

Областное государственное образовательное  
бюджетное учреждение для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей  
«ДЕТСКИЙ ДОМ N 1»  
679000, Российская Федерация,  
Еврейская автономная область,  
город Биробиджан, улица Невская, дом 6 д,  
тел. (42622) 66029, 47365  
E-mail: domdetstva\_1@mail.ru  
ОКПО 49091310, ОГРН 1147901001082  
ИНН/КПП 7901544312/790101001  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
на N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утвержден приказом  
от 04.5 2016 г. № 30/с

### Перечень

мер, проводимых областным государственным образовательным  
бюджетным учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей «Детский дом № 1»,  
после возвращения несовершеннолетнего

1. Указанные далее меры являются обязательными для проведения  
областным государственным образовательным бюджетным учреждением для  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский  
дом № 1» (далее – Учреждение), после возвращения несовершеннолетнего  
в Учреждение.

2. Директор Учреждения или лицо его заменяющее, после возвращения  
несовершеннолетнего, обеспечивает следующие меры:

3.1. Организует проведение мероприятий, направленных на оказание  
психолого-педагогической, социальной и иной помощи  
несовершеннолетнему, устранение причин и условий, способствующих  
самовольным уходам и безвестному отсутствию несовершеннолетнего.

3.2. Проводит служебное расследование факта совершения  
самовольного ухода несовершеннолетнего.

3.3. Принимает от несовершеннолетнего письменное объяснение о  
причинах его ухода.

3.4. Проводит совещание с сотрудниками Учреждения с целью  
установления фактических причин самовольного ухода несовершеннолетнего  
и принятия мер для предотвращения их в дальнейшем.

4. В случае выявления фактов неисполнения или ненадлежащего  
исполнения должностных обязанностей по содержанию, воспитанию,  
обучению и защите прав и интересов несовершеннолетнего, принимает меры,  
предусмотренные законодательством Российской Федерации, направленных  
на привлечение указанных лиц к ответственности.

5. В целях предупреждения самовольных уходов несовершеннолетнего  
из Учреждения:

5.1. Воспитатель группы ведет табель посещаемости, журнал передачи смен, в которых указывает причины отсутствия того или иного ребенка.

5.2. Социальный педагог осуществляет ежеквартальный мониторинг самовольных уходов воспитанников из Учреждения и сверку с органами внутренних дел.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит семинары, совещания, иные мероприятия, направленные на эффективность профилактики самовольных уходов несовершеннолетних.