Апрель	Медсестра
60	Где и как готовят пищу.	Апрель	Медсестра
61	Как правильно накрыть на стол.	Май	Воспитатели
62	Молоко и молочные продукты.	Май	Медсестра
63	Блюда из зерна.	Май	Медсестра
64	Какую пищу можно найти в лесу.	Май	Медсестра
65	Что и как приготовить из рыбы.	Июнь	Медсестра
66	Как правильно вести себя за столом.	Июнь	Медсестра
67	Что такое привычка? Привычки вредные и полезные	Июнь	Медсестра
68	Спешите делать добро	Июль	Медсестра
69	Мои эмоции. Как справиться с гневом.	Июль	Психолог
70	Зависть и жадность	Июль	Психолог
71	Мы и наши близкие. Взаимодействие с другими взрослыми.	Июль	Психолог
72	Капризы. Можно ли без них обойтись?	Август	Психолог
73	Вежливое общение.	Август	Психолог
75	Курение – это зло!	Август	Медсестра

**2.6.4. План работы по снижению  
простудных заболеваний в течение года**

1.	Кварцевание групп.	По расписанию	Медсестра
2.	Контроль за одеждой детей по сезону.	Постоянно	Медсестра
3.	Общее укрепляющее лечение травяными отварами, стимулирующими средствами, витаминами, ослабленных и часто болеющих детей.	Постоянно	Медсестра
4.	Контроль за проведением гимнастики,	Постоянно	Медсестра

	закаливающих процедур.		
5.	Соблюдение воздушного режима (график проветривания).	Постоянно	Медсестра

### 2.7. Воспитательная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Коллективные мероприятия</b>			
1.	День знаний. Квест-игра «Корпорация чудес».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Неделя безопасности «Зеленый огонек».		Зам. директора по УВР
3.	Операция «Чистота – залог здоровья».		Зам. директора по АХЧ
4.	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» (Дни рождения детей).		Заместитель директора по УВР
5.	Концерт для ветеранов.	Октябрь	Зам. директора по УВР
6.	День учителя «От всей души».		Зам. директора по УВР
7.	Праздник осени «Осенины»		Зам. директора по УВР
8.	Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии».		Осадчук Н.В.
9.	Проект «Минута славы» - чествование хорошистов.		Социальный педагог
10	Осенние каникулы.		Зам. директора по УВР
11	Неделя здоровья. Спортивное развлечение с работниками детского дома «Кто кого?»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
12	Конкурс рисунков, посвященный Дню матери.		Заместитель директора по УВР
13	Неделя детства.		Заместитель директора по УВР
14	Декада «Новый год шагает по планете»: «Как отмечали новый год в старину?» «Почему люди наряжают елку?» «Где живет Дед Мороз?» «Безопасный Новый Год» «Новогодние традиции разных стран» «Новый год – праздник волшебства» «Как правильно дарить и получать подарки»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
15	Рождественские каникулы.		Заместитель

.			директора по УВР
16	Проект «Минута славы»	Январь	Социальный педагог
17	Спортивное развлечение «Лыжня Деда Мороза»		Воспитатели
18	День защитника Отечества «Бравые мальчишки!»	Февраль	Заместитель директора по УВР
19	Защита презентаций «Наша страна. Символы государства»		Педагог - организатор
20	Концерт в честь 8 марта «Милые. Добрые. Нежные».	Март	Педагог - организатор
21	1 этап фестиваля «Росток надежды».		Заместитель директора по УВР
22	Весенние каникулы.		Заместитель директора по УВР
23	День юмора «Смейся от души!».	Апрель	Заместитель директора по УВР
24	Участие в гала-концерте фестиваля детского творчества «Росток надежды».		Заместитель директора по УВР
	Неделя театра.		Соболева Т.А.
25	Маевка.	Май	Педагог - организатор
26	День Победы «Никто не забыт, ничто не забыто».		Заместитель директора по УВР
27	День рожденья детского дома «В кругу друзей».		Заместитель директора по УВР
28	Международный День защиты детей.	Июнь	Заместитель директора по УВР
29	Программа летнего отдыха и оздоровления детей	Июнь - август	Заместитель директора по УВР

### Дополнительное образование

	Название	Возраст	Руководитель
<b>Кружки</b>			
1.	«Топотушки-говорушки»	4-5	Лешундак Т.А.
2.	«Цветные ладошки»	4-5	Иванченко И.Г.
3.	«Юный кулинар»	7-12	Овсянникова

			О.Я.
4.	«Мукосолька»	7-12	Осадчук Н.В.
5.	«Грамотей-ка»	7-12	Петричева С.И.
6.	«Занимательный английский»	8-12	Плюснина С.А.
7.	«Дорога с своему «Я»	5-7	Поздняк Т.П.
<b>Студии художественно-эстетической направленности</b>			
8.	«В гостях у сказки»	5-12	Баткаева О.Я.
9.	«Современный танец»	5-12	Абдюшев А.А.
<b>План работы Совета по профилактике правонарушений</b>			
1.	Контроль посещаемости учебных занятий.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
2.	Заседание совета профилактики 1. О состоянии работы по профилактике правонарушений за прошедший учебный год. 2. Об утверждении плана работы Совета профилактики и плана совместной работы детского дома с правоохранительными органами на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Заседание совета профилактики 1. Об организации индивидуальной работы с воспитанниками с низкой учебной мотивацией.	Декабрь	Заместитель директора по УВР
4.	Заседание совета профилактики 1. Профилактика нарушений дисциплины (школьной, в детском доме), пропусков уроков. 2. Собеседование с воспитанниками, неуспевающими по итогам второй четверти.	Март	Заместитель директора по УВР
5.	Заседание совета профилактики 1. Об итогах работы в 2018-2019 учебном году. Планирование работы Совета профилактики на 2019-2020 учебный год.	Май	Заместитель директора по УВР
<b>План работы по профилактике самовольных уходов</b>			
1.	Изучение социального состава воспитанников, их особенностей, интересов и склонностей.	Постоянно	Социальный педагог Воспитатели
2.	Контроль занятости воспитанников в свободное время.	Постоянно	Специалисты Воспитатели
3.	Реализация плана совместной работы по профилактике правонарушений, самовольных уходов с МО МОВД «Биробиджанский».	По плану	Заместитель директора по УВР
5.	Воспитательные часы по профилактике самовольных уходов.	Ежеквартально	Воспитатели
6.	Привлечение детей к участию в культурно-массовых, спортивных мероприятиях.	Постоянно	Заместитель директора по УВР Воспитатели

## 2.8. Административно-хозяйственная деятельность и укрепление материально-технической базы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проект плана работы с сотрудниками подразделения, по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности, взаимодействию с другими структурными подразделениями и общественными организациями, контролю за административно-хозяйственной деятельностью.	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
2.	Организация работы «Школы младшего воспитателя».	Ежеквартально	Заместитель директора по АХЧ
3.	Подготовка здания к зимнему отопительному периоду: проверка состояния отопительной системы, утепление входных дверей.	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ
4.	Организация работы по санитарной очистке территории.	Октябрь Май	Заместитель директора по АХЧ
5.	Реализация дополнительных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности.	Октябрь Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ
6.	Совещание 1. О соблюдении требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ Специалист по охране труда
7.	Заключение договоров: договор на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция); договор на оказание услуг охраны с помощью тревожной кнопки; договор на техническое обслуживание комплекса технических средств охраны; договор на техническое обслуживание системы видеонаблюдения; договор на обслуживание пожарной сигнализации и системы оповещения.	Декабрь	Заместитель директора по АХЧ
8.	Приобретение необходимого оборудования, хозяйственного инвентаря, спортивного инвентаря, наглядных пособий для групп, кабинетов согласно заявок.	Ежеквартально	Заместитель директора по АХЧ
9.	Осуществление контроля за соблюдением	Постоянно	Заместитель

	температурного режима.		директора по АХЧ Медицинская сестра
10	Профилактический ремонт мебели.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
11	Организация работы по подготовке территории к летней оздоровительной кампании.	Апрель-май	Заместитель директора по АХЧ
12	Обеспечение инвентарем для работ на приусадебном участке.	Апрель-май	Заместитель директора по АХЧ
13	Организация подвоза песка, земли.	Май	Заместитель директора по АХЧ
14	Подготовка бассейна к эксплуатации.	Май	Заместитель директора по АХЧ
15	Организация текущего ремонта помещений детского дома к началу учебного года.	Июнь - август	Заместитель директора по АХЧ
16	Подготовка и оснащение кабинетов к началу учебного года.	Август	Специалисты
17	Профилактический ремонт и обслуживание оборудования.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ

### 2.9. Работа бухгалтерии

№	Мероприятия
<b>Сентябрь</b>	
1.	Сдача месячной отчетности
2.	Расчеты с поставщиками товаров (работ, услуг)
3.	Работа с подотчетными лицами по учету продуктов питания, МЗ
4.	Учет первичных документов в учетных регистрах
5.	Формирование журналов операций
6.	Начисление заработной платы, пособий по листкам нетрудоспособности;
7.	Заключение договоров с поставщиками по продуктам питания
8.	Инвентаризация ТМЦ
9.	Контроль за расходованием бюджетных средств
<b>Октябрь</b>	
1.	Сдача месячной отчетности
2.	Расчеты с поставщиками товаров (работ, услуг)
3.	Работа с подотчетными лицами по учету продуктов питания, МЗ
4.	Учет первичных документов в учетных регистрах

5.	Формирование журналов операций
6.	Начисление заработной платы, пособий по листкам нетрудоспособности
7.	Сдача квартальных расчетов по налогам
8.	Заключение договоров с поставщиками по продуктам питания
9.	Инвентаризация ТМЦ
10	Контроль за расходованием бюджетных средств
.	
<b>Ноябрь</b>	
1.	Сдача месячной отчетности
2.	Расчеты с поставщиками товаров (работ, услуг)
3.	Работа с подотчетными лицами по учету продуктов питания, МЗ
4.	Учет первичных документов в учетных регистрах
5.	Формирование журналов операций
6.	Начисление заработной платы, пособий по листкам нетрудоспособности
7.	Инвентаризация ТМЦ
8.	Заключение договоров с поставщиками по продуктам питания
9.	Контроль за расходованием бюджетных средств
<b>Декабрь</b>	
1.	Сдача месячной отчетности
2.	Расчеты с поставщиками товаров (работ, услуг)
3.	Работа с подотчетными лицами по учету продуктов питания, МЗ
4.	Учет первичных документов в учетных регистрах
5.	Начисление заработной платы, пособий по листкам нетрудоспособности
6.	Составление штатного расписания на предстоящий финансовый год
7.	Составление учетной политики Учреждения на предстоящий финансовый год
8.	Составление номенклатуры дел на следующий год
9.	Сдача плана-графика закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд на предстоящий год
10	Заключение договоров с поставщиками по продуктам питания
.	
11	Завершение хозяйственных операций в текущем году
.	

### 2.10. Циклограмма деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Совещание при директоре	1 раз в 2 месяца	Директор
2.	Совещание при заместителе директора по УВР	1 раз в 2 месяца	Зам. директора по УВР
3.	Педагогический совет	Ежеквартально	Директор
4.	Семинар-практикум	2 раза в год	Гаврилюк И.Н.
5.	Методическое объединение	1 раз в 2 месяца	Петричева С.И.
6.	Заседание совета по профилактике правонарушений	1 раз в квартал	Директор
6.	Административная планерка	Еженедельно	Директор
7.	Воспитательные часы	Ежедневно	Воспитатели

